

**Пояснительная записка**

 Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
* Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан Пин 2.4.3648-20
* Устав ДОО,
* Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ, и др.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

* + систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
	+ максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**Объекты мониторинга**:

* + педагогическая система;
	+ образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
	+ профессиональная деятельность педагогов.
	+ ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования– установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

 **Задачи:**

* Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
* Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
* Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психологопедагогического сопровождения детей.
* Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
* Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
* Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
* Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования**

**в МБДОУ Детский сад № 28**

**Мониторинг реализации ООПДО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки инструмента** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма и место предоставления информации** | **Кто принимает участие** |
| **1. «Условия реализации ООП ДО»** |
| **1. Нормативно – правовая база** | * Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности
* Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ
* Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения
* Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети
* Программа развития учреждения:

\*наличие\*соответствие требованиям к составлению программ /структура/Наличие системы мониторинга Программы | Экспертиза | Экспертная группа | Ежегодно  | Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО, коллегия руководителей. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |
| **2. Материально-техническая база**  | Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями:* наличие медицинского блока
* наличие спортивного зала
* наличие спортивной площадки
 | Экспертиза  | Заведующий ДОУСтарший воспитательЗам.зав по АХЧ | Ежегодно  | Аналитический отчет | Заведующий ДОУСтарший воспитательЗам.зав по АХЧ |
| Наличие инфраструктуры для развития детей:* наличие изостудии
* наличие музыкального зала
 | Экспертиза  | Заведующий ДОУСтарший воспитательЗаведующий хозяйством | Ежегодно  | Аналитический отчет | Заведующий ДОУСтарший воспитательЗам.зав по АХЧ |
| 1)требования к материально-техническому обеспечению программы | Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы) | Сбор цифровых данных (в % от нормы | Заведующий ДОУ | 1 раз в год | Аналитический отчет | Старший воспитатель, воспитатель |
| 2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом | Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО | Сбор цифровых данных (в % от нормы | Заведующий ДОУ | 1 раз в год | Аналитический отчет | Старший воспитатель, воспитатель |
| **3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса** | * Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ
* Использование в работе ОУ сайта:

\*актуальность размещаемой информации\*разнообразие форм предоставления информации\*объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ\*популярность в среде участников образовательного процесса | Анализ  | Старший воспитатель | Ежегодно  |   | Старший воспитатель |
| **4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса** | * Наличие случаев детского травматизма
* Наличие случаев взрослого травматизма
* Готовность ДОУ к образовательной деятельности

\*без замечаний по результатам проверки\*с замечаниями Требования , определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами  | Анализ  | Заведующий ДОУЗам.зав по АХЧМедсестра  | Ежегодно  | Аналитический отчет  | Заведующий ДОУЗам.зав по АХЧМедсестра |
| *Территория детского сада* | * Состояние игровых зон
* Состояние физкультурной площадки
* Состояние теневых навесов
* Состояние песка в песочницах
* Наличие приспособлений для укрытия песочник
 | Наблюдения | Заведующий ДОУ | 4 раза в годЕжемесячно  | При выявлении нарушений | ВоспитателиЗам.зав по АХЧ |
| *Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ* | * Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин
* Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин
* Наличие маркировки
* Наличие спортивного центра
* Обработка игрушек
* Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин
* Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка
* Состояние раковин и унитазов
* Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка
* Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря
 | НаблюденияНаблюдения | Заведующий ДОУЗам.зав по АХЧ | 2 раза в год1 раз в год2 раза в год1 раз в год1 раз в год2 раза в год1 раз в год2 раза в год | При выявлении нарушенийПри выявлении нарушений | ВоспитателиПомощники воспитателяМедсестра |
| *Естественное и искусственное**освещение* | Исправность осветительных приборов  | Наблюдения | Заведующий хозяйством | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам.зав по АХЧ |
| *Отопление*  | Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Заведующий хозяйством | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушений | Рабочий по зданию |
| *Водоснабжение и канализация* | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб. | Наблюдения | Заведующий хозяйством | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Зам.зав по АХЧ |
| *Мероприятия по* *ОТ и ТБ* | * Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях
* Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях
* Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в

 группах * Состояние электрических розеток, выключателей
* Сопротивление изоляции электросети и заземления

 оборудования  | Наблюдения | Заведующий ДОУМедсестраЗам.зав по АХЧ  | Ежемесячно 1 раз в год Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в год  | По окончании проверкиПри выявлении нарушений | Заведующий ДОУМедсестраЗам.зав по АХЧ |
| Требования , определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | * Пожарная безопасность при подготовке к проведению

 новогодних утренников * Техническое состояние

 огнетушителей * Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов
* Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре
 | Наблюдения | Зам.зав по АХЧ  | 1 раз в год1 раз в 3 месяцаЕжемесячно 4 раза в год | При выявлении нарушенийПо окончании проверкиПо окончании проверки | Зам.зав по АХЧ  |
| **5. Финансовые условия** | * Выполнение муниципального задания
* Эффективное планирование и расходование средств в

 соответствии с планом * Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС:
* Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств
* Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя
* Средняя наполняемость групп
 | АнализСбор данныхАнализ | Заведующий ДОУЗаведующий ДОУ | 1 раз в кварталВ соответствии с Дорожной картойЕжегодно | СтатотчетСтатотчет | Заведующий ДОУЗаведующий ДОУ |
| **2. «Сформированность компетенции педагогов»** |
| **Кадры** | * Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами:

\*наличие\*отсутствие вакансии* Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников
* Наличие в ДОУ специалистов
 | Экспертиза  | Заведующий ДОУСтарший воспитатель | ЕжегодноСтатотчет | Аналитический отчет | Старший воспитатель |
| Квалификационный уровень педагогов   | * Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию
* Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности
* Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.
* Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах
 | Сбор данных | Заведующий ДОУ | 1 раз в год(до начала учебного года)По мере участия | Аналитический отчет | Старший воспитатель |
| Методический уровень педагогов | * Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ
* Результативность педагогической деятельности за учебный год
 | Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации Самопрезентация, собеседование  | Заведующий ДОУ | 1 раз в год (по окончании учебного года) | Аналитический отчет | Старший воспитатель |
| **3. «Оценка качества ООП ДО»** |
| **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки инструмента** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма и место предоставления информации** | **Кто принимает участие** |
| **1.Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС** | * Соответствие примерной программа
* Наличие всех разделов программы
* Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС
* Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношениях требованиям ФГОС
 | Экспертиза | Экспертная группа | Ежегодно | Публичный отчет,сайт ДОУ, пед.совет,родительское собрание | Педагоги,родители  |
| **2. Реализуемые образовательные программы** | * Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)
* Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ
 | Экспертиза | Экспертная группа | Ежегодно | Публичный отчет,сайт ДОУ, пед.совет,родительское собрание | Педагоги,родители  |
| **3. Совместная образовательная деятельность в** **режиме дня и организация непосредственно** **образовательной** **деятельности**  | * Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС.
* Организация непосредственно образовательной деятельности:

\*соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;\* наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; \*соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; \*использование форм и методов, адекватных возрасту детей; \*осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД. | Наблюдения | Старший воспитатель  | Ежедневно | 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка | Старший воспитатель  |
| **4. Методическая работа в ДОУ** | * Обеспеченность ДОУ методической литературой:

\*книги\*электронные издания\*периодические издания (количество изданий) | Самоанализ | Заведующий ДОУСтарший воспитатель | Ежегодно | Публичный отчет | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |
| **5. Инновационная деятельность в ДОУ** | * Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на:

\*муниципальном уровне.* Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)
 | Самоанализ | Заведующий ДОУСтарший воспитатель | Ежегодно | Публичный отчет | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |
| **6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ** | * Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %)
* Оценка деятельности образовательного учреждения социумом
* Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)
* Наличие нарушений
 | Анкетирование,опрос,работа с документами | Заведующий ДОУСтарший воспитатель | Ежегодно | Конкурсная документация,публичный отчет,сайт ДОУ | Заведующий ДОУСтарший воспитательПедагогиРодителиПартнеры  |
| **Мониторинг качества образования** |
| **1. «Управленческий мониторинг»** |
| **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки инструмента** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма и место предоставления информации** | **Кто принимает участие** |
| **1. Управление образовательным процессом** | * Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу):

\*родительский комитет* Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель, зам. по АХЧ)
* Наличие публичной отчетности ДОУ:

\*анализ на педагогическом совете\*публичный отчет на сайте ДОУ\*представление публичного отчета перед общественностью города (СМИ). | Самоанализ  | Заведующий ДОУСтарший воспитатель | Ежегодно  | Анализ на педсоветеПубличный отчетПубличный отчет на сайте ДОУВ СМИ города | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. «Педагогическая диагностика»** |
| **Результаты освоения** **основной** **образовательной программы** | Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.  | Наблюдения | Старший воспитатель  | 1 раз в год – в апреле | По окончании наблюдения | Воспитатели  |
| Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики:\*Социально-коммуникативное развитие\*Познавательное развитие\*Речевое развитие\*Художественно-эстетическое развитиеФизическое развитие | Диагностика | Старший воспитатель  | Диагностический срез –сентябрьДиагностика - май | По окончании диагностики | Воспитатели  |
| Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д. | Сбор данных | Старший воспитатель  | Ежегодно | По мере участия | Воспитатели  |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Анкетирование | Старший воспитатель  | Ежегодно | По окончании анкетирования | Воспитатели  |
| **3. «Медицинский мониторинг»** |
| **1. Требования к составлению меню для организации питания детей** **разного возраста**  | * Наличие и соблюдение двухнедельного меню
* Контроль ведения бракеражного журнала
* Контроль закладки продуктов
* Контроль наличия технологических карт
* Контроль расхода норм продуктов питания
* Наличие суточных проб
 | Наблюдения | Заведующий ДОУ | 2 раза в год4 раза в год2 раза в год4 раза в годЕжемесячно | При выявлении нарушений | Зам.зав по АХЧ, медсестра Зам.зав по АХЧ +Повар МедсестраПовар |
| **2. Охрана и укрепление здоровья детей** | Качество проведения утренней гимнастики \*соблюдение гигиенических требований \*соблюдение методики проведения | Наблюдения | Старший воспитательМедсестра | Еженедельно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторнойпроверки – после ее окончания | Старший воспитательМедсестра |
| Качество проведения физкультурных занятий \*соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); \*соблюдение методики проведения; моторная плотность | Наблюдения | Старший воспитатель | Еженедельно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторнойпроверки – после ее окончания | Старший воспитательМедсестра |
| Качество организации закаливания: * цикличность и периодичность;
* методы закаливания;

-соответствие условий требованиям СанПин. | Наблюдения | Старший воспитатель | Еженедельно | 1 раз в квартал; принеобходимости повторнойпроверки – после ее окончания | Старший воспитательМедсестра |
| Уровень физического развития и физической подготовленности детей  | Диагностика | Старший воспитатель  | 2 раза в год- сентябрь, май | По окончании диагностики | Воспитатели Медсестра |
| Заболеваемость детей  | Сбор данных | Медсестра | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | Медсестра |
| Организация летней оздоровительной работы: \*наличие плана; \*длительность пребывания детей на открытом воздухе; \*организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; \*соблюдение питьевого режима. | Наблюдения | Старший воспитательМедсестра | Ежемесячно с июня по август  | Ежемесячно после подведения итогов | Старший воспитательМедсестра |
|  | Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования. | Наблюдения | Старший воспитатель  | **4 раза в год** | После проведения наблюдения | Воспитатели  |