УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Детский сад № 28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Имамова Н.В.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

***План мероприятий по введению профессиональных стандартов***

***на 2020 – 2021 учебный год***

Основные направления организационно-управленческого сопровождения процесса внедрения профессионального стандарта педагога

1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов

1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов

1.2. Приведение в соответствие локальных актов

1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты

1. Организационные мероприятия

2.1. Методические мероприятия

2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов

1. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт
2. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта

**Цель***:* Обеспечение поэтапного перехода в условия действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

**1 этап:** Подготовительный: Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (декабрь, 2020 г)

**2 этап**: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций (2020, 2021 гг.)

**З этап**: Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы ДОУ ( декабрь – май 2021 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов** | | | | |
| **1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов** | | | | |
| 1. | 1. Изучение документов: приказ *Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н Профессиональный стандарт "Специалист административно-хозяйственной деятельности"* Прика**з** *Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 года №769н «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми»* | Сентябрь, 2020 | Рабочая группа | Обсуждение на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации через размещение на сайте детского сада, на стендах. |
| 2. | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания и соответствующих им  профстандартов по видам деятельности. | 2020 | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в детском саду и соответствующих им профстандартов |
| 3. | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | 2020 | Рабочая группа | Перечень с указание нормативных документов |
| 4. | Сверка наименований должностей работника в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС) | 2021 | Рабочая группа | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания |
| **1.2. Приведение в соответствие локальных актов детского сада** | | | | |
| 5. | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | 2021 г | Рабочая группа | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 6. | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации сотрудников детского сада на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов. Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации работников под роспись | 2021г | Рабочая группа | Положение о проведении аттестации сотрудников детского сада на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов |
| 7. | Внесение изменения в Коллективный договор | 2020-2021гг | Рабочая группа | Проект Коллективного договора |
| 8. | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | 2021г | Рабочая группа | Проект Правил внутреннего трудового распорядка |
| 9. | Внесение изменений в Положение об оплате труда | 2021г | Рабочая группа | Проект Положения об оплате труда |
| 10. | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с Новой редакцией документов работниками детского сада |  |  | Новые редакции документов |
| 11. | Разработать Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | 2021г | Рабочая группа | Проект Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом |
| 12. | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива | 2021гг | Рабочая группа | Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| **1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты** | | | | |
| 13. | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | 2020г | Рабочая группа | План мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов |
| 14. | Составить план-график аттестации работников в соответствии в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2021г | Рабочая группа | План-график аттестации работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов |
| 15. | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | 2021г | Рабочая группа | План-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала |
| **2. Организационные мероприятия** | | | | |
| **2.1. Методические мероприятия** | | | | |
| 16. | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | 2021г | Рабочая группа | Приказ |
| 17. | Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации | 2021г | Рабочая группа | Сертификаты |
| 18. | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | 2021г | Рабочая группа | Консультации |
| 19. | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | 2021г | Рабочая группа | Экспертное заключение о соответствии работника, специалиста занимаемой должности |
| 20. | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | 2021г | Рабочая группа | Индивидуальный план |
| **2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов** | | | | |
| 21. | Самоанализ уровня подготовки педагога | 2021г | Рабочая группа | Анкеты |
| 22. | Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (подготовка локальных нормативных актов учреждения о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита | 2021г | Администрация | Справка |
| 23. | Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер- классы, мероприятий, периода передача опыта и т.д | В течении всего периода | Рабочая группа | Протоколы |
| 24. | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в детском саду на общем собрании коллектива | В течении всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе группы |
| 25. | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при заведующем, принять решения по спорным ситуациям | В течении всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе группы |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** | | | | |
| 26. | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2021г | Администрация | Должностные инструкции |
| 27. | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | 2021г | Администрация | Уведомления |
| 28. | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2021г | Администрация | Дополнительные соглашения |
| 29. | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации | Ежегодно | Методическая служба | План повышения квалификации |
| 30. | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты | В течении всего периода | Рабочая группа | Сертификаты |
| 31. | Участие в федеральных, х районных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме «Перехода на профессиональный стандарт педагога» | В течении всего периода | Рабочая группа | Сертификаты |
| 32. | Прием на работу в детский сад проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам | В течении всего периода | Администрация |  |
| **4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** | | | | |
| 33. | Информирование о переходе работников детского садаы на профстандарты. | В течении всего периода | Рабочая группа | Отчеты |
| 34. | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте ДОУ | В течении всего периода | Рабочая группа | Сайт школы |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организованое методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.