

*Введение*

Годовой  план составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  СанПиН 2.4.3648-20.

***Общие характеристики***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБДОУ Детский сад № 28) введено в эксплуатацию в июне 2008 г. с проектной мощностью ***-*** 155 мест. В ДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности, 2 группы кратковременного пребывания (2-3 года).

***Адрес учреждения****:* 450105, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица М. Рыльского, дом 26, корпус 2.

***Лицензия*** ***на осуществление образовательной деятельности***: Регистрационный № 3384 от 19.11.2015 г., бессрочного действия.

***Лицензия*** ***на осуществление медицинской деятельности***:серия ЛО №004105Регистрационный № ЛО-02-01-003815 от 30.04.2015 г.

***Телефон:*** 8(3472) 741 21 74(83)

***E mail***: [detsad28ufa@yandex.ru](file:///C:\Users\Наталья\Desktop\detsad28ufa@yandex.ru)

***Сайт:*** [http://28.детсад-уфа.рф/](http://28.xn----7sbbnbe8fhnk.xn--p1ai/)

***Режим работы:*** 5 – дневной, 7.00 — 19.00

***Приём детей:*** дети с 2-х лет до 7 лет.

***Заведующий ДОУ:***Имамова Наталья Валерьевна

***Кадровое обеспечение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Возраст | Категория | Образование | Стаж | Награждения (Адм.ГОг.Уфа РБ, МО РБ, МО и Н РФ) |
| **Всего –20**  **Из них:**  Заведующий –1  Старший воспитатель – 1  Музыкальный руководитель – 1  Педагог-психолог -1  Инструктор по ФИЗО – 1  Учитель-логопед – 1  Пед.доп.обр. –0  Воспитатель – 15 | до 25 - 0  25-29 - 0  30-34-6  35–39-2  40-44 - 7  45-49 - 2  50-54 - 2  55 и старше - 1 | Высшая - 12  Первая - 3  Без категории - 5 | Высшее -13  Среднее профессиональное - 7 | 0-5 лет - 6  5-10 лет - 7  10-20 лет - 5  20-25 лет - 1  25 лет и более - 1 | Год - количество  Адм. Октябрьского района  2015г .- 1  2016г .- 1  2017г - 1  2019г. -2  2022г.-6  Адм. ГО г.Уфы  2012г.-2  2013г. 1  2016г. - 1  2017г. – 1  МО РБ  2014г.-1  2017г.- 1  2020г. – 1  2022г.- 2  Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российский Федерации» 2020г.- 1 |

#### *Педагогический коллектив состоит из 20 человек.*

|  |  |
| --- | --- |
| Старший воспитатель | Латыпова Гузель Хайдаровна, образование высшее, БГПУ, стаж работы 9 лет; категория высшая |
| Педагог-психолог | Губаева Майя Ахнафовна, образование высшее, БГУ, стаж работы 10 лет 5 месяцев, категория высшая |
| Учитель - логопед | Рыбакова Светлана Петровна, образование высшее, ВЭГУ, стаж работы 34 год 6 месяцев; категория высшая |
| Музыкальный руководитель | Кислицына Татьяна Александровна, образование высшее, БГПУ, стаж работы 21 лет 8 месяцев; категория высшая |
| Инструктор по ФИЗО | Сметанина Ирина Михайловна, образование среднее специальное, стаж работы 8 лет 10 месяцев, категория высшая |

***Укомплектованность групп педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Группа, возраст* | *ФИО воспитателей* | *Образование* | *Стаж* | *Категория* |
| Группа кратковременного пребывания | Насибулина Аделина Маратовна | ВП |  | нет |
| Первая младшая группа № 1 (2-3 года) | Сафина Алия Асгатовна | СП | 1 год | нет |
|  |  |  |  |
| Вторая младшая группа № 8  (3-4 года) |  |  |  |  |
| Ташкинова Елена Николаевна | СП | 2 мес. | нет |
| Вторая младшая группа № 4  (3-4 года) | Торбеева Лиана Фанурона | СП | 1г.6 мес. | нет |
| Хайруллина Юлия Юрьевна | СП | 2 гола | нет |
| Средняя группа № 2 (4-5 лет) | Гайфуллина Римма Рафисовна | ВП | 18л.7м | высшая |
| Саитбаева Елена Владиковна | ВП | 1 год | нет |
| Средняя группа № 5  (4-5лет) | Кучерова Анастасия Геннадьевна | СП | 6 мес. | нет |
| Султанова Назифа Назгатовна | СП | 6 мес. | нет |
| Старшая группа № 6  (5-6 лет) | Галиуллина Альбина Анваровна | ВП | 16 лет | первая |
| Гаджиалиева Эльвира Наилевна | СП | 12л.5м | высшая |
| Подготовительная к школе группа № 7  (6-7 лет) | Латыпова Алина Римовна | СП | 4г. | Высшая |
| Баграмова Ризида Ильгизовна | ВП | 8л.3м | Высшая |
| Подготовительная к школе группа № 3  (6-7 лет) | Алибаева Регина Разгатовна | ВП | 13л. 1м | высшая |
| Грищеня Зульфия Гайсовна | СП | 28л.1м | высшая |

**Раздел I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год**

Самообследование проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В ДОУ функционирует специально оборудованный медицинский блок. В начале и конце учебного года медицинскими работниками проведена оценка физического развития воспитанников и распределение по ***группам здоровья***.

**Количество детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Годы* | *Д I* | *Д II* | *Д III* | *Д IV* | *Д V* |
| 2021 | 192/50,4% | 181/47,5% | 5/1,3% | 3 | 0 |
| 2022 | 203/56% | 152/42% | 6/1,7% | 0 | 1 |
| 2023 | 202/61,4% | 119/36,2% | 7/2,1% | 0 | 1 |

Уменьшилось количество детей с II, IV группой здоровья и увеличилось с I, III и V группой.

ДОУ посещал один ребенок - инвалид с группой здоровья Д V - Фокин Алексей, 2013 г.р., (диагноз: ФКУ-фенилкетонурия). Для него установлен индивидуальный щадящий режим и специальное меню.

Ежемесячно и ежеквартально в ДОУ проводился ***анализ заболеваемости***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Год*  *Показатели* | *2020-2021гг* | *2021-2022гг* | *2022-2023гг* |
| Общая заболеваемость | 451случай | 432 случая | 613 случаев |
| Фарингит | - | 294 случая | 303 случая |
| ОРВИ | 241случая | 69случая | 99случая |
| % Часто болеющие дети | 15/3,9%: | 12/3,3%: | 16/4,8%: |
| % Ни разу не болеющие дети | 88/23% | 88/24% | 90/27% |
| Пропуск одним ребенком по болезни | 7,8 | 8,2 | 8,2 |
| Коэффициент посещаемости | 0,6 | 0,6 | 0,6 |

В последние годы наблюдается повышение инфекционных заболеваний, общей заболеваемости, но коэффициент посещаемости остаётся стабильным.

Питание детей осуществляются в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным ЦДДП. Питание четырёхразовое. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдение сроков реализации. Наблюдение за образовательным процессом показывает, что всеми воспитателями ведется постоянная и систематическая работа по оздоровлению и закаливанию детей.

По каждой возрастной группе определен объем оздоровительных и закаливающих процедур, направленных на укрепление здоровья детей и охрану их жизни:

1. Активный отдых детей.

2. Оздоровительные и закаливающие процедуры. Используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, подвижные и спортивные игры, досуги, спортивные праздники). Во многих группах были обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физкультурное оборудование, ролики, коврики, «дорожки здоровья», шипованные коврики.

В период адаптации в первой младшей группе проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, консультативная помощь родителям. При необходимости индивидуально устанавливаются щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ. Один раз в квартал проводятся психолого-медико-педагогические совещания, в ходе которых отслеживается динамика нервно-психического развития, анализируется процесс адаптации, что помогает вскрыть причины возможной заболеваемости. В начале года у 75% воспитанников наблюдалась лёгкая степень адаптации, у 25% - средняя степень, в середине года 100% воспитанников адаптировались к условиям детского сада.

**Мониторинг по физическому развитию** воспитанников показал следующие результаты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Годы* | *Всего* | *Высокий уровень* | *Средний уровень* | *Ниже среднего* |
| 2021 г. | 381 чел. | 78% | 22% | - |
| 2022 г. | 362 чел. | 79% | 21% | - |
| 2023 г. | 329 чел. | 81% | 19% | - |

Наблюдается положительная динамика, низких показателей в 2023г. не выявлено.

Методической базой по физическому развитию является технология Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия для детей дошкольного возраста». ООД по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, одно из них, начиная со средней группы, на прогулке. Физкультурные досуги, развлечения проводятся 1 раз в месяц, 2 -3 раза в год – спортивные праздники. Для организации двигательного режима использовались следующие формы: утренняя гимнастика, подвижные игры, физминутки, гимнастика после сна, индивидуальная работа по развитию ОВД. При дозировке физической нагрузки, проведении закаливания и организации образовательного процесса учитывается состояние здоровья воспитанников.

***Выводы и перспективы:*** в следующем учебном году педагоги продолжат применять современные здоровье сберегающие технологии, направленные на снижение заболеваемости.

* 1. *. Обеспечение безопасности*

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников созданы следующие условия - качество пожарной и общей безопасности в помещениях детского сада и на его территории соответствуют нормам, правилам Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Установлена тревожная кнопка, системы видеонаблюдения, на территории ведутся сезонные работы по уборке, расчистке, созданию безопасной среды для воспитанников. С персоналом своевременно проводятся инструктажи по технике безопасности, включающие: инструкции, относящиеся к должностям, инструкции о соблюдении требований безопасности при организации ООД, трудовой деятельности воспитанников, по охране жизни и здоровья на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий в разное время года, по предупреждению детского дорожного травматизма.

В детском саду создана система работы с воспитанниками по всем направлениям безопасности: составлены перспективные планы работы; годовые планы работы по правилам дорожного движения; воспитанники рисуют, составляют рассказы, сказки по тематике безопасности; проводятся открытые мероприятия, ООД по теме «Безопасность».

Вопросы безопасности жизнедеятельности затрагиваются на родительских собраниях; оформлены уголки информации, папки-раскладушки, памятки, буклеты. Составлен комплексный план совместных мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

**1.3** **Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

На основании ФГОС ДО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития воспитанников.

***Показатели мониторинга*** *достижения промежуточных результатов* ***на начало года:*** из 329 человек высокий уровень освоения программы имеют 154 человека – 42,5% , средний уровень – 170 человек – 47%, ниже среднего - 38 человек 10,5 %, с которыми в течение года проводилась индивидуальная работа.

***На конец года*** из 329 чел. высокий уровень имеют 184 человека - 51%; средний уровень – 179 человек — 49%. Уровня ниже среднего не выявлено

Самые высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы № 4 воспитатель Усманова Н.К.: 21 человек из 38 имеют высокий уровень 55,2%; 17 **-** средний уровень **–** 44,7%; ниже среднего не выявлено.

Программный материал вызывает затруднения по отдельным компонентам и требует дальнейшей индивидуальной углублённой работы от воспитателей, старшей группы № 7 Баграмова Р.И., Латыпова А.Р.со следующими воспитанниками.

Старшая группа № 5: Ермаков Лев - познавательное развитие (ознакомление с предметным окружением и социальным миром) – Бантюков Л., Ермаков Л. - речевое развитие.

***Мониторинг освоения вариативной части ООП ДО по родному краю*** осуществлялся по методике к парциальной программе Ф.Г. Азнабаевой «Академия Детства». Анализ карт динамики образовательных достижений детей показал следующие результаты. ***На начало года*** из 362 человек, хороший уровень представлений о родном крае имели 184 воспитанников – 50,8%, средний уровень **–** 146 человек – 40,4%, ниже среднего **–**32 человека **–** 8,8%.

В течение года воспитатели совершенствовали образовательный процесс, усилили индивидуальную работу с детьми с недостаточными показателями. ***На конец года*** из 362 человек, хороший уровень представлений о родном крае имеют 187 воспитанников – 52%, средний уровень **–** 147 человек – 40,6%, ниже среднего **–** 28 человек **–** 7,4%. Таким образом, прослеживается положительная динамика.

Программный материал по ознакомлению с родным краем вызывает затруднения и требует дальнейшей индивидуальной углублённой работы от воспитателей старшей группы № 7.

***Выводы и перспективы:*** Анализ показателей позволяет выстроить рейтинговый порядок освоения образовательных областей: «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация, лепка, рисование), «Познавательное развитие» (ФЭМП), «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие» (ознакомление с предметным окружением, социальным миром, миром природы).

По освоению ООП ДО произошли позитивные изменения благодаря систематической работе педагогов Гайфуллиной Р.Р., Баграмовой Р.И. , Усмановой Н.К., Грищеня З.Г., Алибаевой Р.Р., Кислицыной Т.А., Сметаниной И.М., использующих в образовательной деятельности современные технологии, побуждающие воспитанников применять знания в практических игровых ситуациях.

Углубленной работы в новом учебном году требуют отдельные компоненты: ознакомление с родным краем, социально-коммуникативное развитие (ОБЖ), «Речевое развитие» (связная речь); «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование); «Физическое развитие» (бег, ловкость). Педагоги продолжат индивидуальную работу с воспитанниками с учётом показателей мониторинга освоения ООП ДО.

* 1. Мониторинг достижения планируемых итоговых результатов освоения ООП ДО

В 2023 году школу выпускается 72 человека. Высокий уровень достижений целевых ориентиров по возрастным характеристикам имеют 42 человека **-** 58%; средний уровень – 30 человек **-** 42%. Низкого уровня не выявлено.

Выпускники хорошо подготовлены к школе по всем образовательным областям: ***в начале года*** высокий уровень имели 38% детей; 62% - средний уровень; уровень ниже среднего 0% человек. ***В конце года*** 58% - высокий уровень; 42% - средний уровень; уровня ниже среднего не выявлено. Таким образом, видна положительная динамика.

***Оценка психологической готовности воспитанников к школе***

Мотивация школьно-учебная сформирована у 70 ребенка – 97 %; начальная стадия мотивации у 2 воспитанников –3 % ; отсутствие школьной мотивации не выявлено.

Психологически готовы к обучению к школе 53 детей – 79 %; условная готовность 18 человек – 20 %; условная неготовность - 1 ребенок – 1 %; неготовность к обучению в школе не выявлено.

***Выводы и перспективы:*** У выпускников ДОУ значительно повысились показатели овладения предпосылками учебной деятельности, представления о ближайшем социуме, навыки управлять своим поведением, умения планировать свои действия. К концу года увеличилось количество детей с высоким уровнем. В течение года с воспитанниками, имеющими затруднения, проводилась индивидуальная работа, родителям выпускников своевременно оказывалась консультативная помощь педагогами ДОУ.

* 1. **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

В 2022 - 2023 учебном году успешно прошли аттестацию и повысили квалификационную категорию 5 человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО* | *Должность* | *Категория* |
| 1. | Губаева М.А. | педагог-психолог | Высшая  (подтверждение) |
| 2. | Латыпова А.Р. | воспитатель | высшая |
| 3. | Латыпова Г.Х. | старший воспитатель | высшая (подтверждение) |
| 4. | Хайруллина Ю.Ю. | воспитатель | первая |
| 5. | Баграмова Р.И. | воспитатель | высшая |

Курсовую подготовку по повышению квалификации в Институте дополнительного образования – 15 человек, , НИМЦ -2 человека, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Единый урок – 7 человек, Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»- 9 человек.

Семинары в качестве слушателей посетили 6 человек.

В ДОУ проводились разнообразные формы методической работы по повышению профессионального роста педагогов: наставничество, Педагогические советы в соответствии с задачами годового плана, семинары-практикумы, деловые игры, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы, «Школа молодого педагога».

С целью повышения уровня самообразования, педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методобъединениях и готовили воспитанников для участия в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня.

*Внимание педагогического коллектива было направлено на решение задач, поставленных по результатам контроля и анализа анкет педагогов.*

1. Повысить компетентность педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.
2. Продолжать повышать качество физического развития дошкольника через театрализованную деятельность в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать работу по повышению качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.

*В соответствии с поставленными задачами годового плана проведены тематические Педагогические советы:*

1. «Новый учебный год на пороге»
2. «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников»
3. «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»
4. «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

5. «Подведем итоги»

Проведению каждого Педагогического совета предшествовала методическая подготовка:

* Выставки новинок методической литературы.
* Консультации по теме Педагогического совета.
* Семинары-практикумы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Семинар «По ступенькам финансовой грамотности» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар – практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ» | октябрь | Инструктор по ФИЗО  Сметанина И.М. |
| 3. | Мастер-класс «Алфавит телодвижений» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО  Сметанина И.М. |
| 4. | Семинар-практикум «Играя, развиваем речь | декабрь | Воспитатель Гайфуллина Р.Р. |
| 5. | Семинар-практикум «Применение  инновационных технологий  по развитию речи дошкольников» | январь | старший воспитатель |
| 6 | Семинар-практикум для педагогов «Повышение мастерства педагогов ДОУ в организации работы по ФЭМП у дошкольников» | Март | старший воспитатель |
| 7 | [**Мастер-класс.** «Эйдетика для дошкольников как путь развития интеллекта»](https://ped-kopilka.ru/uchiteljam-predmetnikam/izobrazitelnoe-iskustvo/tingatinga-master-klas.html) | апрель | Воспитатель  Алибаева Р.Р. |

* ***Открытые просмотры образовательной деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | ООД по физическому развитию | 21-23.11 | ст. воспитатель |
| 1.1– «Муха-цокотуха» (перв. мл.гр № 1)  1.2 – «Кошелек» (вт.мл.гр № 2)  1.3 – «В гости к Аленке» (вт.мл.гр № 5)  1.4– «В гости к друзьям» (сред.гр.№ 6)  1.5– «Обучение Буратино финансовой грамотности» (старш. группа № 3)  1.6. – «Приключения Умника и Торопыжки» (ст. группа № 7)  1.7 **–** «Емеля» (подг.гр № 4)  1.8 – «Путешествие в страну Финансику» (подг.гр № 8) | 21.11  21.11  21.11  22.11  22.11  22.11  23.11  23.11 | восп. групп 1  восп. групп 2  восп. групп5  восп. групп 6  восп. групп 3  восп. групп 7  воспит. гр. 4  восп. групп 8 |
| 2. | Открытые просмотры по развитию речи | 20-22.02 | ст. воспитатель |
| 2.1 «К зайке в гости» (перв. мл.гр №1)  2.2«Ай-да, зайцы, молодцы!» (вт.мл.гр №2)  2.3 «Играм с мишкой» (вт.мл.гр №5)  2.4 «Путешествие в страну здоровья» (сред.гр.№ 6)  2.5 «Цветок здоровья» (стар.группа № 3)  2.6«Мы спортивные ребята» (стар.гр. № 7)  2.7 «Путешествие в Спортландию» (подг.гр №4)  2.8 «Строим теремок» (подг.гр. № 8) | 20.02  20.02  20.02  21.02  21.02  21.02  22.02  22.02 | восп. групп 1  восп. групп 2  восп. групп 5  восп. групп 6  восп. групп 3  восп. групп 7  воспит. гр. 4  восп. групп 8 |
| 3. | Открытые просмотры развитию математических способностей 3.1 «Животные и их детеныши» **»**(перв. мл.гр № 1)  3.2 «В гостях у сказки»(вт.мл.гр № 2)  3.3 «Мы с тобой в весенним днем на прогулку в лес пойдем»  ( вт.мл.гр № 5)  3.4 «В поисках Василисы Прекрасной» (сред.гр. № 6)  3.5 «Весна». (стар.гр. № 3)  3.6 «Сокровище знаний» (стар.гр. № 7)  3.7 «Путешествие по островам знаний». (подг.гр № 4)  3.8 «В поисказ Азбуки» (гр. № 8) | 18-20.04  18.04  18.04  18.04  19.04  19.04  19.04  20.04  20.04 | восп. групп 1  восп. групп 2  восп. групп 5  восп. групп 6  восп. групп 3  восп. групп 7    воспит. гр.4  восп. групп 8 |
| 4. | Итоговая ООД | 17 –19.05 | ст. воспитатель |

***Смотры, конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Смотр готовности педагогов ДОУ к новому учебному году | 22.08 | экспертная группа |
| 2. | Конкурс дидактических игр по финансовой грамотности «Финансовая азбука» | 20.11 |
| 3. | Презентация материала «Лучшая картотека подвижных игр» | 21.01 |
| 4. | Смотр-конкурсзимних участков «Снежный городок» | 18.02 |
| 5 | Смотр-конкурс «Лучшая картотека игр по речевому развитию» | 20.04 |
| 6 | Смотр-конкурс «Лучшая летняя площадка» | 20.05 |  |

Итоги смотров-конкурсов отражены в справках и рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, оперативных совещаниях при заведующем.

Торжественно и увлекательно проводились утренники, спортивные досуги, организованные музыкальным руководителем Кислицыной Т.А.:

* Развлечение ко дню Знаний, праздник урожая «Осенины», утренник ко дню Суверенитета Башкортостана «Осень в Башкортостане», театрализованное представление по ПДД «Путешествие в страну Светофорию», конкурсная программа, посвященная Дню Матери «Мамочка мамуля», Новогодние утренники, 8 марта, «Весна-красна», «1 апреля – День Ерундень!» ко Дню смеха, , выпускной бал и т.д..

Стоит отметить мастерство исполнения ролей педагогов Алибаевой Р.Р., Баграмовой Р.И., Гаджиалиевой Э.Н., Сметаниной И.М.; проявление совместного творчества родителей и воспитателей Гайфуллиной Р.Р., Саитбаевой Е.В., Грищеня З.Г., Латыповой А.Р. при подготовке атрибутов к утренникам.

С целью повышения уровня самообразования, педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методобъединениях и готовили воспитанников для участия в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня.

***УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В МАСТЕР – КЛАССАХ, СЕМИНАРАХ, ВЕБИНАРАХ 2022 – 2023***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Программа мастер – класса, семинара, вебинара*** | ***Руководитель мастер – класса, семинара*** | ***ФИО участника*** | ***Результат*** |
| 1. | Вебинар «Воспитатели России» по вопросам развития и воспитания дошкольников. 2022 г. (онлайн) | Тутова Л. Н. | Усманова Н.К. | Сертификат |
| ***2.*** | Очное участие и презентация методических пособий на выставке в секции №3 «Современные технологии раннего развития, дошкольного и начального образования в полилингвальном и поликультурном пространстве» Международной научно-конференции «Традиции и инновации в национальных системах образования», в рамках Всероссийского практического форума «Управление качеством образования в условиях цифровой трансформации общества: подходы, технологии, результаты».  БГПУ им. М. Акмуллы, 02-03.12.2022 | А.Ф. Мустаев | Имамова Н.В., Гайфуллина Р.Р., Баграмова Р.И. | Сертификат |
| ***3.*** | Участник семинара № 168 «Современный взгляд на наставничество в контексте поддержки молодого педагога». 06.02.2023г. | Межотраслевой институт дополнительного профессионального образования «Аспект» | Латыпова Г.Х, Гайфуллина Р.Р. | Сертификат |
| ***4.*** | Участник семинара № 178 «Инновационные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО». 07.02.2023г. | Межотраслевой институт дополнительного профессионального образования «Аспект» | Сметанина И.М., Насибулина А.М., Латыпова А.Р. | Сертификат |
| ***5*** | Очно.Участник форума «Педагоги России: инновации в образовании»,2023г. | Пиджакова В.В. | Имамова Н.В., Латыпова Г.Х., Хайруллина Ю.Ю.,Торбеева Л.Ф., Губаева М.А., Саитбаева М.А. | Диплом |

***Обобщение позитивного педагогического опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема выступления*** | ***Место выступления*** | ***Выступающий*** |
| 1. | «Нетрадиционное оборудование в совместной двигательной активности детей раннего возраста». | РМО воспитателей в МБДОУ Д/С № 291  14.04.2022 | Латыпова А.Р.-воспитатель |
| 2. | 1. «Особенности организации двигательной активности детей в группе раннего возраста»  2. « Использование бизиборда в развитии социально-коммуникативных навыков детей раннего возраста» | РМО воспитателей в МБДОУ Д/С № 291  14.04.2022  РМО воспитателей в МАДОУ Д/С № 122  15.11.2022 | Гаджиалиева Э.Н.-воспитатель |
| 3. | «Игра как средство развития социально-коммуникативных навыков детей раннего возраста» | РМО воспитателей в МАДОУ Д/С № 122  15.11.2022 | Баграмова Р.И.- воспитатель |
| 4. | «Использование дидактических игр из фетра в развитии познавательной активности детей раннего возраста» | РМО воспитателей в МАДОУ Д/С № 218  01.02.2023 | Хайруллина Ю.Ю.- воспитатель |

***Публикации в СМИ, печатных изданиях, интернет-публикациях***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Публикация на официальном сайте Всероссийского издания «Слово педагога». 07.10.2022 | Учебно-методический материал «Бизиборд- развивающая доска как часть развивающей предметно- пространственной среды в группах детей раннего возраста» | *Гаджиалиева Э.Н.* |
| Публикация на международном образовательном портале MAAM.RU 06.10.2022г | Конспект открытого занятия по развитию речи .Заучивание стихотворения И.Белоусова «Осень» с опорой на мнемотаблицу. | *Грищеня З.Г.* |
| Публикация во Всероссийском журнале «Воспитатель» 10.10.2022г. | Статья «За здоровьем в детский сад». | *Латыпова А.Р.* |
| Публикация во Всероссийском журнале «Воспитатель» 10.10.2022г. | Статья «За здоровьем в детский сад». | *Баграмова Р.И.* |
| Публикация на официальном сайте «ЯПЕДАГОГ.РФ» 14.10.2022 | Реферат на тему: «Развитие мышления у детей дошкольного возраста» | *Усманова Н.К.* |
| Публикация на сайте педагогического издания «Вестник Просвещения»,11.04.2023 | Конспект открытого занятия «День рождение Мишутки» | *Хайруллина Ю.Ю.* |

*Участие коллектива и воспитанников ДОУ в мероприятиях, фестивалях, выставках, конкурсах:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Количество участников*** | ***Формат участия*** | ***Результаты*** |
| «Мы гагаринцы!» | 78 | локальный этап  (на базе ДОУ) | Участие, 1,2 место |
| Международная олимпиада «Глобус», дисциплина ПДД | 15 | Международный | Диплом призера, диплом участника |
| Международный образовательный портал «Солнечный свет», международный конкурс «Безопасная среда», «Светофор – наш лучший друг!», | 6 | Международный | 1,2, место |
| Детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу-2023» | 3 | Всероссийский | 1 место |
| Городской конкурс рисунков «Я рисую ПДД», среди обучающихся образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан,2023 | 2 | Городской | Диплом 2 место, 3 место |
| Городской конкурс военно-патриотической песни «Победный май» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ГО г.Уфа РБ, посвященного 77-йгодовщине Победы в Великой Отечественной войне | 1 | Городской | Диплом  Гран-при |
| VII Открытый городской детско-юношеский медиафестиваль Молодо-не-зелено! Номинация «Лучший мультипликационный фильм»,2023г. | 1 | Городской | Сертификат участника |
| Районный конкурс рисунков, фотографий, песни и видеороликов «Дорожные картинки» номинация «Ради твоей и моей безопасности», | 1 | Районный | Грамота  2 место |
| Районный конкурс «Подари птицам дом» в номинации «Сказочный домик для птиц»» | 1 | Районный | 2 место |
| Спортивный фестиваль «Веселые старты» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района города Уфы | 1 | Районный | грамота |
| Районный этап Уфимской олимпиады по математике и логике для детей | 9 | Районный | Призеры |
| Районный дистанционный конкурс юных чтецов «Читаем Сергея Михалкова» | 1 | Районный | 3 место |
| Районный этап городского виртуального флешмоба «Эхо войны» | 1 | Районный | 1 место |
| Районный конкурс детского творчества «Веснушки | 1 | Районный | 1 место |
| Фестиваль семейных команд «Папа, мама, я – спортивная семья!» среди дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района г.Уфы, посвященном Дню защиты детей | 1 | Районный | Грамота участника |
| Городской конкурс «В искусстве-жизнь» | 3 | Городской | Дипломы 2,3 места |
| Конкурс между организациями основных видов экономической деятельности Республики Башкортостан в номинации «Лучшая организация условий и охраны труда» среди организаций дошкольного и начального общего образования | 1 | Республиканский | 1 место |

***Выводы и перспективы:*** Наиболее активными участниками конкурсов профессионального мастерства, семинаров разного уровня в истекшем учебном году были старший воспитатель Латыпова Г.Х., инструктор по ФИЗО Сметанина И.М., музыкальный руководитель Кислицына Т.А . Успешно подготовили воспитанников к конкурсам, олимпиадам воспитатели Грищеня З.Г., Гаджиалиева Э.Н., Гайфуллина Р.Р., Латыпова А.Р., Алибаева Р.Р.

В следующем учебном году педагоги продолжат повышать уровень самообразования, курсовая подготовка будет организована согласно плану повышения квалификации.

* 1. **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников, социумом**

В ДОУ были организованы следующие ***формы работы с родителями***:

Общие и групповые родительские собрания (дистанционно) на темы «Начинаем учебный год», «Я меняюсь – я расту!», «Будем знакомы», «Ребенок на пороге школы» и т.д.

«Мамочка – мамуля» - конкурсная программа ко Дню матери.

* Встречи с интересными людьми (сотрудник ГИБДД, ПЧ).
* Индивидуальные и подгрупповые консультации специалистов по запросу.
* Оформление наглядно-информационных стендов специалистов.
* Совместные музыкальные и физкультурные развлечения и праздники.
* Конференция «Безопасность ребенка в наших руках».
* Выставки совместного творчества согласно годовому плану.
* Дни открытых дверей с просмотром образовательной деятельности.
* Анкетирование «Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах», «Художественно – эстетическое развитие дошкольников», «Проектная деятельность дошкольников», «Удовлетворённость работой ДОУ».

Анкетирование с целью выявления степени удовлетворённости родителей работой ДОУ показало, что большая часть родителей удовлетворены работой ДОУ за истекший учебный год: 61% удовлетворены оснащённостью ДОУ, 86% квалифицированностью педагогов, 74% - развитием ребёнка в ДОУ, 74% - взаимодействием семьи и ДОУ.

***Сотрудничество с социальным окружением***

Воспитанникам с отклонениями в речевом развитии в ДОУ оказывает квалифицированную помощь учителя-логопеды Рыбакова С.П., Губаева М.А. в сотрудничестве со специалистами ПМПК «Север». Члены уполномоченной службы ДОУ в сотрудничестве с

ПМСС «Семья» проводят совместную работу с семьями воспитанников «Группы риска». ДОУ сотрудничает с физкультурно-оздоровительным диспансером по выявлению нарушений ОДА у детей и проводит совместную работу по профилактике плоскостопия и нарушений осанки у детей. ДОУ сотрудничает с поликлиникой № 5 по вопросам социально-профилактической работы, раннего просвещения о пре­имуществах здорового образа жизни, проведения вакцинации.

Непрерывность образования, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста, подготовка к обучению в школе обуславливается преемственностью со школой. В процессе взаимодействия педагогов ДОУ и школы № 17 были организованы экскурсии в школу: библиотеку, школьный сад, пришкольный участок, спортивную площадку. Были организованы встречи с учителем начальных классов на родительских собраниях.

***Выводы и перспективы:***  в новом учебном году будут учтены предложения родителей и продолжено сотрудничество с социумом на основе договоров о сотрудничестве.

* 1. **Итоги административно-хозяйственной работы**

Финансово-хозяйственная деятельность осуществлялась согласно плану ФХД.

В 2022- 2023 г. были выделены средства из Республиканского бюджета на сумму 181 500 рублей, на которую были приобретены игры, игровые модули, игрушки, дидактические пособия, ростовые фигуры, электронное пианино.

Материально-техническая база ДОУ периодически обновляется. Оснащение музыкального зала пополняется декорациями, костюмами, физкультурного зала спортивным инвентарём. В ДОУ имеется мультимедийное оборудование, позволяющее осуществлять медиа сопровождение образовательной деятельности.

Подводя итоги работы за прошедший 2022– 2023 учебный год, сделаны ***выводы:***

* Эффективно решены поставленные годовые задачи, реализована и успешно освоена воспитанниками основная образовательная программа дошкольного образования;
* Выполнена Программа развития ДОУ на 2019-2022 гг.;
* Педагоги повышают профессиональный и квалификационный уровень;
* Продолжает пополняться материально техническая база для реализации ООП ДО.

Наряду с положительными результатами следует отметить потребности: социальная потребность в использовании в работе с дошкольниками мультимедийной техники; необходимость дальнейшей научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

На основе изложенного намечены ***перспективы развития ДОУ*** в новом учебном году:

* продолжать совершенствовать систему здоровье сберегающей деятельности учреждения с учётом индивидуальных особенностей дошкольников;
* продолжать обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов в процессе инновационной деятельности, курсовой подготовки, прохождения аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях разного уровня;
* продолжать активизировать работу консультационных центров для родителей воспитанников по вопросам воспитания и развития ребёнка.

***Ожидаемые результаты***

* Для детского сада - повышение статуса дошкольного образования и дошкольной образовательной организации;
* Для воспитанников - получение полноценного качественного дошкольного образования, равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения в школе;
* Для педагогического коллектива – обеспечение постоянного профессионального роста;
* Для семьи - сохранение здоровья и полноценное развитие ребёнка.

Исходя из анализа выполнения годовых задач за 2022 – 2023 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ Детский сад № 28 ставит перед собой

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Проектная деятельность как средство реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО

2.Продолжать повышать компетентность педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

3.Систематизировать работу качества физического развития дошкольника через театрализованную деятельность в контексте ФГОС и ФОП ДО.

Система мероприятий по реализации задач работы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сентябрь**  **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья  воспитанников, безопасного поведения воспитанников на дороге. | Август  4 неделя | Зам. зав. по АХЧ,  ст. воспитатель |
| **2.** | Педагогический совет № 1  установочный | 31 Августа | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **3.** | Разработка локальной нормативно - правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.  Составления графика аттестации. | 1 неделя сентября | Ст. воспитатель |
| **4.** | Ознакомление педагогического коллектива с документами по  аттестации педагогических кадров в 2023 - 2024 учебном году. | 2 неделя августа | Ст. воспитатель |
| **5.** | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей  квалификационной категории | 3 неделя августа | Ст. воспитатель |
| **6.** | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению  портфолио педагога | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **7.** | Круглый стол «Дополнительные платные образовательные услуги, актуальные вопросы» | август | Заведующий ,  ст. воспитатель |
| **8.** | Школа молодого воспитателя:  Изучение нормативно-правовой базы. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Подготовка групп к учебному году:   * Составить схемы рассаживания * Оформить документацию * Обновить маркировку мебели | 1 неделя | Воспитатели |
| **2.** | Оформление информационных уголков для родителей (законных представителей) во всех возрастных группах | В течение месяца | Воспитатели |
| **3.** | Фотовыставка «Как я провел лето» | 3 неделя | Воспитатели |
| **4.** | Развлечение, посвящённое Дню  Знаний | 1 неделя | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **5.** | Обследование речи воспитанников  старших групп | В течение  месяца | Учитель-логопед |
| **6.** | Диагностика музыкального развития воспитанников всех возрастных групп  на начало учебного года | В течение месяца | Муз. руководитель |
| **7.** | Обследование речи воспитанников средней и подготовительной к школе  групп | В течение месяца | Учитель-логопед |
| **8.** | Оформление уголков ПДД | Август-  сентябрь | Воспитатели |
| **9.** | Цикл мероприятий по теме  «Республика моя – Башкортостан» с воспитанниками подготовительных к школе групп | В течение месяца | Воспитатели |
| **10.** | Подготовка к осенним праздникам | 2 неделя | Педагогический  коллектив |
| **11.** | Подготовка к проведению праздника ко Дню дошкольного работника | 3 неделя | Ст. воспитатель Муз. руководитель  Воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методическая работа**  **Педсовет № 1 (установочный «Новый учебный год на пороге»)**  **Повестка дня** | | | | | | | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | | | | Ответственный | | | |
| 1.Анализ летней оздоровительный работы:  - Отчёт о работе по укреплению здоровья, профилактики детского травматизма. Отчёт о физкультурно-оздоровительной работе в летний период.  - Отчёты педагогов о летней оздоровительный работе и подготовке к новому учебному году. | | | | | | | | | Мед.сестра,инструктор по ФИЗО  Старший воспитатель | | | |
| 2. Новое в образовательном законодательстве: переход на ФОП ДО, аттестация педагогических работников. | | | | | | | | | Заведующий, ст.воспитатель | | | |
| 3.Обсуждение и принятие локальных актов, документации, регламентирующих деятельность ДОУ (образовательные программы дошкольного образования, расписание занятий, режим, программы по дополнительным услугам, годовой план на 2023-2024 учебный год) | | | | | | | | | Руководители кружков  Старший воспитатель | | | |
| 1. Итоги ТК «Готовность педагогов к новому 2023-2024 учебному году» | | | | | | | | | Старший воспитатель | | | |
| 1. Планирование работы на 2023-2024 учебный год | | | | | | | | | Старший воспитатель | | | |
| 1. Деловая игра «Внедрение в практику работы ФОП ДО: вопросы и ответы» | | | | | | | | | Заведующий, | | | |
| 1. Проект решения | | | | | | | | |  | | | |
| **Подготовка к педсовету №1 (установочный «Новый учебный год на пороге»)** | | | | | | | | | | | | |
| Смотр групп, документации к новому учебному году | | | | | | | | | Педагогический  коллектив | | | |
| Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей и распорядка дня с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО | | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Переход МБДОУ Детский сад № 28 на ФОП ДО | | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Составление перспективных планов спортивных,  музыкальных праздников и развлечений с воспитанниками | | | | | | | | | Специалисты | | | |
| Разработка положений о смотрах-конкурсах | | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Разработка перечня и пакета документов для ведения  дополнительных образовательных услуг | | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Приобретение методической литературы и обеспечение  педагогического процесса всем необходимым | | | | | | | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | | | | | | |
| «Самообразование как один из способов повышения профессионального мастерства  педагогов» | | | | | 3 неделя | | | | Ст.воспитатель | | | |
| «Речевая агрессия у детей» | | | | | 2 неделя | | | | Педагог-психолог | | | |
| «Советы логопеда по улучшению состояния  речи» | | | | | 4 неделя | | | | Учитель-логопед | | | |
| «Утренняя гимнастика и вариативность ее содержания» | | | | |  | | | | Инструктор по ФИЗО | | | |
| **Смотры-конкурсы** | | | | | | | | | | | | |
| Готовность к новому учебному году | | | | | август | | | | Экспертная группа | | | |
| **Связь с социумом** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Выполнение плана совместных мероприятий с ОГИБДД по предупреждению и ДДТТ | | | | 1 неделя  В течение года | | | | Ст. воспитатель | | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Оформление стендовой консультации  «Адаптация детей раннего возраста» | | | | 1 неделя | | | | Педагог-психолог | | |
| **2.** | | Наглядные консультации «Спортивная обувь для занятий физкультурой» | | | | 1 неделя | | | | Инструктор по ФИЗО | | |
| **3.** | | Родительские собрания в группах на тему «Что такое ФОП ДО»  **I младшая группа**  -Давайте знакомиться! (характеристика | | | | сентябрь | | | | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели  специалисты | | |
|  | возраста, особенности педпроцесса)  -Адаптировался ли ваш ребенок к детскому саду? Подводим итоги.  -Выборы родительского комитета.  -Решение организационных вопросов. | | | | | |  | | |  | | |
| **II младшая группа**  -Какие мы? (характеристика возраста, особенности педпроцесса).  -Как правильно выбирать ребенку игрушки.  - Кризис 3 лет.  -Выборы родительского комитета.  -Решение организационных вопросов. | | | | | |
| **Средняя группа**   * Вот и стали мы на год взрослей! (ребенок 4-5 лет, особенности пед. процесса в средней групп). * Причины нарушения речи у детей (логопед) * Как реагировать и отвечать на бесконечные вопросы ребенка.   -Выборы родительского комитета   * Решение организационных вопросов | | | | | |
| **Старшая группа**   * Старший дошкольный возраст, какой он? (особенности возраста и педпроцесса) * Как научить детей общаться? * Выборы родительского комитета. * Решение организационных вопросов. | | | | | |
| **Подготовительные к школе группы**  - Семья на пороге школьной жизни.  – Чему должен научиться ребенок до школы.   * Выборы родительского комитета. * Решение организационных вопросов. | | | | | |
| **4.** | Общее родительское собрание  (дистанционно на платформе Zoom) | | | | | | Сентябрь | | | Заведующий  Ст.воспитатель | | |
| **5.** | Разработка и раздача памяток  «Профилактика ПДД» | | | | | | 4 неделя | | | воспитатели | | |
| **6.** | Консультация «Пальчиковая гимнастика» | | | | | | в течение  месяца | | | Учитель-логопед | | |
| **7.** | Оформление стенда «Как я провел лето» | | | | | | в течение  месяца | | | воспитатели | | |
| **8.** | Конкурс поделок из природного материала «Осень золотая» | | | | | | 4 неделя | | | Педагогический | | |
|  | | |  | | | | |  | | | коллектив | |
| **4.** | | | Экологические акции:   * «Бумажный бум», совместный сбор макулатуры; * «Чистый двор», экологические субботники. | | | | | в течение месяца | | | Педагогический коллектив родители (законные  представители) | |
| **5.** | | | «День здоровья» (средний возраст) развлечение  «Мы здоровье сбережём» (старший, подготовительный возраст) | | | | | в течение месяца | | | Инструктор по ФИЗО  Ст. воспитатель, Муз. руководитель | |
| **6.** | | | Участие в спортивных соревнованиях детей и родителей, праздниках, досугах. | | | | | в течение  года | | | Инструктор по ФИЗО | |
| **Контроль и руководство** | | | | | | | | | | | | |
| **Оперативный**   * Состояние маркировки в группах * Проверка документации * Санитарное состояние групп * Подготовка воспитателей к ООД * Соблюдение режима дня * **Тематический** * Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей * **Взаимоконтроль** * Организация и проведение прогулки | | | | | | | | В течение месяца | | | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели | |
| **№** | | | | **Мероприятия** | | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | | Круглый стол  «Дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ –  рентабельность» | | | | 1 неделя | | | | Ст. воспитатель |
| **2.** | | | | Работа с музыкальным руководителем по подготовке развлечения для воспитанников подготовительных к школе групп «Суверенитет Республики Башкортостан» | | | | 1 неделя | | | | Ст. воспитатель Муз.руководитель |
| **3.** | | | | Подготовка к проведению театрального  представления для детей младшего возраста | | | | 2 неделя | | | | Ст. воспитатель  Муз.руководитель Воспитатели |
| **4.** | | | | Школа молодого воспитателя:  «Содержание ООП ДО; нормативных документов по организации учебно - воспитательного процесса | | | | 3 неделя | | | | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | | |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Организация работы по оформлению  стенда для родителей (законных представителей) ко «Дню Республики» | | | 1 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| **2.** | Развлечение для воспитанников подготовительных к школе групп  «Суверенитет Республики Башкортостан» | | | 1 неделя | Муз.руководитель Воспитатели | |
| **3.** | Театральное представление для  воспитанников младших групп | | | 3 неделя | Муз.руководитель  Воспитатели | |
| **4.** | «Дружина юных пожарных» (младший, средний возраст)  « Пожарные на учении» (старший возраст) | | | В течение месяца | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели | |
| **5.** | Организация выставки поделок из  природного материала – «Осень золотая» | | | 3 неделя | Педагогический  коллектив | |
| **6.** | Пополнение развивающей предметно- пространственной среды настольно-  печатными играми | | | В течение месяца | Воспитатели | |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету № 2**  **«Проектная деятельность как средство реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО»** | | | | | | |
| Подготовка педагогов к педсовету:   * изучение научно - методической литературы по данной проблеме; * составление выступлений | | | В течение месяца | | | Ст. воспитатель |
| Конкурспроектов по нравственно - патриотическому воспитанию воспитанников ДОУ. | | | В течение месяца | | | Воспитатели |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | |
| **1.** | | Консультация «Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте» | 1 неделя | | | Педагог-психолог |
| **2.** | | Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуре». | В течение месяца | | | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | | Консультация **«Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»** | 2 неделя | | | Ст. воспитатель |
|  | |  |  | | |  |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | |
| **1.** | | Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | 3 неделя | | | Педагог-психолог |
| **2.** | | Стендовый доклад «Патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности» | 1 неделя | | | Ст. воспитатель |
| **3.** | | Консультация «Профессиональная  ориентация детей в дошкольном образовании» | 3 неделя | | | Ст. воспитатель Воспитатели |
| **4.** | | Материал для наглядной агитации  «Совместные занятия спортом детей и родителей» | 4 неделя | | | Инструктор по ФИЗО |
| **5.** | | Консультация «[Когда следует](http://sad111.ru/upload/txt/2017/01/e9cfe9321fb6a7e944677f3e4d8f9ace.doc)  [обратиться за помощью к логопеду](http://sad111.ru/upload/txt/2017/01/e9cfe9321fb6a7e944677f3e4d8f9ace.doc)» | 1 неделя | | | Учитель-логопед |
| **8.** | | **Родительское собрание I младшая группа:**  «Этот сложный возраст. Криз 3 лет»  - Особенности организации | по графику | | | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты |
|  | | образовательной деятельности с |  | | |  |
|  | | детьми. |  | | |  |
|  | | - Воспитываем добротой  **II младшая группа:**  «Приоритет воспитания и образования |  | | |  |
|  | | принадлежит семье» |  | | |  |
|  | | - Игры с малышами в кругу семьи |  | | |  |
|  | | - Какие игрушки покупать малышу |  | | |  |
|  | | **Средняя группа:**  «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»   * Игры, направленные на формирование доброжелательного * отношения к сверстникам. * «Микроклимат в семье» **Старшая группа:** |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Роль семьи в развитии речи ребенка»   * Семейное чтение как средство речевого развития, духовно – нравственного становления дошкольников. * «Общение с ребенком в семье как диалог»   **Подготовительная группа:**  «В труде воспитывается воля»   * «Учите детей трудиться» * «Самостоятельность – ценное качество». * «Радость труда – могучая воспитательная сила». |  |  |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Оформление памяток для родителей (законных представителей)  «Готовность к школьному обучению» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **1.** | **Оперативный**   * Подготовка воспитателей к ООД * Организация кружковой работы * Соблюдение режима дня * Медицинский контроль за физическим развитием **Тематический контроль**   **-** Современные подходы к организации экономического воспитания дошкольников  **Предупредительный**  Система работы с воспитанниками в преддверии праздника новогодней елки  **Самоконтроль**  *-* Содержание книжных уголков | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

Ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| **1.** | Памятки об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период  «Организация и соблюдение техники безопасности во время проведения  зимних прогулок» | | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **2.** | Семинар ««Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | | 2 неделя | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Круглый стол «Эмоциональное  выгорание как его избежать» | | | 3 неделя | Педагог-психолог | |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **1.** | Праздничное мероприятие «День Матери» во всех возрастных группах. | | | 1 неделя | Муз. руководители  Воспитатели | |
| **2.** | Праздничное мероприятие «День  рождения Детского сада» для всех | | | 3 неделя | Муз. руководитель  Педагоги | |
| **3.** | Фотогалерея «Зима» | | | 4 неделя | Ст. воспитатель  Воспитатели | |
| **4.** | Спортивное развлечение «Как нам весело зимой» (младший , средний возраст) | | | 3 неделя | Инструктор по ФИЗО | |
| **5.** | Спортивное развлечение «Зима веселая пора» (старший возраст) | | | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО | |
| **Педсовет № 2**  **«Проектная деятельность как средство реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОО»** | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | Ответственный |
| **1.** | | Актуальность темы педсовета | | | | Ст. воспитатель |
| **2.** | | Аналитическая справка по итогам тематического  контроля «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | | | | Ст. воспитатель |
| **3.** | | Выступление из опыта работы «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе расширения представлений о родном крае»  «Проектная деятельность, как один из эффективных методов нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | | | | Воспитатели  Саитбаева Е.В., Торбеева Л.Ф. |
| **4.** | | Деловая игра | | | | Старший воспитатель,воспитатели |
| **5.** | | Презентация проектов по нарвственно-патриотическому воспитанию. | | | | Воспитатели |
| **6.** | | Советы педагога-психолога «Как не сгореть на работе» | | | | Педагог-психолог |
| **7.** | | Принятие решения педсовета | | | | Педагогический  коллектив |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | |
| Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа». | | | 2 неделя | | | Гаджиалиева Э.Н. |
| Консультация: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | | | 3 неделя | | | Гайфуллина Р.Р. |
| Консультация для воспитателей на тему "Растим патриотов" | | | 4 неделя | | | Грищеня З.Г. |
| **Связь с социумом** | | | | | | |
| Подготовка наглядной агитации в помощь  родителям (законным представителям) по  подготовке воспитанников к школе | | | 1 неделя | | | Воспитатели |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Стендовый доклад «Детская ложь» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | 2 неделя | Учитель-логопед |
| **3.** | Консультация: «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников» | 3 неделя | Муз. руководитель |
| **4.** | Консультация: «Как знакомить ребенка с родным краем» | 4 неделя | Сафина А.А. |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Организация прогулки; * Организация питания в группе; * Санитарное состояние групп; * Оснащение и пополнение групп региональным компонентом **Взаимоконтроль** * Соблюдение методических требований к проведению ООД   **Самоконтроль**   * организации и проведение режимного момента «умывание» | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра  Воспитатели Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Новогоднее оформление ДОУ | 3 неделя | Педагогический  коллектив |
| **4.** | Школа молодого воспитателя:  -«Основные комплексные программы в ДОУ»  -Диагностика и коррекция психоэмоционального состояния молодого педагога | 3 неделя | Ст. воспитатель Педагог-психолог Муз.руководитель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Подготовка и проведение новогодних праздников | В течение месяца | Муз.руководитель Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **2.** | Подготовка к конкурсу «Фабрика Деда Мороза» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **3.** | Стендовый доклад «Безопасный  Новый год» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **4.** | Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада» (ранний возраст) | 1 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **5.** | Спортивное развлечение « Здравствуй, Зимушка-зима» (младший, средний возраст) | 2 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **6.** | Оформление зимних участков | В течение  месяца | Воспитатели |
| **7.** | Смотр-конкурс « Фабрика Деда Мороза » | 2 неделя  декабря | Воспитатели |
| **8.** | Стендовая информация: «Музыка  начинается в семье» | Декабрь-  февраль | Муз. руководитель |
| **Декабрь** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Проведение инструктажа по технике  безопасности при проведении новогодних утренников | 1 неделя | Зам.зав. по АХЧ |
| **2.** | Семинар-практикум «Толерантность в разрешении конфликтов» | 1 неделя | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету №3**  **«Пути формирования финансовой грамотности дошкольников»** | | | |
| **1.** | Смотр-конкурс «Лучший уголок финансовой грамотности» | | Заведующий Ст. воспитатель  Жюри |
| **2.** | Консультация для воспитателей «Применение физкультурной сказки в процессе обучения основам финансовой грамотности в ДОУ» | | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Изучение методической литературы по вопросу  финансовой грамотности дошкольников. | | Педагогический  коллектив |
| **4.** | Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете | | Ст. воспитатель |
| **5.** | Семинар-практикум  для педагогов ДОУ по финансовой грамотности «Денежные кейсы» | | Ст. воспитатель |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация «Обучение дошкольников финансовой грамотности посредством музыкальной игры» | 1 неделя | Муз.руководитель |
| **2.** | Консультация «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | В течение месяца | Воспитатель Гаджиалиева Э.Н. |
| **3.** | Показ ООД двигательной деятельности по физической культуре с применением финансовой грамотности в подготовительной группе «Спортивный магазин». | 1 неделя | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Знакомство с территорией школы | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация **«Ребенок и карманные деньги: 10 советов родителям»** | В течение  месяца | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация **«Дидактические игры по финансовой грамотности»** | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **3.** | Консультация **«Как обучить детей финансовой грамотности»** | В течение  месяца | Воспитатели |
| **4.** | Оформление стенда «Советы логопеда» | В течение  года | Учитель-логопед |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Организация образовательной деятельности в режимных моментах * Организация и проведение ООД с детьми Самообслуживание детей * Оформление протоколов родительских собраний в группах; в течение месяца * **Тематический** * Создание педагогических условий для успешного формирования финансовой грамотности дошкольников   **Самоконтроль**  **-** Организация питания | |  | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Стендовая информация для воспитателей:  «Финансовая грамотность в ДУ» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Подготовка к участию в конкурсе «Ретро-шлягер» | В течение  месяца | Муз.руководитель |
| **3.** | Подготовка к проведению мероприятия по ПДД «Дорожная азбука» | 2 неделя | Ст. воспитатель Муз.руководитель  Воспитатели |
| **4.** | Школа молодого воспитателя:   * Самообразование и портфолио педагога * Конфликтные ситуации. Пути решения. | 3 неделя | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Мероприятие «Дорожная азбука» | 1 неделя | Ст. воспитатель  Муз.руководитель Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Осторожно, дорога!» | 3 неделя | Воспитатели |
| Спортивный досуг «В гости к Лесовику» все группы.  «Теремок» (ранний возраст) | В теч.мес. | Инструктор по  ФИЗО |
| Музыкальное развлечения «Колядки» все  возрастные группы | 3 неделя | Муз.руководитель  Воспитатели |
| Пополнение педагогического кабинета методической литературой, демонстрационным  материалом | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1.** | | Подготовить и проанализировать  сценарий праздника «Масленица» | | 4 неделя | | Педагогический  коллектив |
| **2.** | | Оформление групп к 23 февраля | | 3 неделя | | Воспитатели |
| **3.** | | Стендовая информация  «Воспитываем счастливых детей» | | 2 неделя | | Педагог-психолог |
| **4.** | | Школа молодого воспитателя: «ИКТ  в работе воспитателя» | | 3 неделя | | Ст. воспитатель |
| **5.** | | Оформление стенда, согласно  тематическому плану | | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **1.** | | Выставка детских рисунков «Зимняя  сказка» | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **2.** | | Фотовыставка «Наши отважные  папы» | | 3 неделя | | Воспитатели |
| **3.** | | Развлечение ко Дню защитника Отечества | | 3 неделя | | Музыкальный руководитель. |
| **Педсовет № 3**  **«Пути формирования финансовой грамотности дошкольников»** | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | Ответственный | |
| **1.** | Выступление старшего воспитателя по теме  педсовета | | | | Ст. воспитатель | |
| **2.** | Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок финансовой грамотности» | | | | Ст. воспитатель | |
| **3.** | Справка тематического контроля по созданию педагогических условий для успешного формирования финансовой грамотности дошкольников**.** | | | | Ст. воспитатель | |
| **4.** | Опыты работы «Формирование основ финансовой грамотности дошкольников», "Развитие экономического мышления дошкольников и повышение уровня финансовой грамотности дошкольников с помощью игр и практик" | | | | Воспитатели  Галиуллина А.А.,  Латыпова А.Р. | |
| **5.** | Принятие решения педсовета. | | | | Педагогический  коллектив | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | |
| Консультация «Рекомендации учителя- логопеда к работе инструктора по  физической культуре с детьми с ОНР» | | | 1 неделя | | Учитель-логопед | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация «Здоровьесберегающие  технологии на музыкальных занятиях» | В течение  месяца | Муз. руководитель |
| Стендовая информация «Поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу  жизни» | 2 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Стендовая информация «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| Оформление стендового доклада «Спорт в  жизни семьи» | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **Преемственность со школой** | | |
| Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов с воспитанниками подготовительной к школе группы | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **Контроль и руководство** | | |
| **Оперативный**   * Работа педагогов по ПДД * Анализ проведения ООД по познавательному развитию   **-** Организация подвижных игр   * Организация питания **Предупредительный** * Выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей * **Взаимоконтроль** * Работа с родителями **Самоконтроль** * Организация и проведение сна | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету № 4**  **«Система физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей»** | | | |
| **1.** | Смотр - конкурс ««Инновационное пособие по физическому развитию» | | Заведующий Ст. воспитатель  Жюри |
| **2.** | Консультирование воспитателей ДОУ по теме:  «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» | | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Изучение методической литературы по вопросу  физкультурно-оздоровительной работы | | Педагогический  коллектив |
| **4.** | Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете | | Ст. воспитатель |
| **5.** | Семинар-практикум «Двигательная активность детей в ДОУ» | | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация «Формирование навыков  здорового образа жизни у детей дошкольного возраста посредством использования музыкальных игр» | 1 неделя | Муз.руководитель |
| **2.** | Консультация «Современные проблемы формирования здоровья и здорового образа жизни дошкольников» | В течение месяца | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Мастер-класс «Профилактические  упражнения в организации двигательной активности детей ДОУ» | 1 неделя | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Знакомство с территорией школы | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация «Хорошее настроение -  залог здоровья» | В течение  месяца | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и  здоровьесберегающие технологии» | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **3.** | Организация фотовыставки «Здоровая  семья!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **4.** | Оформление стенда «Советы логопеда» | В течение  года | Учитель-логопед |
| **5.** | Консультация «Здоровый образ жизни в семье – залог здоровья ребёнка» | В течение  месяца | Инструктор по ФИЗО |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня * Организация и проведение утренней гимнастики * Самообслуживание детей * Оформление протоколов родительских собраний в группах; в течение месяца * **Тематический** * Совершенствование системы физкультурно- оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе   **Самоконтроль**  **-** Организация питания | |  | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

Март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Стендовая информация для воспитателей:  «Физическая культура залог здоровья» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Подготовка к мероприятию «8 марта» | В течение  месяца | Муз.руководитель |
| **3.** | Подготовка к проведению мероприятия по ПДД «Дорожная азбука» | 2 неделя | Ст. воспитатель Муз.руководитель  Воспитатели |
| **4.** | Школа молодого воспитателя:   * Самообразование и портфолио педагога * Конфликтные ситуации. Пути решения. | 3 неделя | Ст. воспитатель Педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| Мероприятие «Дорожная азбука» | 1 неделя | Ст. воспитатель  Муз.руководитель Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Осторожно, дорога!» | 3 неделя | Воспитатели |
| Спортивный досуг «В гости к Лесовику» все группы.  «Теремок» (ранний возраст) | В теч.мес. | Инструктор по  ФИЗО |
| Музыкальное мероприятие «8 марта» все  возрастные группы | 1 неделя | Муз.руководитель  Воспитатели |
| Пополнение педагогического кабинета методической литературой, демонстрационным  материалом | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Знакомство с территорией школы | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация «Хорошее настроение -  залог здоровья» | В течение  месяца | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и  здоровьесберегающие технологии» | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **3.** | Организация фотовыставки «Здоровая  семья!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **4.** | Оформление стенда «Советы логопеда» | В течение  года | Учитель-логопед |
| **Контроль и руководство** | | | |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1.** | | Подготовить и проанализировать  сценарий выпускного бала | | 1 неделя | | Педагогический  коллектив |
| **2.** | | Оформление групп согласно  тематическому плану | | 3 неделя | | Воспитатели |
| **3.** | | Стендовая информация  «Воспитываем счастливых детей» | | 2 неделя | | Педагог-психолог |
| **4.** | | Школа молодого воспитателя: «ИКТ  в работе воспитателя» | | 3 неделя | | Ст. воспитатель |
| **5.** | | Оформление стенда, согласно  тематическому плану | | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **1.** | | Выставка детских рисунков «Зимняя  сказка» | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **2.** | | Фотовыставка «Наши выпускники» | | 3 неделя | | Воспитатели |
| **3.** | | Выпускные | | 3 неделя | | Музыкальный руководитель. |
| **Педсовет № 4**  **Тема: «Система физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей»** | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | Ответственный | |
| **1.** | Выступление старшего воспитателя по теме  педсовета | | | | Ст. воспитатель | |
| **2.** | Итоги тематического контроля  «Совершенствование системы физкультурно-  оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе» | | | | Ст. воспитатель | |
| **3.** | Презентация материала «Инновационное пособие по физическому развитию» | | | | Воспитатели | |
| **4.** | Проведение деловой игры «Здоровый образ жизни» | | | | Инструктор по ФИЗО  Педагог-психолог | |
| **5.** | Принятие решения педсовета | | | | Педагогический  коллектив | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | |
| Консультация «Рекомендации учителя- логопеда к работе инструктора по  физической культуре с детьми с ОНР» | | | 1 неделя | | Учитель-логопед | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация «Здоровьесберегающие  технологии на музыкальных занятиях» | В течение  месяца | Муз. руководитель |
| Стендовая информация «Поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу  жизни» | 2 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Стендовая информация «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| Оформление стендового доклада «Спорт в  жизни семьи» | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **Преемственность со школой** | | |
| Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов с воспитанниками подготовительной к школе группы | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **Контроль и руководство** | | |
| **Оперативный**   * Работа педагогов по ПДД * Анализ проведения ООД по физическому развитию   **-** Организация подвижных игр   * Организация питания **Предупредительный** * Выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей * **Взаимоконтроль** * Работа с родителями **Самоконтроль** * Организация и проведение сна | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

Май

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1.** | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный  период» | | | В течение месяца | | Инженер по технике  безопасности |
| **2.** | Стендовая информация о переходе  летний режим | на |  | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Соблюдение санэпидрежима в летний  период | | | 1 неделя | | Медсестра |
| **4.** | Подготовка самоанализа воспитателей | | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **5.** | Школа молодого воспитателя. Подведение  итогов работы | | | 3 неделя | | Ст. воспитатель |
| **6.** | Подготовка и обсуждение сценария выпускного для воспитанников  подготовительной к школе группы | | | 1 неделя | | Муз. руководитель Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **1.** | Оформление стенда «Здравствуй, лето!» | | | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **2.** | Опрос воспитателей: «Какие консультации и методические рекомендации вы хотели  бы услышать в новом учебном году?» | | | 2 неделя | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Спортивный досуг «День победы -9 мая» (средний, старший, подготовительный возраст)  «Папа, Мама, я –спортивная семья» (Подготовительный возраст)  «Чтоб здоровье сохранить –научись его ценить»(старший возраст) | | | В теч. мес. | | Инструктор по  ФИЗО |
| **4.** | Проведение утренников, посвященных  Дню Победы | | | 1 неделя | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **5.** | Конкурс детских рисунков, работ,  посвящённых Дню Победы | | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **6.** | Проведение выпускного утренника для воспитанников подготовительных к школе  групп | | | 4 неделя | | Муз.руководитель Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **Педсовет № 5 (Подведем итоги)**  **Итоги работы за год и перспективы на следующий год** | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | Ответственный |
| Подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год | | | | | | Заведующий |
| Анализ образовательной работы, отчет специалистов | | | | | | Воспитатели  Специалисты |
| Утверждение планы работы ДОУ | |  | на | | летний | Педагогический |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| оздоровительный период | | | коллектив |
| Перспективы работы в следующем учебном году | | |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация: «Организация прогулки в  летний оздоровительный период» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Консультация: «Подвижные игры на  прогулке» | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **Смотр-конкурс** | | | |
| **1.** | Смотр-конкурс готовности к летнему  оздоровительному периоду | 4 неделя | Экспертная группа |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Оформление памяток «Психологическая готовность ребенка к школе и  рекомендации родителям» | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **2.** | Наглядная агитация «В здоровом теле -  здоровый дух!» | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **3.** | Проведение родительского собрания: **I младшая группа**  «Итоговое родительское собрание»  - Подведение итогов работы за учебный год.  **II младшая группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Средняя группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Старшая группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Подготовительные к школе группы:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год. * Результаты итогового диагностического обследования готовности детей к школе. * Рекомендации по организации коррекционных занятий дома. | В течение месяца | Воспитатели  Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Акция «Цвети, любимый детский сад!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Обследование воспитанников; * Проведение закаливающих процедур; * Проведение родительских собраний; * Соблюдение режима дня и организация | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра |
| работы группы с учетом специфики сезона, | |  |  |
| дня недели, общего настроения | |  |  |
| воспитанников; | |  |  |
| - Выполнение основной образовательной | |  |  |
| программы МБДОУ Детский сад № 28 за год | |  |  |
| **Итоговый**   * Выполнение и качество реализации основной образовательной программы. * Коллективный просмотр ООД **Взаимоконтроль** * Организация деятельности воспитанников на прогулке   **Самоконтроль**   * Готовность к летнему оздоровительному периоду | |  | Заведующий Ст. воспитатель  По группам  Воспитатели |

**Взаимодействие МБДОУ с социальной средой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** |
| Театральные встречи | 1-2 раз в месяц |
| Встречи с сотрудниками ОГИБДД МВД России по г. Уфа РБ | В течение года |
| Экскурсии по достопримечательностям города | В течение года |
| Экскурсия в детскую библиотеку | В течение года |
| Организация совместной деятельности с МАОУ Школа №17 | В течение года по плану  преемственности |
| Организация совместной деятельности с ДДТ «Созвездие» г. Уфы | В течение года |
| Организация совместной деятельности с ДДТ «Салям» г. Уфы | В течение года |

Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| **1.** | Утверждение штатного расписания | Август | Заведующий |
| **2.** | Составление и утверждение  тарификационного списка сотрудников | Август | Заведующий |
| **3.** | Составление и утверждение плана  закупок на 2024 год | Декабрь | Заведующий |
| **4.** | Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной  деятельности | Декабрь- Январь | Заведующий |
| **5.** | Отчет о результатах самообследования | Март | Заведующий |
| **Административно-оперативная работа** | | | |
| **1.** | Общее собрание трудового коллектива.  Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»   1. Анализ готовности ДОУ к 2023 – 2024 учебному году 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4. Правила внутреннего трудового распорядка   Заседание № 2 «Итоги работы  коллектива за 2023 - 2024 учебный год» | По мере необходимости | Заведующий |
| **2.** | Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * издание приказов по основной деятельности; * ведение личных дел работников; * работа с трудовыми книжками; | Постоянно | Заведующий Делопроизводитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - составление графика отпусков |  |  |
| **3.** | Работа с договорами:   * с сотрудниками;   -с родителями (законными представителями);   * с организациями | В течение года | Заведующий |
| **4.** | Издание приказов по комплектованию | По мере  необходимости | Заведующий |
| **5.** | Работа с приказами и распоряжениями  вышестоящих организаций | По мере  поступления | Заведующий |
| **6.** | Заседания Наблюдательного совета | По мере  необходимости | Заведующий |
| **Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности воспитанников и**  **сотрудников** | | | |
| **1.** | Составление актов:   * испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; * разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, групповых помещениях; * технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования; * готовности системы к отопительному сезону   Подготовка к отопительному сезону, оформление заявки в теплосети | Август Август  Осень, Весна Сентябрь | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |
| **2.** | Проведение инструктажа с каждой категорией работников:   * по охране труда (ОТ); * технике безопасности (ТБ); * пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| **3.** | Проведение практических занятий по  эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара | Сентябрь, апрель | Заведующий Зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатель |
| **4.** | Проверка домофонной системы, дверных доводчиков, пожарного оповещения обслуживающей  организацией | 1 р./мес. и по мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| **5.** | Выполнение месячника безопасности  детей | с 15.08.2023 по  15.09.2023 | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ст.воспитатель |
| **6.** | Выполнение месячника гражданской  защиты | Сентябрь | Зам.зав.по АХЧ |
| **7.** | Выявление семей социального риска | По мере выявления | Заведующий Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
| **Организация медицинского обслуживания в ДОУ** | | | |
| **1.** | Маркировка мебели по ростовым  показателям детей группы | До 20 сентября | Воспитатели  Медсестра |
| **2.** | Проведение антропометрии детей в  ДОУ | 2 р./год | Воспитатели  Медсестра |
| **3.** | Прохождение медицинского осмотра  сотрудниками МБДОУ в поликлинике | 1 р./год | Заведующий  Медсестра |
| **4.** | Ведение медицинской документации.  Контроль. Анализ | Постоянно | Медсестра |
| **5.** | Выполнение плана оздоровительной  работы в МБДОУ | Постоянно | Медсестра |
| **6.** | Заседания ПМПк:   1. Цели и задачи на 2023 - 2024учебный год. Утверждение плана и графика работы. Утверждение списков детей, зачисленных на занятия к учителю-логопеду ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом 3. обследовании воспитанников, выведенных на консилиум. Обследование воспитанников специалистами ДОУ. 4. Динамический контроль за результатами коррекционной работы с воспитанниками, выведенными на консилиум. 5. Анализ результатов работы ПМПк. Оценка результатов деятельности консилиума. Отчет учителя-логопеда | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Май | Учитель-логопед  Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| **Хозяйственная деятельность** | | | |
| **1.** | Приобретение хозяйственного товара | 1 р./2 мес. | Зам.зав. по АХЧ |
| **2** | Контроль над сохранностью  имущества (инвентаризация) | По плану | Зам.зав. по АХЧ  Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Организация субботников по  благоустройству территории | | В течение года | | Зам.зав. по АХЧ | |
| **4.** | Оформление и ведение документации | | Постоянно | | Зам.зав.по АХЧ | |
| **Мониторинг деятельности ДОУ** | | | | | | |
| **1.** | | Санитарно-техническое состояние пищеблока, кладовой продуктов | | Сентябрь, январь, май | | Заведующий Зам.зав. по АХЧ  Медсестра |
| **2.** | | Анализ и подсчет посещаемости,  заболеваемости | | 1 р./месяц | | Медсестра |
| **3.** | | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | | По мере необходимости не реже  1 р/месяц | | Ответственный за ведение сайта |
| **4.** | | Составление и подача сведений  (форма 85-К) | | Декабрь-январь | | Заведующий  Делопроизводитель |
| **5.** | | Итоговая отчетность:   * мониторинг профессионального уровня педагогов; * отчет по самообследованию; * публичный доклад; * результаты обобщения опыта работы педагогов, повышения квалификации сотрудников | | Сентябрь-май Апрель  Май  Май | | Заведующий Ст.воспитатель |
| **6.** | | Работа с архивом | | Постоянно | | Делопроизводитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация «Здоровьесберегающие  технологии на музыкальных занятиях» | В течение  месяца | Муз. руководитель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Стендовая информация «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| Организация внутри групповых выставок  работ «Мама милая моя!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| Оформление стендового доклада «Спорт в  жизни семьи» | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **Преемственность со школой** | | |
| Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов с воспитанниками подготовительной к школе группы | В течение месяца | Педагог-психолог |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Стендовая информация «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| Организация внутри групповых выставок  работ «Мама милая моя!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| Оформление стендового доклада «Спорт в  жизни семьи» | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **Преемственность со школой** | | |
| Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов с воспитанниками подготовительной к школе группы | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **Контроль и руководство** | | |
| **Оперативный**   * Работа педагогов по ПДД * Анализ проведения ООД по физическому развитию   **-** Организация подвижных игр   * Организация питания **Предупредительный** * Выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей * **Взаимоконтроль** * Работа с родителями **Самоконтроль** * Организация и проведение сна | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |