|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Педагогического совета  от « » августа 2022 г., протокол №1 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом заведующего МБДОУ  Детский сад № 28  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Имамова |
|  | от « » августа 2022 г. № \_\_\_ |
|  |  |

## Г О Д О В О Й П Л А Н Р А Б О Т Ы

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД № 28**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**на 2022 – 2023 учебный год**

# 

# 2022г.

# *Введение*

Годовой  план составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  СанПиН 2.4.3648-20.

***Общие характеристики***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБДОУ Детский сад № 28) введено в эксплуатацию в июне 2008 г. с проектной мощностью ***-*** 155 мест. В ДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности, 2 группы кратковременного пребывания (2-3 года).

***Адрес учреждения****:* 450105, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица М. Рыльского, дом 26, корпус 2.

***Лицензия*** ***на осуществление образовательной деятельности***: Регистрационный № 3384 от 19.11.2015 г., бессрочного действия.

***Лицензия*** ***на осуществление медицинской деятельности***:серия ЛО №004105Регистрационный № ЛО-02-01-003815 от 30.04.2015 г.

***Телефон:*** 8(3472) 741 21 74(83)

***E mail***: <detsad28ufa@yandex.ru>

***Сайт:*** [http://28.детсад-уфа.рф/](http://28.xn----7sbbnbe8fhnk.xn--p1ai/)

***Режим работы:*** 5 – дневной, 7.00 — 19.00

***Приём детей:*** дети с 2-х лет до 7 лет.

***Заведующий ДОУ:***Имамова Наталья Валерьевна

***Кадровое обеспечение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Возраст | Категория | Образование | Стаж | Награждения (Адм.ГОг.Уфа РБ, МО РБ, МО и Н РФ) |
| **Всего –20**  **Из них:**  Заведующий –1  Старший воспитатель – 1  Музыкальный руководитель – 1  Педагог-психолог -1  Инструктор по ФИЗО – 1  Учитель-логопед – 1  Пед.доп.обр. –0  Воспитатель – 15 | до 25 - 0  25-29 - 0  30-34-6  35–39-2  40-44 - 7  45-49 - 2  50-54 - 2  55 и старше - 1 | Высшая - 12  Первая - 3  Без категории - 5 | Высшее -13  Среднее профессиональное - 7 | 0-5 лет - 6  5-10 лет - 7  10-20 лет - 5  20-25 лет - 1  25 лет и более - 1 | Год - количество  Адм. Октябрьского района  2015г .- 1  2016г .- 1  2017г - 1  2019г. -2  2022г.-6  Адм. ГО г.Уфы  2012г.-2  2013г. 1  2016г. - 1  2017г. – 1  МО РБ  2014г.-1  2017г.- 1  2020г. – 1  2022г.- 2  Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российский Федерации» 2020г.- 1 |

#### *Педагогический коллектив состоит из 20 человек.*

|  |  |
| --- | --- |
| Старший воспитатель | Латыпова Гузель Хайдаровна, образование высшее, БГПУ, стаж работы 8 лет; категория высшая |
| Педагог-психолог | Губаева Майя Ахнафовна, образование высшее, БГУ, стаж работы 9 лет 5 месяцев, категория высшая |
| Учитель - логопед | Рыбакова Светлана Петровна, образование высшее, ВЭГУ, стаж работы 33 год 6 месяцев; категория высшая |
| Музыкальный руководитель | Кислицына Татьяна Александровна, образование высшее, БГПУ, стаж работы 20 лет 8 месяцев; категория высшая |
| Инструктор по ФИЗО | Сметанина Ирина Михайловна, образование среднее специальное, стаж работы 8 лет 10 месяцев, категория высшая |

***Укомплектованность групп педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Группа, возраст* | *ФИО воспитателей* | *Образование* | *Стаж* | *Категория* |
| Группа кратковременного пребывания | Идиятова Ильвина Ришатовна | ВП |  | нет |
| Первая младшая группа № 1 (2-3 года) | Торбеева Лиана Фанурона |  |  | нет |
| Хайруллина Юлия Юрьевна |  |  | нет |
| Вторая младшая группа № 2  (3-4 года) | Гайфуллина Римма Рафисовна | ВП | 17л.7м | высшая |
| Насибулина Аделина Маратовна | ВП | 3 г. | первая |
| Вторая младшая группа № 5  (3-4 года) | Потапенко Олеся Петровна | СС | 20л.4м | высшая |
| Исаева Евгения Алексеевна | ВП | 2 г. | нет |
| Средняя группа группа № 6 (4-5 лет) | Галиуллина Альбина Анваровна | ВП | 15 лет | первая |
| Гаджиалиева Эльвира Наилевна | СП | 11л.5м | высшая |
| Старшая группа № 3  (5-6 лет) | Алибаева Регина Разгатовна | ВП | 12л. 1м | высшая |
| Грищеня Зульфия Гайсовна | СП | 27л.1м | высшая |
| Старшая группа № 7  (5-6 лет) | Баграмова Ризида Ильгизовна | ВП | 7л.3м | нет |
| Латыпова Алина Римовна | СП | 3г. | Первая |
| Подготовительная к школе группа № 4  (6-7 лет) | Усманова Назира Кадыржановна | ВП | 7л.2м | высшая |
| Подготовительная к школе группа № 8  (6-7 лет) | Хайбрахманова Лилия Илхамовна | ВП | 9л,7м | высшая |

**Раздел I. Анализ работы за 2021-2022 учебный год**

Самообследование проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В ДОУ функционирует специально оборудованный медицинский блок. В начале и конце учебного года медицинскими работниками проведена оценка физического развития воспитанников и распределение по ***группам здоровья***.

**Количество детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Годы* | *Д I* | *Д II* | *Д III* | *Д IV* | *Д V* |
| 2020 | 177/48,6% | 170/46,7% | 13/3,6 | 3 | 0 |
| 2021 | 192/50,4% | 181/47,5% | 5/1,3% | 3 | 0 |
| 2022 | 203/56% | 152/42% | 6/1,7% | 0 | 1 |

Уменьшилось количество детей с II, IV группой здоровья и увеличилось с I, III и V группой.

ДОУ посещал один ребенок - инвалид с группой здоровья Д V - Фокин Алексей, 2013 г.р., (диагноз: ФКУ-фенилкетонурия). Для него установлен индивидуальный щадящий режим и специальное меню.

Ежемесячно и ежеквартально в ДОУ проводился ***анализ заболеваемости***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Год*  *Показатели* | *2019- 2020гг* | *2020-2021гг* | *2021-2022гг* |
| Общая заболеваемость | 508 случая | 451случай | 432 случая |
| Фарингит | - | - | 294 случая |
| ОРВИ | 434 случая | 241случая | 69случая |
| % Часто болеющие дети | 20/5% | 15/3,9%: | 12/3,3%: |
| % Ни разу не болеющие дети | 71/19% | 88/23% | 88/24% |
| Пропуск одним ребенком по болезни | 8,2 | 7,8 | 8,2 |
| Коэффициент посещаемости | 0,6 | 0,6 | 0,6 |

В последние годы наблюдается сокращение инфекционных заболеваний, общей заболеваемости, но коэффициент посещаемости остаётся стабильным.

Питание детей осуществляются в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным ЦДДП. Питание четырёхразовое. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдение сроков реализации. Наблюдение за образовательным процессом показывает, что всеми воспитателями ведется постоянная и систематическая работа по оздоровлению и закаливанию детей.

По каждой возрастной группе определен объем оздоровительных и закаливающих процедур, направленных на укрепление здоровья детей и охрану их жизни:

1. Активный отдых детей.

2. Оздоровительные и закаливающие процедуры. Используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, подвижные и спортивные игры, досуги, спортивные праздники). Во многих группах были обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физкультурное оборудование, ролики, коврики, «дорожки здоровья», шипованные коврики.

В период адаптации в первой младшей группе проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, консультативная помощь родителям. При необходимости индивидуально устанавливаются щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ. Один раз в квартал проводятся психолого-медико-педагогические совещания, в ходе которых отслеживается динамика нервно-психического развития, анализируется процесс адаптации, что помогает вскрыть причины возможной заболеваемости. В начале года у 75% воспитанников наблюдалась лёгкая степень адаптации, у 25% - средняя степень, в середине года 100% воспитанников адаптировались к условиям детского сада.

**Мониторинг по физическому развитию** воспитанников показал следующие результаты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Годы* | *Всего* | *Высокий уровень* | *Средний уровень* | *Ниже среднего* |
| 2020 г. | 321 чел. | 74% | 26% | - |
| 2021 г. | 381 чел. | 78% | 22% | - |
| 2022 г. | 362 чел. | 79% | 21% | - |

Наблюдается положительная динамика, низких показателей в 2022г. не выявлено.

Методической базой по физическому развитию является технология Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия для детей дошкольного возраста». ООД по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, одно из них, начиная со средней группы, на прогулке. Физкультурные досуги, развлечения проводятся 1 раз в месяц, 2 -3 раза в год – спортивные праздники. Для организации двигательного режима использовались следующие формы: утренняя гимнастика, подвижные игры, физминутки, гимнастика после сна, индивидуальная работа по развитию ОВД. При дозировке физической нагрузки, проведении закаливания и организации образовательного процесса учитывается состояние здоровья воспитанников.

***Выводы и перспективы:*** в следующем учебном году педагоги продолжат применять современные здоровье сберегающие технологии, направленные на снижение заболеваемости.

# *. Обеспечение безопасности*

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников созданы следующие условия - качество пожарной и общей безопасности в помещениях детского сада и на его территории соответствуют нормам, правилам Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Установлена тревожная кнопка, системы видеонаблюдения, на территории ведутся сезонные работы по уборке, расчистке, созданию безопасной среды для воспитанников. С персоналом своевременно проводятся инструктажи по технике безопасности, включающие: инструкции, относящиеся к должностям, инструкции о соблюдении требований безопасности при организации ООД, трудовой деятельности воспитанников, по охране жизни и здоровья на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий в разное время года, по предупреждению детского дорожного травматизма.

В детском саду создана система работы с воспитанниками по всем направлениям безопасности: составлены перспективные планы работы; годовые планы работы по правилам дорожного движения; воспитанники рисуют, составляют рассказы, сказки по тематике безопасности; проводятся открытые мероприятия, ООД по теме «Безопасность».

Вопросы безопасности жизнедеятельности затрагиваются на родительских собраниях; оформлены уголки информации, папки-раскладушки, памятки, буклеты. Составлен комплексный план совместных мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

**1.3** **Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

На основании ФГОС ДО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития воспитанников.

***Показатели мониторинга*** *достижения промежуточных результатов* ***на начало года:*** из 362 человек высокий уровень освоения программы имеют 154 человека – 42,5% , средний уровень – 170 человек – 47%, ниже среднего - 38 человек 10,5 %, с которыми в течение года проводилась индивидуальная работа.

***На конец года*** из 362 чел. высокий уровень имеют 184 человека - 51%; средний уровень – 179 человек — 49%. Уровня ниже среднего не выявлено

Самые высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы № 2 воспитателей Гайфуллина Р.Р., Исаева Е.А..: 21 человек из 38 имеют высокий уровень 55,2%; 17 **-** средний уровень **–** 44,7%; ниже среднего не выявлено.

Программный материал вызывает затруднения по отдельным компонентам и требует дальнейшей индивидуальной углублённой работы от воспитателей, старшей группы № 8 Хайбрахманова Л.И.. со следующими воспитанниками.

Старшая группа № 8: Файзуллин В. - познавательное развитие (ознакомление с предметным окружением и социальным миром) – Хайбрахманова С.,Ильтубаева А. - речевое развитие.

***Мониторинг освоения вариативной части ООП ДО по родному краю*** осуществлялся по методике к парциальной программе Ф.Г. Азнабаевой «Академия Детства». Анализ карт динамики образовательных достижений детей показал следующие результаты. ***На начало года*** из 362 человек, хороший уровень представлений о родном крае имели 184 воспитанников – 50,8%, средний уровень **–** 146 человек – 40,4%, ниже среднего **–**32 человека **–** 8,8%.

В течение года воспитатели совершенствовали образовательный процесс, усилили индивидуальную работу с детьми с недостаточными показателями. ***На конец года*** из 362 человек, хороший уровень представлений о родном крае имеют 187 воспитанников – 52%, средний уровень **–** 147 человек – 40,6%, ниже среднего **–** 28 человек **–** 7,4%. Таким образом, прослеживается положительная динамика.

Программный материал по ознакомлению с родным краем вызывает затруднения и требует дальнейшей индивидуальной углублённой работы от воспитателей старшей группы № 8.

***Выводы и перспективы:*** Анализ показателей позволяет выстроить рейтинговый порядок освоения образовательных областей: «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация, лепка, рисование), «Познавательное развитие» (ФЭМП), «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие» (ознакомление с предметным окружением, социальным миром, миром природы).

По освоению ООП ДО произошли позитивные изменения благодаря систематической работе педагогов Гайфуллиной Р.Р., Потапенко О.П., Хайбрахмановой Л.И., Грищеня З.Г., Алибаевой Р.Р., Кислицыной Т.А., Сметаниной И.М., использующих в образовательной деятельности современные технологии, побуждающие воспитанников применять знания в практических игровых ситуациях.

Углубленной работы в новом учебном году требуют отдельные компоненты: ознакомление с родным краем, социально-коммуникативное развитие (ОБЖ), «Речевое развитие» (связная речь); «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование); «Физическое развитие» (бег, ловкость). Педагоги продолжат индивидуальную работу с воспитанниками с учётом показателей мониторинга освоения ООП ДО.

* 1. Мониторинг достижения планируемых итоговых результатов освоения ООП ДО

В 2022 году школу выпускается 72 человека. Высокий уровень достижений целевых ориентиров по возрастным характеристикам имеют 42 человека **-** 58%; средний уровень – 30 человек **-** 42%. Низкого уровня не выявлено.

Выпускники хорошо подготовлены к школе по всем образовательным областям: ***в начале года*** высокий уровень имели 38% детей; 62% - средний уровень; уровень ниже среднего 0% человек. ***В конце года*** 58% - высокий уровень; 42% - средний уровень; уровня ниже среднего не выявлено. Таким образом, видна положительная динамика.

***Оценка психологической готовности воспитанников к школе***

Мотивация школьно-учебная сформирована у 70 ребенка – 97 %; начальная стадия мотивации у 2 воспитанников –3 % ; отсутствие школьной мотивации не выявлено.

Психологически готовы к обучению к школе 53 детей – 79 %; условная готовность 18 человек – 20 %; условная неготовность - 1 ребенок – 1 %; неготовность к обучению в школе не выявлено.

***Выводы и перспективы:*** У выпускников ДОУ значительно повысились показатели овладения предпосылками учебной деятельности, представления о ближайшем социуме, навыки управлять своим поведением, умения планировать свои действия. К концу года увеличилось количество детей с высоким уровнем. В течение года с воспитанниками, имеющими затруднения, проводилась индивидуальная работа, родителям выпускников своевременно оказывалась консультативная помощь педагогами ДОУ.

* 1. **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

В 2021 - 2022 учебном году успешно прошли аттестацию и повысили квалификационную категорию 3 человека

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО* | *Должность* | *Категория* |
| 1. | Сметанина И.М. | Инструктор по ФИЗО | высшая |
| 2. | Алибаева Р.Р. | воспитатель | высшая |
| 3. | Гайфуллина Р.Р. | воспитатель | высшая |

Курсовую подготовку по повышению квалификации в Институте дополнительного образования – 15 человек, , НИМЦ -2 человека, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Единый урок – 7 человек, Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»- 9 человек.

Семинары в качестве слушателей посетили 6 человек.

В ДОУ проводились разнообразные формы методической работы по повышению профессионального роста педагогов: наставничество, Педагогические советы в соответствии с задачами годового плана, семинары-практикумы, деловые игры, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы, «Школа молодого педагога».

С целью повышения уровня самообразования, педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методобъединениях и готовили воспитанников для участия в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня.

*Внимание педагогического коллектива было направлено на решение задач, поставленных по результатам контроля и анализа анкет педагогов.*

1. Повысить качество физического развития дошкольника через театрализованную деятельность в контексте ФГОС.
2. Продолжать повышать качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.
3. Совершенствовать работу по созданию условий для эффективного развития математических способностей дошкольников посредством использования маркеров игрового пространства нового типа.

*В соответствии с поставленными задачами годового плана проведены тематические Педагогические советы:*

1. «Новый учебный год на пороге»
2. «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»

3. «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

4.«Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС»

5. «Подведем итоги»

Проведению каждого Педагогического совета предшествовала методическая подготовка:

* Выставки новинок методической литературы.
* Консультации по теме Педагогического совета.
* Семинары-практикумы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Семинар-практикум «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар – практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ» | октябрь | Инструктор по ФИЗО  Сметанина И.М. |
| 3. | Мастер-класс «Алфавит телодвижений» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО  Сметанина И.М. |
| 4. | Семинар-практикум «Играя, развиваем речь | декабрь | Воспитатель Гайфуллина Р.Р. |
| 5. | Семинар-практикум «Применение  инновационных технологий  по развитию речи дошкольников» | январь | старший воспитатель |
| 6 | Семинар-практикум для педагогов «Повышение мастерства педагогов ДОУ в организации работы по ФЭМП у дошкольников» | Март | старший воспитатель |
| 7 | [**Мастер-класс.** «Эйдетика для дошкольников как путь развития интеллекта»](https://ped-kopilka.ru/uchiteljam-predmetnikam/izobrazitelnoe-iskustvo/tingatinga-master-klas.html) | апрель | Воспитатель  Алибаева Р.Р. |

* ***Открытые просмотры образовательной деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | ООД по физическому развитию | 05-07.11 | ст. воспитатель |
| 1.1– «В гости к мишке» (перв. мл.гр № 1)  1.2 – «Поможем колобку вернуться домой» (вт.мл.гр № 6)  1.3 – «Терем-теремок» (сред.гр № 3)  1.4– «Путешествие в Африку» (сред.гр.№ 7)  1.5– «Цветок здоровья» (старш. группа № 4)  1.6. – «Дорога к солнцу» (ст. группа № 8)  1.7 **–** «Путешествие в Спортландию» (подг.гр № 2)  1.8 – «Лучики здоровья» (подг.гр № 5) | 05.11  05.11  05.11  06.11  06.11  06.11  07.11  07.11 | восп. групп 1  восп. групп 6  восп. групп 3  восп. групп 7  восп. групп 4  восп. групп 8  воспит. гр. 5  восп. групп 6 |
| 2. | Открытые просмотры по развитию речи | 14-16.02 | ст. воспитатель |
| 2.1 «Кукла Маша» (перв. мл.гр №1)  2.2«По дорогам сказок» (вт.мл.гр №6)  2.3 «Лесная посылка» (сред. .гр № 3)  2.4 «Зимушка-зима» (сред.гр.№ 7)  2.5 «Заучивание стихотворения с опорой на мнемотаблицу» (стар.группа № 4)  2.6«Разные автомобили» (стар.гр. № 8)  2.7 «Поможем Незнайке!» (подг.гр № 2)  2.8 «Путешествие в страну Красивой речи» (подг.гр. № 5) | 14.02  14.02  14.02  15.02  15.02  15.02  16.02  16.02 | восп. групп 1  восп. групп 6  восп. групп 3  восп. групп 7  восп. групп 4  восп. групп 8  воспит. гр. 2  восп. групп 5 |
| 3. | Открытые просмотры развитию математических способностей 3.1 «Полянка для бабочек» **»**(перв. мл.гр № 1)  3.2 «В гостях у Зайчихи»(вт.мл.гр № 6)  3.3 «Путешествие по городу геометрических фигур»(сред.гр № 3)  3.4 «Занимательная математика» (сред.гр. № 7)  3.5 «Путешествие на корабле». (стар.гр. № 4)  3.6 «Путешествие в математическое королевство» (стар.гр. № 8)  3.7 «Путешествие на планету Математика». (подг.гр № 2)  3.8 «Морское путешествие за кладом (гр. № 5) | 11-13.04  11.04  11.04  11.04  12.04  12.04  12.04  13.04  13.04 | восп. групп 1  восп. групп 6  восп. групп 3  восп. групп 7  восп. групп 4  восп. групп 8    воспит. гр. 2  восп. групп 5 |
| 4. | Итоговая ООД | 18 – 20.05 | ст. воспитатель |

***Смотры, конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Смотр готовности педагогов ДОУ к новому учебному году | 20.08 | экспертная группа |
| 2. | Смотр – конкурс на «Лучший речевой уголок». | 20.11 |
| 3. | Смотр-конкурсзимних участков «Снежный городок» | 21.01 |
| 4. | Смотр-конкурс «На лучшее методическое обеспечение группы по математическому развитию в соответствии с требованиями ФГОС ДО». | 18.02 |
| 5 | Смотр-конкурс "Лучшая организация предметно - пространственной среды по художественно-эстетическому развитию дошкольников (рисование)" | 20.04 |
| 6 | Смотр-конкурс «Лучшая летняя площадка» | 20.05 |  |

Итоги смотров-конкурсов отражены в справках и рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, оперативных совещаниях при заведующем.

Изучен, обобщен и внедрён передовой опыт педагогов: воспитателя Гайфуллина Р.Р. «Развитие навыка звукового анализа у детей старшего дошкольного возраста». Предметное рисование, как основа средств развития элементарных изобразительных навыков дошкольников», воспитателя подготовительной к школе группы Потапенко О.П. и т.д.

Торжественно и увлекательно проводились утренники, спортивные досуги, организованные музыкальным руководителем Кислицыной Т.А.:

* Развлечение ко дню Знаний, праздник урожая «Осенины», утренник ко дню Суверенитета Башкортостана «Осень в Башкортостане», театрализованное представление по ПДД «Путешествие в страну Светофорию», конкурсная программа, посвященная Дню Матери «Мамочка мамуля», Новогодние утренники, 8 марта, «Весна-красна», «1 апреля – День Ерундень!» ко Дню смеха, , выпускной бал и т.д..

Стоит отметить мастерство исполнения ролей педагогов Алибаевой Р.Р., Хайбрахмановой Л.И., Гаджиалиевой Э.Н., Сметаниной И.М.; проявление совместного творчества родителей и воспитателей Гайфуллиной Р.Р., Хайбрахмановой Л.И.,Грищеня З.Г., Латыповой А.Р. при подготовке атрибутов к утренникам.

С целью повышения уровня самообразования, педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методобъединениях и готовили воспитанников для участия в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня.

***УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В МАСТЕР – КЛАССАХ, СЕМИНАРАХ, ВЕБИНАРАХ 2021 – 2022***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Программа мастер – класса, семинара*** | ***Руководитель мастер – класса, семинара*** | ***ФИО участника*** | ***Результат*** |
| 1. | Вебинар «Обучение дошкольников прыжкам на скакалке», 16.01.2022 | ПОООФОГ «Я здоров» | Сметанина И.М. | Сертификат |
| ***2.*** | Семинар «Методы и технологии раннего выявления семейного неблагополучия и работы со случаем нарушения прав ребенка», 15.03.2021г. | МБОУДО ЦППМСП «Семья», платформа Zoom | Губаева М.А. | Справка |
| ***3.*** | Мастер-класс «Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников» | НИМЦ | Гайфуллина Р.Р | Удостоверение |
| ***4.*** | Вебинар Республиканская научно-практическая конвференция дошкольников: рекомендации к оформлению конкурсной работы в рамках проекта «Дети и экология: шаг в будущее»,13.10.2021 | Фонд президентских грантов,г. Благовещенск | Латыпова Г.Х. | Сертификат |
| ***5.*** | Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры» | Фонд президентских грантов,г. Санкт-Петербург,2022г. | Латыпова Г.Х., Исаева Е.А, Гаджиалиева э.Н.,  Хайбрахманова Л.И. | Сертификат |

***Обобщение позитивного педагогического опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тема выступления*** | ***Место выступления*** | ***Выступающий*** |
| 1. | «Игровой самомассаж как одна из форм физкультурно-оздоровительной работы» | РМО инструкторов по ФИЗО в МБДОУ Д/С № 32  30.04.2021 | Сметанина И.М.- инструктор по ФИЗО |
| 2. | «Особенности организации двигательной активности детей раннего возраста на современном этапе».  Опыт работы на тему: «Нетрадиционное оборудование в совместной двигательной активности детей раннего возраста» | РМО воспитателей в МБДОУ Детский сад № 291  14.04.2022 | Воспитатель Латыпова Алина Римовна |

***Публикации в СМИ, печатных изданиях, интернет-публикациях***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Название статьи, автор* | *Издание* | |
| Конспект занятия «День рождения куклы маши».Галиуллина А.А. | Публикация на международном образовательном портале MAAM.RU 2021г. | |
| «Игровой саммомассаж в детском саду на физкультурных занятиях. Сметанина И.М.  «Физкультурный досуг в старшей группе «Пожарные на учении». Сметанина И.М. | Всероссийский педагогический журнал «Современный урок»  Всероссийский педагогический журнал «Современный урок» | |
| Конспект открытого занятия в старшей группе «Путушествие на корабле». Алибаева Р.Р. | Публикация на международном образовательном портале MAAM.RU 2022г. | |
| Реферат «Развитие мышления у детей дошкольного возраста», 2021г. | | Всероссийский педагогический журнал «Современный урок» |

# *Участие коллектива и воспитанников ДОУ в мероприятиях, фестивалях, выставках, конкурсах:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование мероприятия*** | ***Количество участников*** | ***Формат участия*** | ***Результаты*** |
| «Мы гагаринцы!» | 24 | локальный этап  (на базе ДОУ) | Участие, 1,2 место |
| Международный образовательный портал «Солнечный свет», международный конкурс «Безопасная среда», «Светофор – наш лучший друг!», | 6 | Международный | 1,2, место |
| Всероссийский конкурс «Бессмертный полк», посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне | 4 | Всероссийский | 1 место |
| Открытый городской детско- юношевский медиофестиваль «Молодо-не зелено-2022» | 7 | Городской | 2 место |
| Районный конкурс «Башкирский сувенир» (номинация «Видеооткрытка») | 1 | Районный | 2 место |
| Конкурс скворечников « Дом для пернатых» | 1 | Районный | 3 место |
| Районный конкурс – фестиваль новогодних танцев «Хрустальный башмачок», танец «Ёлочки» 3-4 года – 2022г. | 1 | Районный | 1место |
| Районный вокальный конкурс детской песни «Бэби-шлягер 2021» | 1 | Районный | 1 место |
| Районный конкурс военно-патриотической песни «Победный май» | 1 | Районный | 1 место |
| Районный конкурс детского музыкального творчества «Веснушки – 2022» | 1 | Районный | Гран-при |
| Районный конкурс – фестиваль новогодних танцев «Хрустальный башмачок», танец «Русские зимы» 5-6 лет – 2022г. | 1 | Районный | 2 место |
| Районный интернет-конкурс «Что за прелесть эти сказки!», посвященном 223-летию со дня рождения А.С.Пушкина | 1 | Районный | 3 место |
| Фестиваль « Мама папа я- спортивная семья» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений и их родителей Октябрьского района г.Уфы, посвященном Дню защиты детей | 2 | Районный | 3 место |
| Районный этап общегородской акции «Внимание дети!», среди обучающихся образовательных учреждений Октябрьского района городского округа город Уфа, РБ | 1 | Районный | участие |
| Районный конкурс рисунков, фотографий, песни и видеороликов «Дорожные картинки» номинация «Ради твоей и моей безопасности» | 1 | Районный | 2 место |
| Республиканское онлайн-мероприятие «Пишу и читаю о воде», посвященное Международному дню воды | 12 | Республиканский | Участие |
| Всероссийский дистанционный конкурс «Спортивный танец», | 1 | Всероссийский | участие |
| Городской конкурс видеороликов «Я покажу тебе музей», | 2 | Городской | 2 место |
| Городской конкурс на лучшее праздничное оформление организаций с прилегающими территориями «Уфа праздничная» | 1 | Городской | 2 место |

***Выводы и перспективы:*** Наиболее активными участниками конкурсов профессионального мастерства, семинаров разного уровня в истекшем учебном году были старший воспитатель Латыпова Г.Х., инструктор по ФИЗО Сметанина И.М., музыкальный руководитель Кислицына Т.А . Успешно подготовили воспитанников к конкурсам, олимпиадам воспитатели Грищеня З.Г., Гаджиалиева Э.Н., Гайфуллина Р.Р., Латыпова А.Р., Алибаева Р.Р.

В следующем учебном году педагоги продолжат повышать уровень самообразования, курсовая подготовка будет организована согласно плану повышения квалификации.

.

* 1. **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников, социумом**

В ДОУ были организованы следующие ***формы работы с родителями***:

Общие и групповые родительские собрания (дистанционно) на темы «Начинаем учебный год», «Я меняюсь – я расту!», «Будем знакомы», «Ребенок на пороге школы» и т.д.

«Мамочка – мамуля» - конкурсная программа ко Дню матери.

* Встречи с интересными людьми (сотрудник ГИБДД, ПЧ).
* Индивидуальные и подгрупповые консультации специалистов по запросу.
* Оформление наглядно-информационных стендов специалистов.
* Совместные музыкальные и физкультурные развлечения и праздники.
* Конференция «Безопасность ребенка в наших руках».
* Выставки совместного творчества согласно годовому плану.
* Дни открытых дверей с просмотром образовательной деятельности.
* Анкетирование «Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах», «Художественно – эстетическое развитие дошкольников», «Проектная деятельность дошкольников», «Удовлетворённость работой ДОУ».

Анкетирование с целью выявления степени удовлетворённости родителей работой ДОУ показало, что большая часть родителей удовлетворены работой ДОУ за истекший учебный год: 61% удовлетворены оснащённостью ДОУ, 86% квалифицированностью педагогов, 74% - развитием ребёнка в ДОУ, 74% - взаимодействием семьи и ДОУ.

***Сотрудничество с социальным окружением***

Воспитанникам с отклонениями в речевом развитии в ДОУ оказывает квалифицированную помощь учителя-логопеды Рыбакова С.П., Губаева М.А. в сотрудничестве со специалистами ПМПК «Север». Члены уполномоченной службы ДОУ в сотрудничестве с

ПМСС «Семья» проводят совместную работу с семьями воспитанников «Группы риска». ДОУ сотрудничает с физкультурно-оздоровительным диспансером по выявлению нарушений ОДА у детей и проводит совместную работу по профилактике плоскостопия и нарушений осанки у детей. ДОУ сотрудничает с поликлиникой № 5 по вопросам социально-профилактической работы, раннего просвещения о пре­имуществах здорового образа жизни, проведения вакцинации.

Непрерывность образования, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста, подготовка к обучению в школе обуславливается преемственностью со школой. В процессе взаимодействия педагогов ДОУ и школы № 17 были организованы экскурсии в школу: библиотеку, школьный сад, пришкольный участок, спортивную площадку. Были организованы встречи с учителем начальных классов на родительских собраниях.

***Выводы и перспективы:***  в новом учебном году будут учтены предложения родителей и продолжено сотрудничество с социумом на основе договоров о сотрудничестве.

* 1. **Итоги административно-хозяйственной работы**

Финансово-хозяйственная деятельность осуществлялась согласно плану ФХД.

В 2021- 2022 г. были выделены средства из Республиканского бюджета на сумму 206 000 рублей, на которую были приобретены игры, игровая мебель, игрушки, дидактические пособия, учебная литература, интерактивная доска.

Материально-техническая база ДОУ периодически обновляется. Оснащение музыкального зала пополняется декорациями, костюмами, физкультурного зала спортивным инвентарём. В ДОУ имеется мультимедийное оборудование, позволяющее осуществлять медиа сопровождение образовательной деятельности.

Подводя итоги работы за прошедший 2021– 2022 учебный год, сделаны ***выводы:***

* Эффективно решены поставленные годовые задачи, реализована и успешно освоена воспитанниками основная образовательная программа дошкольного образования;
* Выполняется Программа развития ДОУ на 2019-2022 гг.;
* Педагоги повышают профессиональный и квалификационный уровень;
* Продолжает пополняться материально техническая база для реализации ООП ДО.

Наряду с положительными результатами следует отметить потребности: социальная потребность в использовании в работе с дошкольниками мультимедийной техники; необходимость дальнейшей научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

На основе изложенного намечены ***перспективы развития ДОУ*** в новом учебном году:

* продолжать совершенствовать систему здоровье сберегающей деятельности учреждения с учётом индивидуальных особенностей дошкольников;
* продолжать обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов в процессе инновационной деятельности, курсовой подготовки, прохождения аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях разного уровня;
* продолжать активизировать работу консультационных центров для родителей воспитанников по вопросам воспитания и развития ребёнка.

***Ожидаемые результаты***

* Для детского сада - повышение статуса дошкольного образования и дошкольной образовательной организации;
* Для воспитанников - получение полноценного качественного дошкольного образования, равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения в школе;
* Для педагогического коллектива – обеспечение постоянного профессионального роста;
* Для семьи - сохранение здоровья и полноценное развитие ребёнка.

Исходя из анализа выполнения годовых задач за 2021 – 2022 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ Детский сад № 28 ставит перед собой

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.
2. Продолжать повышать качество физического развития дошкольника через театрализованную деятельность в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать работу по повышению качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.

# Система мероприятий по реализации задач работы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сентябрь**  **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья  воспитанников, безопасного поведения воспитанников на дороге. | Август  4 неделя | Зам. зав. по АХЧ,  ст. воспитатель |
| **2.** | Педагогический совет № 1  установочный | 31 Августа | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **3.** | Разработка локальной нормативно - правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.  Составления графика аттестации. | 1 неделя сентября | Ст. воспитатель |
| **4.** | Ознакомление педагогического коллектива с документами по  аттестации педагогических кадров в 2022 - 2023 учебном году. | 2 неделя августа | Ст. воспитатель |
| **5.** | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей  квалификационной категории | 3 неделя августа | Ст. воспитатель |
| **6.** | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению  портфолио педагога | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **7.** | Круглый стол «Дополнительные платные образовательные услуги, актуальные вопросы» | август | Заведующий ,  ст. воспитатель |
| **8.** | Школа молодого воспитателя:  Изучение нормативно-правовой базы. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Подготовка групп к учебному году:   * Составить схемы рассаживания * Оформить документацию * Обновить маркировку мебели | 1 неделя | Воспитатели |
| **2.** | Оформление информационных уголков для родителей (законных представителей) во всех возрастных группах | В течение месяца | Воспитатели |
| **3.** | Фотовыставка «Как я провел лето» | 3 неделя | Воспитатели |
| **4.** | Развлечение, посвящённое Дню  Знаний | 1 неделя | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **5.** | Обследование речи воспитанников  старших групп | В течение  месяца | Учитель-логопед |
| **6.** | Диагностика музыкального развития воспитанников всех возрастных групп  на начало учебного года | В течение месяца | Муз. руководитель |
| **7.** | Обследование речи воспитанников средней и подготовительной к школе  групп | В течение месяца | Учитель-логопед |
| **8.** | Оформление уголков ПДД | Август-  сентябрь | Воспитатели |
| **9.** | Цикл мероприятий по теме  «Республика моя – Башкортостан» с воспитанниками подготовительных к школе групп | В течение месяца | Воспитатели |
| **10.** | Подготовка к осенним праздникам | 2 неделя | Педагогический  коллектив |
| **11.** | Подготовка к проведению праздника ко Дню дошкольного работника | 3 неделя | Ст. воспитатель Муз. руководитель  Воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методическая работа**  **Педсовет № 1 (установочный «Новый учебный год на пороге»)**  **Повестка дня** | | | | | | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | | | Ответственный | | | |
| Итоги работы за летний оздоровительный период. | | | | | | | | Заведующий | | | |
| Анализ готовности групп к новому учебному году | | | | | | | | Экспертная группа | | | |
| * Организация образовательного процесса: * Принятие изменений в ООП МБДОУ Детский сад № 28. * Рассмотрение и принятие состава комиссий на учебный год: рабочая группа ВСОКО, аттестационной комиссии, творческой группы; комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. * Принятие расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, распорядка дня, кружковой деятельности. * Принятие проектов перспективных планов педагогов-   специалистов, групповых рабочих программ.   * Принятие пакета документов для ведения дополнительных платных образовательных услуг. * Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2022 – 2023 учебного года. | | | | | | | | Педагогический коллектив, Заведующий | | | |
| **Подготовка к педсовету №1 (установочный «Новый учебный год на пороге»)** | | | | | | | | | | | |
| Смотр групп, документации к новому учебному году | | | | | | | | Педагогический  коллектив | | | |
| Разработка расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей и распорядка дня с учетом ФГОС ДО | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Подготовка изменений к ООП МБДОУ Детский сад № 28 | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Составление перспективных планов спортивных,  музыкальных праздников и развлечений с воспитанниками | | | | | | | | Специалисты | | | |
| Разработка положений о смотрах-конкурсах | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Разработка перечня и пакета документов для ведения  дополнительных образовательных услуг | | | | | | | | Ст. воспитатель | | | |
| Приобретение методической литературы и обеспечение  педагогического процесса всем необходимым | | | | | | | | Заведующий  Ст. воспитатель | | | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | | | | | |
| «Самообразование как один из способов повышения профессионального мастерства  педагогов» | | | | | 3 неделя | | | Ст.воспитатель | | | |
| «Речевая агрессия у детей» | | | | | 2 неделя | | | Педагог-психолог | | | |
| «Советы логопеда по улучшению состояния  речи» | | | | | 4 неделя | | | Учитель-логопед | | | |
| «Утренняя гимнастика и вариативность ее содержания» | | | | |  | | | Инструктор по ФИЗО | | | |
| **Смотры-конкурсы** | | | | | | | | | | | |
| Готовность к новому учебному году | | | | | август | | | Экспертная группа | | | |
| **Связь с социумом** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | * Пролонгирование договоров о сотрудничестве с МАОУ Школа № 17 * Выполнение плана совместных мероприятий с ОГИБДД по предупреждению и ДДТТ | | | | 1 неделя  В течение года | | | Ст. воспитатель | | | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Оформление стендовой консультации  «Адаптация детей раннего возраста» | | | | 1 неделя | | | Педагог-психолог | | | |
| **2.** | | Наглядные консультации «Спортивная обувь для занятий физкультурой» | | | | 1 неделя | | | Инструктор по ФИЗО | | | |
| **3.** | | Родительские собрания в группах (дистанционно на платформе Zoom):  **I младшая группа**  -Давайте знакомиться! (характеристика | | | | сентябрь | | | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели  специалисты | | | |
|  | возраста, особенности педпроцесса)  -Адаптировался ли ваш ребенок к детскому саду? Подводим итоги.  -Выборы родительского комитета.  -Решение организационных вопросов. | | | |  | | |  | | | | |
| **II младшая группа**  -Какие мы? (характеристика возраста, особенности педпроцесса).  -Как правильно выбирать ребенку игрушки.  - Кризис 3 лет.  -Выборы родительского комитета.  -Решение организационных вопросов. | | | |
| **Средняя группа**   * Вот и стали мы на год взрослей! (ребенок 4-5 лет, особенности пед. процесса в средней групп). * Причины нарушения речи у детей (логопед) * Как реагировать и отвечать на бесконечные вопросы ребенка.   -Выборы родительского комитета   * Решение организационных вопросов | | | |
| **Старшая группа**   * Старший дошкольный возраст, какой он? (особенности возраста и педпроцесса) * Как научить детей общаться? * Выборы родительского комитета. * Решение организационных вопросов. | | | |
| **Подготовительные к школе группы**  - Семья на пороге школьной жизни.  – Чему должен научиться ребенок до школы.   * Выборы родительского комитета. * Решение организационных вопросов. | | | |
| **4.** | Общее родительское собрание  (дистанционно на платформе Zoom) | | | | Сентябрь | | | Заведующий  Ст.воспитатель | | | | |
| **5.** | Разработка и раздача памяток  «Профилактика ПДД» | | | | 4 неделя | | | воспитатели | | | | |
| **6.** | Консультация «Пальчиковая гимнастика» | | | | в течение  месяца | | | Учитель-логопед | | | | |
| **7.** | Оформление стенда «Как я провел лето» | | | | в течение  месяца | | | воспитатели | | | | |
| **8.** | Конкурс поделок из природного | | | | 4 неделя | | | Педагогический | | | | |
|  | | | материала «Осень золотая» | | | |  | | | коллектив | | |
| **9.** | | | Экологические акции:   * «Бумажный бум», совместный сбор макулатуры; * «Чистый двор», экологические субботники. | | | | в течение месяца | | | Педагогический коллектив родители (законные  представители) | | |
| **10.** | | | «День здоровья» (средний возраст) развлечение  «Мы здоровье сбережём» (старший, подготовительный возраст) | | | | в течение месяца | | | Инструктор по ФИЗО  Ст. воспитатель, Муз. руководитель | | |
| **11.** | | | Участие в спортивных соревнованиях детей и родителей, праздниках, досугах. | | | | в течение  года | | | Инструктор по ФИЗО | | |
| **Контроль и руководство** | | | | | | | | | | | | |
| **Оперативный**   * Состояние маркировки в группах * Проверка документации * Санитарное состояние групп * Подготовка воспитателей к ООД * Соблюдение режима дня **Тематический** * Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей * **Взаимоконтроль** * Организация и проведение прогулки | | | | | | | В течение месяца | | | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели | | |
| **№** | | | | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | | | Круглый стол  «Дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ –  рентабельность» | | | 1 неделя | | | | Ст. воспитатель | |
| **2.** | | | | Работа с музыкальным руководителем по подготовке развлечения для воспитанников подготовительных к школе групп «Суверенитет Республики Башкортостан» | | | 1 неделя | | | | Ст. воспитатель Муз.руководитель | |
| **3.** | | | | Подготовка к проведению театрального  представления для детей младшего возраста | | | 2 неделя | | | | Ст. воспитатель  Муз.руководитель Воспитатели | |
| **4.** | | | | Школа молодого воспитателя:  «Содержание ООП ДО; нормативных документов по организации учебно - воспитательного процесса | | | 3 неделя | | | | Ст. воспитатель | |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | | |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Организация работы по оформлению  стенда для родителей (законных представителей) ко «Дню Республики» | | | 1 неделя | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| **2.** | Развлечение для воспитанников подготовительных к школе групп  «Суверенитет Республики Башкортостан» | | | 1 неделя | Муз.руководитель Воспитатели | |
| **3.** | Театральное представление для  воспитанников младших групп | | | 3 неделя | Муз.руководитель  Воспитатели | |
| **4.** | «Дружина юных пожарных» (младший, средний возраст)  « Пожарные на учении» (старший возраст) | | | В течение месяца | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели | |
| **5.** | Организация выставки поделок из  природного материала – «Осень золотая» | | | 3 неделя | Педагогический  коллектив | |
| **6.** | Пополнение развивающей предметно- пространственной среды настольно-  печатными играми | | | В течение месяца | Воспитатели | |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету № 2**  **«Пути формирования финансовой грамотности дошкольников»** | | | | | | | |
| Подготовка педагогов к педсовету:   * изучение научно - методической литературы по данной проблеме; * составление выступлений | | | В течение месяца | | | Ст. воспитатель | |
| **Конкурс** дидактических игр по финансовой грамотности «Финансовая азбука» | | | В течение месяца | | | Воспитатели | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | |
| **1.** | | Консультация «Ребенок и карманные  деньги: 10 советов родителям» | 1 неделя | | | Педагог-психолог | |
| **2.** | | Консультация «Подвижные игры в осенний период». | В течение месяца | | | Инструктор по ФИЗО | |
| **3.** | | Консультация «Дидактические игры по  финансовой грамотности» | 2 неделя | | | Ст. воспитатель | |
|  | |  |  | | |  | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | |
| **1.** | | Консультация «Почему ребенок  манипулирует родителями» | 3 неделя | | | Педагог-психолог | |
| **2.** | | Стендовый доклад «Финансовая  грамотность дошкольников» | 1 неделя | | | Ст. воспитатель | |
| **3.** | | Консультация «Профессиональная  ориентация детей в дошкольном образовании» | 3 неделя | | | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| **4.** | | Материал для наглядной агитации  «Совместные занятия спортом детей и родителей» | 4 неделя | | | Инструктор по ФИЗО | |
| **5.** | | Консультация «[Когда следует](http://sad111.ru/upload/txt/2017/01/e9cfe9321fb6a7e944677f3e4d8f9ace.doc)  [обратиться за помощью к логопеду](http://sad111.ru/upload/txt/2017/01/e9cfe9321fb6a7e944677f3e4d8f9ace.doc)» | 1 неделя | | | Учитель-логопед | |
| **8.** | | **Родительское собрание I младшая группа:**  «Этот сложный возраст. Криз 3 лет»  - Особенности организации | по графику | | | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты | |
|  | | образовательной деятельности с |  | | |  | |
|  | | детьми. |  | | |  | |
|  | | - Воспитываем добротой  **II младшая группа:**  «Приоритет воспитания и образования |  | | |  | |
|  | | принадлежит семье» |  | | |  | |
|  | | - Игры с малышами в кругу семьи |  | | |  | |
|  | | - Какие игрушки покупать малышу |  | | |  | |
|  | | **Средняя группа:**  «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»   * Игры, направленные на формирование доброжелательного * отношения к сверстникам. * «Микроклимат в семье» **Старшая группа:** |  | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Роль семьи в развитии речи ребенка»   * Семейное чтение как средство речевого развития, духовно – нравственного становления дошкольников. * «Общение с ребенком в семье как диалог»   **Подготовительная группа:**  «В труде воспитывается воля»   * «Учите детей трудиться» * «Самостоятельность – ценное качество». * «Радость труда – могучая воспитательная сила». |  |  |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Оформление памяток для родителей (законных представителей)  «Готовность к школьному обучению» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **1.** | **Оперативный**   * Подготовка воспитателей к ООД * Организация кружковой работы * Соблюдение режима дня * Медицинский контроль за физическим развитием **Тематический контроль**   **-** Современные подходы к организации экономического воспитания дошкольников  **Предупредительный**  Система работы с воспитанниками в преддверии праздника новогодней елки  **Самоконтроль**  *-* Содержание книжных уголков | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

# Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Памятки об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период  «Организация и соблюдение техники безопасности во время проведения  зимних прогулок» | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **2.** | Семинар «По ступенькам финансовой | 2 неделя | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | грамотности» | | |  | |  | | | |
| **3.** | Круглый стол «Эмоциональное  выгорание как его избежать» | | | | 3 неделя | | | Педагог-психолог | | |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | |
| **1.** | «Литературная гостиная» - для  воспитанников | | | | 1 неделя | | | Муз. руководители  Воспитатели | | |
| **2.** | Праздничное мероприятие «День  рождения Детского сада» для всех | | | | 3 неделя | | | Муз. руководитель  Педагоги | | |
| **3.** | Фотогалерея «Зима» | | | | 2-3 неделя | | | Ст. воспитатель  Воспитатели | | |
| **4.** | Спортивное развлечение «Как нам весело зимой» (младший , средний возраст) | | | | 3 неделя | | | Инструктор по ФИЗО | | |
| **5.** | Спортивное развлечение «Зима веселая пора» (старший возраст) | | | | 4 неделя | | | Инструктор по ФИЗО | | |
| **Педсовет № 2**  **«Пути формирования финансовой грамотности дошкольников» (деловая игра)** | | | | | | | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | | | | | | Ответственный | |
| **1.** | | | | Актуальность темы педсовета | | | | | | | Ст. воспитатель | |
| **2.** | | | | Аналитическая справка по итогам тематического  контроля «Современные подходы к организации экономического воспитания дошкольников» | | | | | | | Ст. воспитатель | |
| **3.** | | | | Выступление из опыта работы «Обучение финансовой  грамотности с применением кейс-технологий». | | | | | | | Воспитатель  Садыкова Д.А. | |
| **4.** | | | | Деловая игра | | | | | | | Воспитатель | |
| **5.** | | | | Презентация игр по финансовой грамотности | | | | | | | Воспитатели | |
| **6.** | | | | Советы педагога-психолога «Как не сгореть на работе» | | | | | | | Педагог-психолог | |
| **7.** | | | | Принятие решения педсовета | | | | | | | Педагогический  коллектив | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | | | | | | |
| Консультация «Оснащение зимних участков спортивным инвентарем» | | | | | | | 2 неделя | | | | Инструктор по  ФИЗО | |
| Консультация: «Музыкотеропия в детском  саду и дома» | | | | | | | 3 неделя | | | | Муз.руководитель | |
| Стендовая информация: «Массажный мяч» | | | | | | | 4 неделя | | | | Инструктор по  ФИЗО | |
| **Связь с социумом** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка наглядной агитации в помощь  родителям (законным представителям) по  подготовке воспитанников к школе | | | | | | | 1 неделя | | | | Воспитатели | |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Стендовый доклад «Детская ложь» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация «Как воспитать у ребенка навыки правильного  звукопроизношения» | 2 неделя | Учитель-логопед |
| **3.** | Консультация: «Какую музыку  слушать дома» | 3 неделя | Муз. руководитель |
| **4.** | Консультация: «Роль семьи в  физическом воспитании ребенка» | 4 неделя | Инструктор по  ФИЗО |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Организация прогулки; * Организация питания в группе; * Санитарное состояние групп; * Оснащение и пополнение групп региональным компонентом **Взаимоконтроль** * Соблюдение методических требований к проведению ООД   **Самоконтроль**   * организации и проведение режимного момента «умывание» | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра  Воспитатели Воспитатели |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Проведение инструктажа по технике  безопасности при проведении новогодних утренников | 1 неделя | Зам.зав. по АХЧ |
| **2.** | Семинар-практикум «Толерантность в разрешении конфликтов» | 1 неделя | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Новогоднее оформление ДОУ | 3 неделя | Педагогический  коллектив |
| **4.** | Школа молодого воспитателя:  -«Основные комплексные программы в ДОУ»  -Диагностика и коррекция психоэмоционального состояния молодого педагога  - «Новогодний утренник» | 3 неделя | Ст. воспитатель Педагог-психолог Муз.руководитель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Подготовка и проведение новогодних праздников | В течение месяца | Муз.руководитель Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **2.** | Подготовка к конкурсу «Лучшая  Новогодняя маска» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **3.** | Стендовый доклад «Безопасный  Новый год» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **4.** | Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада» (ранний возраст) | 1 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **5.** | Спортивное развлечение « Здравствуй, Зимушка-зима» (младший, средний возраст) | 2 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **6.** | Оформление зимних участков | В течение  месяца | Воспитатели |
| **7.** | Смотр-конкурс «Лучшая Новогодняя  маска» | 2 неделя  декабря | Воспитатели |
| **8.** | Стендовая информация: «Музыка  начинается в семье» | Декабрь-  февраль | Муз. руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету №3** | | | |
| **1.** | **Смотр - конкурс** «Лучшая картотека подвижных игр» | | Заведующий Ст. воспитатель  Жюри |
| **2.** | Консультирование воспитателей ДОУ по теме:  «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» | | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Изучение методической литературы по вопросу  физкультурно-оздоровительной работы | | Педагогический  коллектив |
| **4.** | Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете | | Ст. воспитатель |
| **5.** | Семинар-практикум «Двигательная активность детей в ДОУ» | | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация «Формирование навыков  здорового образа жизни у детей дошкольного возраста посредством использования музыкальных игр» | 1 неделя | Муз.руководитель |
| **2.** | Консультация «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы» | В течение месяца | Инструктор по ФИЗО |
| **3.** | Мастер-класс «Профилактические  упражнения в организации двигательной активности детей ДОУ» | 1 неделя | Ст. воспитатель  Инструктор по ФИЗО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Знакомство с территорией школы | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация «Хорошее настроение -  залог здоровья» | В течение  месяца | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и  здоровьесберегающие технологии» | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **3.** | Организация фотовыставки «Здоровая  семья!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **4.** | Оформление стенда «Советы логопеда» | В течение  года | Учитель-логопед |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня * Организация и проведение утренней гимнастики * Самообслуживание детей * Оформление протоколов родительских собраний в группах; в течение месяца * **Тематический** * Совершенствование системы физкультурно- оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе   **Самоконтроль**  **-** Организация питания | |  | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

# Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Стендовая информация для воспитателей:  «Физическая культура залог здоровья» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Подготовка к участию в конкурсе «Ретро- | В течение | Муз.руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | шлягер» | месяца |  |
| **3** | Подготовка к проведению мероприятия по ПДД «Дорожная азбука» | 2 неделя | Ст. воспитатель Муз.руководитель  Воспитатели |
| **4.** | Школа молодого воспитателя:   * Самообразование и портфолио педагога * Конфликтные ситуации. Пути решения. | 3 неделя | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| Мероприятие «Дорожная азбука» | | 1 неделя | Ст. воспитатель  Муз.руководитель Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Осторожно, дорога!» | | 3 неделя | Воспитатели |
| Спортивный досуг «В гости к Лесовику» все группы.  «Теремок» (ранний возраст) | | В теч.мес. | Инструктор по  ФИЗО |
| Музыкальное развлечения «День матери» все  возрастные группы | | 3 неделя | Муз.руководитель  Воспитатели |
| Пополнение педагогического кабинета методической литературой, демонстрационным  материалом | | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** | Знакомство с территорией школы | 4 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация «Хорошее настроение -  залог здоровья» | В течение  месяца | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и  здоровьесберегающие технологии» | В течение месяца | Ст. воспитатель |
| **3.** | Организация фотовыставки «Здоровая  семья!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **4.** | Оформление стенда «Советы логопеда» | В течение  года | Учитель-логопед |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня * Организация и проведение утренней гимнастики * Самообслуживание детей * Оформление протоколов родительских собраний в группах; в течение месяца * **Тематический** * Совершенствование системы физкультурно- оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе   **Самоконтроль**  **-** Организация питания | |  | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | | |
| **1.** | | | Подготовить и проанализировать  сценарий праздника «Масленица» | | 1 неделя | | Педагогический  коллектив | |
| **2.** | | | Оформление групп к 23 февраля | | 3 неделя | | Воспитатели | |
| **3.** | | | Стендовая информация  «Воспитываем счастливых детей» | | 2 неделя | | Педагог-психолог | |
| **4.** | | | Школа молодого воспитателя: «ИКТ  в работе воспитателя» | | 3 неделя | | Ст. воспитатель | |
| **5.** | | | Оформление стенда, согласно  тематическому плану | | В течение  месяца | | Ст. воспитатель | |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | |
| **1.** | | | Выставка детских рисунков «Зимняя  сказка» | | 1 неделя | | Воспитатели | |
| **2.** | | | Фотовыставка «Наши отважные  папы» | | 3 неделя | | Воспитатели | |
| **3.** | | | Развлечение ко Дню защитника Отечества | | 3 неделя | | Музыкальный руководитель. | |
| **Педсовет № 3**  **Тема: «Система физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей» деловая игра** | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | Ответственный | |
| **1.** | Выступление старшего воспитателя по теме  педсовета | | | | Ст. воспитатель | |
| **2.** | Итоги тематического контроля  «Совершенствование системы физкультурно-  оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе» | | | | Ст. воспитатель | |
| **3.** | Презентация материала «Лучшая картотека  подвижных игр» | | | | Воспитатели | |
| **4.** | Проведение деловой игры «Здоровый образ жизни» | | | | Инструктор по ФИЗО  Педагог-психолог | |
| **5.** | Принятие решения педсовета | | | | Педагогический  коллектив | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | |
| Консультация «Рекомендации учителя- логопеда к работе инструктора по  физической культуре с детьми с ОНР» | | | 1 неделя | | Учитель-логопед | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация «Здоровьесберегающие  технологии на музыкальных занятиях» | В течение  месяца | Муз. руководитель |
| Стендовая информация «Поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу  жизни» | 2 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Стендовая информация «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| Оформление стендового доклада «Спорт в  жизни семьи» | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **Преемственность со школой** | | |
| Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов с воспитанниками подготовительной к школе группы | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **Контроль и руководство** | | |
| **Оперативный**   * Работа педагогов по ПДД * Анализ проведения ООД по физическому развитию   **-** Организация подвижных игр   * Организация питания **Предупредительный** * Выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей * **Взаимоконтроль** * Работа с родителями **Самоконтроль** * Организация и проведение сна | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |

# Март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Подготовка и анализ сценария  праздника, посвященного Международному женскому дню | 1 неделя | Муз.руководитель Ст. воспитатель |
| **2.** | Посадка рассады. Оформление  «Огорода на окне» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **3.** | Мастер-класс «Музыкальные игры  народов РБ» | 3 неделя | Муз.руководитель |
| **4.** | Школа молодого воспитателя Круглый стол на тему: «Как и для чего нужно отслеживать итоги  успешности обучения и воспитания детей» | 3 неделя | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Литературный калейдоскоп | 1 неделя | Воспитатели |
| **2.** | Организация праздника,  посвященного Международному женскому дню | 1 неделя | Муз. руководитель Воспитатели |
| **3.** | Музыкально-спортивный праздник  «Каргатуй» | 3 неделя | Инструктор по ФИЗО  Муз. руководитель |
| **4.** | Выставка коллективных работ «Город  мой - Уфа» | 2 неделя | Воспитатели |
| **5.** | Неделя театра | 1 неделя | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **6.** | Невнимательный зайчонок» (ранний, младший возраст)  «В гостях у Айболита» (средний, старший возраст)  «Спортивные эстафеты» (старший возраст) | В теч. мес. | Инструктор по ФИЗО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация «Почему кусаются дети» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| **2.** | Индивидуальные консультации для  воспитателей | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **3.** | Памятка воспитателям:  «[Использования речевых игр в работе](http://klena29.edusite.ru/DswMedia/kulturarechi.docx) [воспитателя»](http://klena29.edusite.ru/DswMedia/kulturarechi.docx) | В течение месяца | Учитель-логопед |
| **Связь с социумом** | | | |
| **1.** | Подготовка наглядной агитации в помощь родителям (законным представителям) по подготовке  воспитанников к школе | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Консультация «Ребенок и гаджеты» | В течение  месяца | Ст. воспитатель |
| **2.** | Консультация «Игровая школа  мышления» | 2 неделя | Учитель-логопед |
| **3.** | Консультация «Игры нашего детства» | 4 неделя | Инструктор по  ФИЗО |
| **4.** | Участие в проведение недели театра | 1, 2 неделя | Воспитатели |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Контроль и анализ физкультурного занятия; * Наличие плана воспитательно- | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель  Медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| образовательной работы;   * Результаты работы по выполнению детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов; * Кружковая работа **Взаимоконтроль** * Режим проветривания **Самоконтроль** * Эстетический вид игрушек, худ. литературы дидактических игр, демонстрационного   материала |  | Воспитатели Воспитатели |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Субботники | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель  Зам.зав. по АХЧ |
| **2.** | Подготовить и проанализировать сценарий  развлечения ко Дню Победы | 1 неделя | Муз. руководитель  Ст. воспитатель |
| **3.** | Изготовление открыток ко Дню Победы | В течение  месяца | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **4.** | Показ итоговой ООД, коллективный  просмотр | В течение  месяца | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **5.** | Подготовка участков к летнему периоду | 1 неделя | Воспитатели |
| **6.** | Консультация «Как управлять трудным  поведением ребёнка» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| **7.** | Школа молодого воспитателя:  Круглый стол: «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма» | 3 неделя | Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **1.** | Систематизация методического материала  в методическом кабинете | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Выставка **«**Весна**»** | В течение  месяца | Воспитатели |
| **3.** | Развивающие занятия по программе «Скоро  в школу», подготовительная к школе группа | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **4.** | Спортивное развлечение «Мы веселым теплым днем в гости к зайчику идем» (ранний возраст) | 2 неделя | Инструктор по ФИЗО  воспитатели |
| **5.** | Спортивное мероприятие «День космонавтики»  (средний, старший, подготовительный возраст) | 3 неделя | Инструктор по ФИЗО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | День птиц. Мероприятие для  воспитанников всех возрастных групп | | 4 неделя | Педагогический  коллектив |
| **Методическая работа**  **Подготовка к педсовету № 4 (итоговый)** | | | | |
| **1.** | Просмотр итоговой ООД по группам | | | Заведующий  Ст. воспитатель Воспитатели |
| **2.** | Мониторинг уровня усвоения воспитанниками ООП,  проведение диагностики специалистами | | | Педагогический  коллектив |
| **3.** | Подготовка анализа работы за 2022-2023 уч. год | | | Ст. воспитатель |
| **4.** | Подготовка документации на летний оздоровительный  период | | | Ст. воспитатель |
| **Консультации для воспитателей** | | | | |
| **1.** | Консультация «Работа воспитателя в  летний оздоровительный период» | | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Консультация «Психологическое  сопровождение летнего отдыха детей» | | В течение  месяца | Педагог-психолог |
| **3.** | Консультация «Почему ребенок говорит  неправильно (причины нарушений речи)» | | 3 неделя | Учитель-логопед |
| **4.** | «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на свежем воздухе» | | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| **1.** | Оформление памяток «Готов ли Ваш  ребенок к школе?» | В течение  месяца | | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультация «На что обратить внимание  до школы?» | 3 неделя | | Учитель-логопед |
| **3.** | [Работа с родителями по профилактике](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac60.htm) [дорожно-транспортного травматизма у](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac60.htm)  [дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac60.htm) | 2неделя | | Ст. воспитатель |
| **4.** | [Рекомендации для родителей «Советы по](http://mbdouds7.ru/rekomendacii-dlya-roditelejj-desyat-sovetov-po-ukrepleniyu-fizicheskogo-zdorovya-detejj/)  [укреплению физического здоровья детей](http://mbdouds7.ru/rekomendacii-dlya-roditelejj-desyat-sovetov-po-ukrepleniyu-fizicheskogo-zdorovya-detejj/)» | 4 неделя | | Инструктор по  ФИЗО |
| **5.** | Акция «Подари скворечник» |  | | Воспитатели |
| **Контроль и руководство** | | | | |
| **Фронтальный**  Состояние воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе  **Оперативный**   * Консультативный материал для родителей о летне-оздоровительном периоде; * Охрана жизни и здоровья воспитанников; * Соблюдение КГН в летний период; * Смотр выносного материала для игр на прогулке; * Соблюдение двигательного режима на прогулке   **Взаимоконтроль** | | В течение месяца  1 неделя   1. неделя   В течение месяца   1. неделя | | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра  По группам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Соблюдение структуры прогулки **Самоконтроль** * Санитарное состояние группы |  | Воспитатели |

# Май

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1.** | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный  период» | | | В течение месяца | | Инженер по технике  безопасности |
| **2.** | Стендовая информация о переходе  летний режим | на |  | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Соблюдение санэпидрежима в летний  период | | | 1 неделя | | Медсестра |
| **4.** | Подготовка самоанализа воспитателей | | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **5.** | Школа молодого воспитателя. Подведение  итогов работы | | | 3 неделя | | Ст. воспитатель |
| **6.** | Подготовка и обсуждение сценария выпускного для воспитанников  подготовительной к школе группы | | | 1 неделя | | Муз. руководитель Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **1.** | Оформление стенда «Здравствуй, лето!» | | | В течение  месяца | | Ст. воспитатель |
| **2.** | Опрос воспитателей: «Какие консультации и методические рекомендации вы хотели  бы услышать в новом учебном году?» | | | 2 неделя | | Ст. воспитатель |
| **3.** | Спортивный досуг «День победы -9 мая» (средний, старший, подготовительный возраст)  «Папа, Мама, я –спортивная семья» (Подготовительный возраст)  «Чтоб здоровье сохранить –научись его ценить»(старший возраст) | | | В теч. мес. | | Инструктор по  ФИЗО |
| **4.** | Проведение утренников, посвященных  Дню Победы | | | 1 неделя | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| **5.** | Конкурс детских рисунков, работ,  посвящённых Дню Победы | | | 1 неделя | | Воспитатели |
| **6.** | Проведение выпускного утренника для воспитанников подготовительных к школе  групп | | | 4 неделя | | Муз.руководитель Воспитатели  Ст. воспитатель |
| **Педсовет № 4 (Подведем итоги)**  **Итоги работы за год и перспективы на следующий год** | | | | | | |
| Обсуждаемые вопросы | | | | | | Ответственный |
| Подведение итогов работы за 2022 - 2023учебный год | | | | | | Заведующий |
| Анализ образовательной работы, отчет специалистов | | | | | | Воспитатели  Специалисты |
| Утверждение планы работы ДОУ | |  | на | | летний | Педагогический |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| оздоровительный период | | | коллектив |
| Перспективы работы в следующем учебном году | | |
| **Консультации для воспитателей** | | | |
| **1.** | Консультация: «Организация прогулки в  летний оздоровительный период» | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| **2.** | Консультация: «Подвижные игры на  прогулке» | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **Смотр-конкурс** | | | |
| **1.** | Смотр-конкурс готовности к летнему  оздоровительному периоду | 4 неделя | Экспертная группа |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Оформление памяток «Психологическая готовность ребенка к школе и  рекомендации родителям» | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **2.** | Наглядная агитация «В здоровом теле -  здоровый дух!» | В течение  месяца | Инструктор по  ФИЗО |
| **3.** | Проведение родительского собрания: **I младшая группа**  «Итоговое родительское собрание»  - Подведение итогов работы за учебный год.  **II младшая группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Средняя группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Старшая группа:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год.   **Подготовительные к школе группы:**  «Итоговое родительское собрание»   * Подведение итогов работы за учебный год. * Результаты итогового диагностического обследования готовности детей к школе. * Рекомендации по организации коррекционных занятий дома. | В течение месяца | Воспитатели  Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Акция «Цвети, любимый детский сад!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| **Контроль и руководство** | | | |
| **Оперативный**   * Обследование воспитанников; * Проведение закаливающих процедур; * Проведение родительских собраний; * Соблюдение режима дня и организация | | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра |
| работы группы с учетом специфики сезона, | |  |  |
| дня недели, общего настроения | |  |  |
| воспитанников; | |  |  |
| - Выполнение основной образовательной | |  |  |
| программы МБДОУ Детский сад № 28 за год | |  |  |
| **Итоговый**   * Выполнение и качество реализации основной образовательной программы. * Коллективный просмотр ООД **Взаимоконтроль** * Организация деятельности воспитанников на прогулке   **Самоконтроль**   * Готовность к летнему оздоровительному периоду | |  | Заведующий Ст. воспитатель  По группам  Воспитатели |

**Взаимодействие МБДОУ с социальной средой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** |
| Театральные встречи | 1-2 раз в месяц |
| Встречи с сотрудниками ОГИБДД МВД России по г. Уфа РБ | В течение года |
| Экскурсии по достопримечательностям города | В течение года |
| Экскурсия в детскую библиотеку | В течение года |
| Организация совместной деятельности с МАОУ Школа №17 | В течение года по плану  преемственности |
| Организация совместной деятельности с ДДТ «Созвездие» г. Уфы | В течение года |
| Организация совместной деятельности с ДДТ «Салям» г. Уфы | В течение года |

# Административно-хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| **1.** | Утверждение штатного расписания | Август | Заведующий |
| **2.** | Составление и утверждение  тарификационного списка сотрудников | Август | Заведующий |
| **3.** | Составление и утверждение плана  закупок на 2022 год | Декабрь | Заведующий |
| **4.** | Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной  деятельности | Декабрь- Январь | Заведующий |
| **5.** | Отчет о результатах самообследования | Март | Заведующий |
| **Административно-оперативная работа** | | | |
| **1.** | Общее собрание трудового коллектива.  Заседание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»   1. Анализ готовности ДОУ к 2022 – 2023 учебному году 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4. Правила внутреннего трудового распорядка   Заседание № 2 «Итоги работы  коллектива за 2022 - 2023 учебный год» | По мере необходимости | Заведующий |
| **2.** | Работа с кадрами:   * издание приказов по личному составу; * издание приказов по основной деятельности; * ведение личных дел работников; * работа с трудовыми книжками; | Постоянно | Заведующий Делопроизводитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - составление графика отпусков |  |  |
| **3.** | Работа с договорами:   * с сотрудниками;   -с родителями (законными представителями);   * с организациями | В течение года | Заведующий |
| **4.** | Издание приказов по комплектованию | По мере  необходимости | Заведующий |
| **5.** | Работа с приказами и распоряжениями  вышестоящих организаций | По мере  поступления | Заведующий |
| **6.** | Заседания Наблюдательного совета | По мере  необходимости | Заведующий |
| **Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности воспитанников и**  **сотрудников** | | | |
| **1.** | Составление актов:   * испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; * разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, групповых помещениях; * технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования; * готовности системы к отопительному сезону   Подготовка к отопительному сезону, оформление заявки в теплосети | Август Август  Осень, Весна Сентябрь | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |
| **2.** | Проведение инструктажа с каждой категорией работников:   * по охране труда (ОТ); * технике безопасности (ТБ); * пожарной безопасности (ПБ); * инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| **3.** | Проведение практических занятий по  эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара | Сентябрь, апрель | Заведующий Зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатель |
| **4.** | Проверка домофонной системы, дверных доводчиков, пожарного оповещения обслуживающей  организацией | 1 р./мес. и по мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| **5.** | Выполнение месячника безопасности  детей | с 15.08.2021 по  15.09.2021 | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ст.воспитатель |
| **6.** | Выполнение месячника гражданской  защиты | Сентябрь | Зам.зав.по АХЧ |
| **7.** | Выявление семей социального риска | По мере выявления | Заведующий Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
| **Организация медицинского обслуживания в ДОУ** | | | |
| **1.** | Маркировка мебели по ростовым  показателям детей группы | До 20 сентября | Воспитатели  Медсестра |
| **2.** | Проведение антропометрии детей в  ДОУ | 2 р./год | Воспитатели  Медсестра |
| **3.** | Прохождение медицинского осмотра  сотрудниками МБДОУ в поликлинике | 1 р./год | Заведующий  Медсестра |
| **4.** | Ведение медицинской документации.  Контроль. Анализ | Постоянно | Медсестра |
| **5.** | Выполнение плана оздоровительной  работы в МБДОУ | Постоянно | Медсестра |
| **6.** | Заседания ПМПк:   1. Цели и задачи на 2022 - 2023учебный год. Утверждение плана и графика работы. Утверждение списков детей, зачисленных на занятия к учителю-логопеду ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом 3. обследовании воспитанников, выведенных на консилиум. Обследование воспитанников специалистами ДОУ. 4. Динамический контроль за результатами коррекционной работы с воспитанниками, выведенными на консилиум. 5. Анализ результатов работы ПМПк. Оценка результатов деятельности консилиума. Отчет учителя-логопеда | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Май | Учитель-логопед  Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| **Хозяйственная деятельность** | | | |
| **1.** | Приобретение хозяйственного товара | 1 р./2 мес. | Зам.зав. по АХЧ |
| **2** | Контроль над сохранностью  имущества (инвентаризация) | По плану | Зам.зав. по АХЧ  Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Организация субботников по  благоустройству территории | В течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| **4.** | Оформление и ведение документации | Постоянно | Зам.зав.по АХЧ |
| **Мониторинг деятельности ДОУ** | | | |
| **1.** | Санитарно-техническое состояние пищеблока, кладовой продуктов | Сентябрь, январь, май | Заведующий Зам.зав. по АХЧ  Медсестра |
| **2.** | Анализ и подсчет посещаемости,  заболеваемости | 1 р./месяц | Медсестра |
| **3.** | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | По мере необходимости не реже  1 р/месяц | Ответственный за ведение сайта |
| **4.** | Составление и подача сведений  (форма 85-К) | Декабрь-январь | Заведующий  Делопроизводитель |
| **5.** | Итоговая отчетность:   * мониторинг профессионального уровня педагогов; * отчет по самообследованию; * публичный доклад; * результаты обобщения опыта работы педагогов, повышения квалификации сотрудников | Сентябрь-май Апрель  Май  Май | Заведующий Ст.воспитатель |
| **6.** | Работа с архивом | Постоянно | Делопроизводитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультация «Здоровьесберегающие  технологии на музыкальных занятиях» | В течение  месяца | Муз. руководитель |
| Стендовая информация «Поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу  жизни» | 2 неделя | Ст. воспитатель |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Стендовая информация «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | 1 неделя | Педагог-психолог |
| Организация внутри групповых выставок  работ «Мама милая моя!» | В течение  месяца | Воспитатели |
| Оформление стендового доклада «Спорт в  жизни семьи» | 4 неделя | Инструктор по ФИЗО |
| **Преемственность со школой** | | |
| Проведение коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов с воспитанниками подготовительной к школе группы | В течение месяца | Педагог-психолог |
| **Контроль и руководство** | | |
| **Оперативный**   * Работа педагогов по ПДД * Анализ проведения ООД по физическому развитию   **-** Организация подвижных игр   * Организация питания **Предупредительный** * Выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей * **Взаимоконтроль** * Работа с родителями **Самоконтроль** * Организация и проведение сна | В течение месяца | Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели |