

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «26» 08 2021



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 69 от «26» 08 2021
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 28
Н.В. Имамова

Положение 27

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально – техническим средствам обеспечения МБДОУ Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально – техническим средствам обеспечения МБДОУ Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано на основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» п.3 ст.47 с изменениями от 2 июля 2021г. и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – детский сад):

- к информационно – телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к видеоконференцсвязи с организациями России,
- к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренным уставом детского сада.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в детском саду осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети детского сада осуществляется с персональных компьютеров и т.п., подключенных к локальной сети детского сада, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.3. Для доступа к ИТ сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учетная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором/ старшим воспитателем.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»,
- профессиональные базы данных,
- информационные справочные системы,
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДООУ.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов.

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.3.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.3.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими детскими садами.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте детского сада, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых комнат.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, осуществляется работником.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Использование движимых (переносных) материально- технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.2. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

- 5.3. Накопители информации (CD – диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.
- 5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к ИТ сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
- 6.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к ИТ сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.