

**Пояснительная записка**

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
* Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан Пин 2.4.3648-20
* Устав ДОО,
* Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ, и др.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

* + систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
  + максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**Объекты мониторинга**:

* + педагогическая система;
  + образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
  + профессиональная деятельность педагогов.
  + ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования– установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

* Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
* Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
* Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психологопедагогического сопровождения детей.
* Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
* Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
* Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
* Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования**

**в МБДОУ Детский сад № 28**

**Мониторинг реализации ООПДО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки инструмента** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма и место предоставления информации** | **Кто принимает участие** |
| **1. «Условия реализации ООП ДО»** | | | | | | |
| **1. Нормативно – правовая база** | * Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности * Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ * Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения * Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети * Программа развития учреждения:   \*наличие  \*соответствие требованиям к составлению программ /структура/  Наличие системы мониторинга Программы | Экспертиза | Экспертная группа | Ежегодно | Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО, коллегия руководителей. | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |
| **2. Материально-техническая база** | Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями:   * наличие медицинского блока * наличие спортивного зала * наличие спортивной площадки | Экспертиза | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Зам.зав по АХЧ | Ежегодно | Аналитический отчет | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Зам.зав по АХЧ |
| Наличие инфраструктуры для развития детей:   * наличие изостудии * наличие музыкального зала | Экспертиза | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Заведующий хозяйством | Ежегодно | Аналитический отчет | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Зам.зав по АХЧ |
| 1)требования к материально-техническому обеспечению  программы | Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением  (предметы) | Сбор цифровых  данных (в % от нормы | Заведующий ДОУ | 1 раз в год | Аналитический отчет | Старший воспитатель, воспитатель |
| 2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом | Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО | Сбор цифровых  данных (в % от нормы | Заведующий ДОУ | 1 раз в год | Аналитический отчет | Старший воспитатель, воспитатель |
| **3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса** | * Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ * Использование в работе ОУ сайта:   \*актуальность размещаемой информации  \*разнообразие форм предоставления информации  \*объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ  \*популярность в среде участников образовательного процесса | Анализ | Старший воспитатель | Ежегодно |  | Старший воспитатель |
| **4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса** | * Наличие случаев детского травматизма * Наличие случаев взрослого травматизма * Готовность ДОУ к образовательной деятельности   \*без замечаний по результатам проверки  \*с замечаниями  Требования , определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | Анализ | Заведующий ДОУ  Зам.зав по АХЧ  Медсестра | Ежегодно | Аналитический отчет | Заведующий ДОУ  Зам.зав по АХЧ  Медсестра |
| *Территория детского сада* | * Состояние игровых зон * Состояние физкультурной площадки * Состояние теневых навесов * Состояние песка в песочницах * Наличие приспособлений для укрытия песочник | Наблюдения | Заведующий ДОУ | 4 раза в год  Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели  Зам.зав по АХЧ |
| *Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ* | * Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин * Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин * Наличие маркировки * Наличие спортивного центра * Обработка игрушек * Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин * Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка * Состояние раковин и унитазов * Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка * Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | Наблюдения  Наблюдения | Заведующий ДОУ  Зам.зав по АХЧ | 2 раза в год  1 раз в год  2 раза в год  1 раз в год  1 раз в год  2 раза в год  1 раз в год  2 раза в год | При выявлении нарушений  При выявлении нарушений | Воспитатели  Помощники воспитателя  Медсестра |
| *Естественное и искусственное*  *освещение* | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | Заведующий хозяйством | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам.зав по АХЧ |
| *Отопление* | Исправность системы отопления и вентиляции:  - температурный режим  - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Заведующий хозяйством | Постоянно  3 раза в год | При выявлении нарушений | Рабочий по зданию |
| *Водоснабжение и канализация* | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб. | Наблюдения | Заведующий хозяйством | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Зам.зав по АХЧ |
| *Мероприятия по*  *ОТ и ТБ* | * Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях * Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях * Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в   группах   * Состояние электрических розеток, выключателей * Сопротивление изоляции электросети и заземления   оборудования | Наблюдения | Заведующий ДОУ  Медсестра  Зам.зав по АХЧ | Ежемесячно  1 раз в год  Ежемесячно  Ежемесячно  1 раз в год | По окончании проверки  При выявлении нарушений | Заведующий ДОУ  Медсестра  Зам.зав по АХЧ |
| Требования , определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | * Пожарная безопасность при подготовке к проведению   новогодних утренников   * Техническое состояние   огнетушителей   * Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов * Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | Зам.зав по АХЧ | 1 раз в год  1 раз в 3 месяца  Ежемесячно  4 раза в год | При выявлении нарушений  По окончании проверки  По окончании проверки | Зам.зав по АХЧ |
| **5. Финансовые условия** | * Выполнение муниципального задания * Эффективное планирование и расходование средств в   соответствии с планом   * Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: * Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств * Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя * Средняя наполняемость групп | Анализ  Сбор данных  Анализ | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ | 1 раз в квартал  В соответствии с Дорожной картой  Ежегодно | Статотчет  Статотчет | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ |
| **2. «Сформированность компетенции педагогов»** | | | | | | |
| **Кадры** | * Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами:   \*наличие  \*отсутствие вакансии   * Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников * Наличие в ДОУ специалистов | Экспертиза | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель | Ежегодно  Статотчет | Аналитический отчет | Старший воспитатель |
| Квалификационный уровень  педагогов | * Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию * Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности * Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. * Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах | Сбор данных | Заведующий ДОУ | 1 раз в год  (до начала учебного года)  По мере участия | Аналитический отчет | Старший воспитатель |
| Методический уровень педагогов | * Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ * Результативность педагогической деятельности за учебный год | Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации  Самопрезентация,  собеседование | Заведующий ДОУ | 1 раз в год (по окончании учебного года) | Аналитический отчет | Старший воспитатель |
| **3. «Оценка качества ООП ДО»** | | | | | | |
| **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки инструмента** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма и место предоставления информации** | **Кто принимает участие** |
| **1.Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС** | * Соответствие примерной программа * Наличие всех разделов программы * Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС * Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношениях требованиям ФГОС | Экспертиза | Экспертная группа | Ежегодно | Публичный отчет,  сайт ДОУ,  пед.совет,  родительское собрание | Педагоги,  родители |
| **2. Реализуемые образовательные программы** | * Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты) * Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ | Экспертиза | Экспертная группа | Ежегодно | Публичный отчет,  сайт ДОУ,  пед.совет,  родительское собрание | Педагоги,  родители |
| **3. Совместная образовательная деятельность в**  **режиме дня и организация непосредственно**  **образовательной**  **деятельности** | * Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС. * Организация непосредственно образовательной деятельности:   \*соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;  \* наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;  \*соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии;  \*использование форм и методов, адекватных возрасту детей;  \*осуществление  дифференцированного подхода в процессе НОД. | Наблюдения | Старший воспитатель | Ежедневно | 1 раз в квартал – итоговая  аналитическая справка | Старший воспитатель |
| **4. Методическая работа в ДОУ** | * Обеспеченность ДОУ методической литературой:   \*книги  \*электронные издания  \*периодические издания (количество изданий) | Самоанализ | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель | Ежегодно | Публичный отчет | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| **5. Инновационная деятельность в ДОУ** | * Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на:   \*муниципальном уровне.   * Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество) | Самоанализ | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель | Ежегодно | Публичный отчет | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
| **6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ** | * Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) * Оценка деятельности образовательного учреждения социумом * Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) * Наличие нарушений | Анкетирование,  опрос,  работа с документами | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель | Ежегодно | Конкурсная документация,  публичный отчет,  сайт ДОУ | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Педагоги  Родители  Партнеры |
| **Мониторинг качества образования** | | | | | | |
| **1. «Управленческий мониторинг»** | | | | | | |
| **Объект мониторинга** | **Показатели** | **Методы оценки инструмента** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма и место предоставления информации** | **Кто принимает участие** |
| **1. Управление образовательным процессом** | * Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу):   \*родительский комитет   * Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель, зам. по АХЧ) * Наличие публичной отчетности ДОУ:   \*анализ на педагогическом совете  \*публичный отчет на сайте ДОУ  \*представление публичного отчета перед общественностью города (СМИ). | Самоанализ | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель | Ежегодно | Анализ на педсовете  Публичный отчет  Публичный отчет на сайте ДОУ  В СМИ города | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. «Педагогическая диагностика»** | | | | | | |
| **Результаты освоения**  **основной**  **образовательной программы** | Уровень достижения целевых ориентиров  в младенческом и раннем возрасте;  на этапе завершения дошкольного образования. | Наблюдения | Старший воспитатель | 1 раз в год – в апреле | По окончании наблюдения | Воспитатели |
| Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики:  \*Социально-коммуникативное развитие  \*Познавательное развитие  \*Речевое развитие  \*Художественно-эстетическое развитие  Физическое развитие | Диагностика | Старший воспитатель | Диагностический срез –  сентябрь  Диагностика - май | По окончании диагностики | Воспитатели |
| Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д. | Сбор данных | Старший воспитатель | Ежегодно | По мере участия | Воспитатели |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных  результатов | Анкетирование | Старший воспитатель | Ежегодно | По окончании анкетирования | Воспитатели |
| **3. «Медицинский мониторинг»** | | | | | | |
| **1. Требования к составлению меню для организации питания детей**  **разного возраста** | * Наличие и соблюдение двухнедельного меню * Контроль ведения бракеражного журнала * Контроль закладки продуктов * Контроль наличия технологических карт * Контроль расхода норм продуктов питания * Наличие суточных проб | Наблюдения | Заведующий ДОУ | 2 раза в год  4 раза в год  2 раза в год  4 раза в год  Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам.зав по АХЧ,  медсестра  Зам.зав по АХЧ +Повар  Медсестра  Повар |
| **2. Охрана и укрепление здоровья детей** | Качество проведения утренней гимнастики  \*соблюдение гигиенических требований  \*соблюдение методики проведения | Наблюдения | Старший воспитатель  Медсестра | Еженедельно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной  проверки – после ее окончания | Старший воспитатель  Медсестра |
| Качество проведения физкультурных занятий  \*соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения);  \*соблюдение методики проведения;  моторная плотность | Наблюдения | Старший воспитатель | Еженедельно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной  проверки – после ее окончания | Старший воспитатель  Медсестра |
| Качество организации закаливания:   * цикличность и периодичность; * методы закаливания;   -соответствие условий требованиям СанПин. | Наблюдения | Старший воспитатель | Еженедельно | 1 раз в квартал; при  необходимости повторной  проверки – после ее окончания | Старший воспитатель  Медсестра |
| Уровень физического развития и физической подготовленности детей | Диагностика | Старший воспитатель | 2 раза  в год- сентябрь, май | По окончании диагностики | Воспитатели Медсестра |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Медсестра | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | Медсестра |
| Организация летней оздоровительной работы:  \*наличие плана;  \*длительность пребывания детей на открытом воздухе;  \*организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий;  \*соблюдение питьевого режима. | Наблюдения | Старший воспитатель  Медсестра | Ежемесячно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Старший воспитатель  Медсестра |
|  | Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели  комплексно-тематического планирования. | Наблюдения | Старший воспитатель | **4 раза в год** | После проведения наблюдения | Воспитатели |