

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ДОУ на 2019-2020 учебный год** | Стр. |
| **ВВЕДЕНИЕ** | 3-4 |
| **I раздел. Анализ работы за 2018-2019 учебный год** | 4-13 |
| 1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 4-5 |
| 1.2 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ | 5-6 |
| 1.3 Мониторинг достижения итоговых результатов освоения ООП ДО | 7 |
| 1.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов | 7-12 |
| 1.5 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников, социумом | 12 |
| 1.6 Анализ итогов административно-хозяйственной работы | 13 |
| **ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ на 2019– 2020 учебный год** | 14 |
| **Раздел II.** **Мероприятия, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов** | 15-18 |
| **Раздел III. Организационно-педагогическая работа – система методической поддержки педагогов** | 19-24 |
| **Разделы II-VII. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО МЕСЯЦАМ**  **на 2019 – 2020 учебный год** | 26-55 |
| **Раздел II.** **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов** |
| **Раздел III. Организационно-педагогическая работа** |
| * 1. Оснащение педагогического процесса |
| * 1. Работа в методическом кабинете |
| 3.3 Работа с воспитанниками |
| 3.4 Методическая работа |
| **Раздел IV. Система внутреннего мониторинга** |
| **Раздел V. Взаимодействие с семьёй, социумом** |
| **Раздел VI. Работа с кадрами** |
| **Раздел VII. Административно-хозяйственная работа** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ ДОУ на 2019-2020 учебный год** |  |
| 1. Годовой образовательный учебный план | 556-59 |
| 2. Годовой календарный учебный график | 60 |
| 3. Расписание организованной образовательной деятельности | 61-64 |
| 4. Режим дня на холодный период | 65-66 |
| 5. План контроля | 67-68 |
| 6. План ПМПк | 69-70 |
| 7. План ПМПс | 71 |
| 8. План преемственности дошкольного и начального общего образования | 72-73 |
| 9. План взаимодействия с семьями воспитанников | 74-77 |
| 10. План взаимодействия с социумом | 78 |
| 11. План мероприятий по безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 79-80 |
| 12. Положения о смотрах-конкурсах | 81-90 |
| 13. Годовые планы работы специалистов | 91-98 |
| 14. Циклограммы деятельности специалистов | 99-105 |
| 15. Перспективный план спортивных мероприятий | 106 |
| 16. Перспективный план культурно-досуговых мероприятий | 107 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Годовой  план составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  СанПиН 2.4.1. 3049-13.

***Общие характеристики***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБДОУ Детский сад № 28) введено в эксплуатацию в июне 2008 г. с проектной мощностью ***-*** 155 мест. В ДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности, 2 группы кратковременного пребывания (2-3 года).

***Адрес учреждения****:* 450105, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица М. Рыльского, дом 26, корпус 2.

***Лицензия*** ***на осуществление образовательной деятельности***: Регистрационный № 3384 от 19.11.2015 г., бессрочного действия.

***Лицензия*** ***на осуществление медицинской деятельности***:серия ЛО №004105Регистрационный № ЛО-02-01-003815 от 30.04.2015 г.

***Телефон:*** 8(3472) 741 21 74(83)

***E mail***: [mdoudetsad28@mail.ru](mailto:mdoudetsad28@mail.ru)

***Сайт:*** [http://28.детсад-уфа.рф/](http://28.xn----7sbbnbe8fhnk.xn--p1ai/)

***Режим работы:*** 5 – дневной, 7.00 — 19.00

***Приём детей:*** дети с 2-х лет до 7 лет.

***Заведующий ДОУ:***Имамова Наталья Валерьевна

***Кадровое обеспечение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогов | Образование | Возраст | Категория | Стаж | Награждения |
| Заведующий –1  Старший воспитатель – 1  Музыкальный руководитель – 1  Педагог-психолог - 0  Инструктор по ФИЗО – 1  Учитель-логопед – 1  Воспитатель – 14 | Высшее -10  Среднее специальное – 1  Среднее проф.- 7 | до 25 - 0  25-29 – 2  30-34- 5  35 – 39- 3  40-44 - 4  45-49 - 3  50-54 - 0  55 и старше -1 | Высшая - 11  Первая - 3  Соотв.зан.долж - 1  Без категории - 3 | 0-5 лет – 2  5-10 лет - 10  10-20 лет - 4  20-25 лет - 1  25 лет и более - 1 | Адм.Окт.района  2011-1чел  2012-1чел  2015-1чел  2016-1чел  2017-1чел  2019-2чел  Адм. ГО РБ  2008-1чел  2009-1чел  2012-1чел  2013-1чел  2017-1чел  МО РБ  2014-1чел  2017-1чел |

#### Педагогический коллектив состоит из 18 человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Старший воспитатель | Латыпова Гузель Хайдаровна, образование высшее, БГПУ, стаж работы 5 лет; категория высшая |
| Педагог-психолог |  |
| Учитель - логопед | Рыбакова Светлана Петровна, образование высшее, ВЭГУ, стаж работы 29 лет; категория высшая |
| Музыкальный руководитель | Кислицына Татьяна Александровна, образование высшее, БГПУ, стаж работы 18 лет; категория высшая |
| Инструктор по ФИЗО | Сметанина Ирина Михайловна, образование среднее специальное, стаж работы 6 лет, категория первая |

***Укомплектованность групп педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Группа, возраст* | *ФИО воспитателей* | *Образование* | *Стаж* | *Категория* |
| Первая младшая группа № 1 (2-3 года) | Галиуллина Альбина Анваровна | ВП | 11л.11м | нет |
| Младшая группа № 8  (3-4 года) | Хайбрахманова Лилия Илхамовна | ВП | 6л,7м | первая |
|  |  |  |  |
| Младшая группа № 4  (3-4 года) | Фархуллина Лилия Батыровна | СП |  | нет |
| Усманова Назира Кадыржановна | ВП |  | первая |
| Средняя группа № 2  (4-5 лет) | Гайфуллина Римма Рафисовна | ВП |  | высшая |
| Зарипова Ильнара Ильдусовна |  |  |  |
| Старшая группа № 5  (5-6 лет) | Потапенко О.П. | СС |  | высшая |
|  |  |  | нет |
|  |  |  |  |
| Старшая группа № 6  (5-6 лет) | Максимова Гузелия Рауфовна | ВП | 6 л. | высшая |
| Гаджиалиева Эльвира Наилевна | СП | 5л.10м | высшая |
| Подготовительная группа № 7 (6-7 лет) | Шарипова Римма Рафаиловна | СС | 5л.2м | высшая |
| Латыпова Алина Римовна | СП | 11м | без категории |
| Подготовительная группа № 4 (6-7 лет) | Грищеня Зульфия Гайсовна. | СП |  | высшая |
| Алибаева Регина Разгатовна | ВП |  | высшая |

**Раздел I. Анализ работы за 2018-2019 учебный год**

Самообследование проводилось в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

В ДОУ функционирует специально оборудованный медицинский блок. В начале и конце учебного года медицинскими работниками проведена оценка физического развития воспитанников и распределение по ***группам здоровья***.

**Количество детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГОДЫ | Д I | Д II | Д III | Д IV |
| 2017 | 147/41% | 190/53% | 22/6% | 2 |
| 2018 | 190/52% | 147/40% | 22/6% | 5 |
| 2019 | 177/48,6 | 170/46,7 | 13/3,6 | 4 |

Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступивших в ДОУ, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых детей (первая группа здоровья) составляет примерно 1/2 части воспитанников. Количество детей, рискующих приобрести какие-либо отклонения в состоянии здоровья или проявляющих этот риск в виде нарушений функций органов и тканей (вторая и третья группы здоровья), выше –40%(по сравнению с предыдущими годами). С Д (III) группой здоровья детей, меньше 4% (в ДОУ приходят дети, уже имеющие 2-3 группу здоровья, но нет случаев ухудшения (смены группы здоровья). По сравнению с предыдущим годом уменьшилось количество детей с 4 группой . ДОУ посещают 4 ребёнка-инвалида.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2016-2017гг** | **2017-2018гг** | **2018-2019гг** |
| Общая заболеваемость | 532 сл. | 527 сл. | 508 сл |
| ОРВИ | 454 сл. | 446 сл. | 434 сл |
| % часто болеющие дети | 30/8 % | 26/7% | 20/5% |
| % ни разу не болеющие дети | 52/14% | 68/18% | 71/19% |
| Пропуск одним ребенком по болезни | 8,2 | 8,6 | 8,2 |
| Коэффициент посещаемости | 0,6 | 0,6 | 0,6 |

Количество случаев заболеваний уменьшилось на 19 по сравнению с 2018 – 2019 годом и составляет 508 сл., Для решения задачи сохранения и укрепления здоровья дошкольников в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Питание детей осуществляются в -соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным ЦДДП. Питание четырёхразовое. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдение сроков реализации . Наблюдение за образовательным процессом показывает, что всеми воспитателями ведется постоянная и систематическая работа по оздоровлению и закаливанию детей.

По каждой возрастной группе определен объем оздоровительных и закаливающих процедур, направленных на укрепление здоровья детей и охрану их жизни:

1. Активный отдых детей.

2. Оздоровительные и закаливающие процедуры. Используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, подвижные и спортивные игры, досуги, спортивные праздники). Во многих группах были обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физкультурное оборудование, ролики, коврики, «дорожки здоровья», шипованные коврики.

В период адаптации в первой младшей группе проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, консультативная помощь родителям. При необходимости индивидуально устанавливаются щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ. Один раз в квартал проводятся психолого-медико-педагогические совещания, в ходе которых отслеживается динамика нервно-психического развития, анализируется процесс адаптации, что помогает вскрыть причины возможной заболеваемости. В начале года у 75% воспитанников наблюдалась лёгкая степень адаптации, у 25% - средняя степень, в середине года 100% воспитанников адаптировались к условиям детского сада.

Мониторинг по физическому развитию воспитанников показал следующие результаты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Всего | Высокий уровень | Средний уровень | Ниже среднего |
| 2017 г. | 177 чел | 51% | 49% | - |
| 2018 г. | 364 чел. | 63% | 43% | - |
| 2019 | 186 чел | 30% | 69,5% | 0,5% |

Наблюдается отрицательная динамика, низких показателей в 2018-2019 г. выявлено – 0,5%.

Методической базой для проведения ООД по физическому развитию является технология Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия для детей дошкольного возраста». ООД по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, одно из них, начиная со средней группы, на прогулке. Физкультурные досуги проводятся 1 раз в месяц, 2 -3 раза в год – спортивные праздники. Использовались разнообразные формы выполнения двигательного режима: утренняя гимнастика, подвижные игры, физминутки, гимнастика после сна, индивидуальная работа по развитию ОВД. При дозировке физической нагрузки, закаливании, организации образовательного процесса учитывается состояние здоровья воспитанников.

***Выводы и перспективы:*** Педагоги ДОУ продолжат применение здоровье сберегающих технологий с целью снижения заболеваемости детей и повышения посещаемости.

**1.2** **Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)**

***Показатели мониторинга*** *достижения промежуточных результатов* ***на начало года:*** из 186 человек высокий уровень освоения программы имеют 25 человек – 18%, средний уровень – 156 человек – 72%, ниже среднего - 5 человек – 10 %, с которыми в течение года проводилась индивидуальная работа. ***На конец года*** из 186 чел. высокий уровень имеют 52 человека - 52%; средний уровень – 132 человека —46,9 %. Уровня ниже среднего - 1,8, 2 ребенка

Самые высокие результаты показали воспитанники подготовительной к школе группы № 3 воспитателей Алибаева Р.Р. Грищеня З.Г.: 26 человек из 27 имеют высокий уровень 96%; 1 **-** средний уровень **-** 4%; ниже среднего не выявлено.

Программный материал вызывает затруднения по отдельным компонентам и требует дальнейшей индивидуальной углублённой работы от воспитателей, второй младшей группы № 2 Гайфуллина Р.Р., Кагарманова Ю. Ф со следующими воспитанниками.

Абдуллин Р., Веприков Е - познавательное развитие (ознакомление с предметным окружением и социальным миром, ознакомление с миром природы, ФЭМП, познавательно – исследовательская деятельность), речевое развитие, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое); Петров Г.(ФЭМП, познавательно – исследовательская деятельность); Хусаинов Т (ХЭР – рисование, лепка).

***Мониторинг освоения вариативной части ООП ДО по родному краю*** осуществлялся по методике к парциальной программе Ф.Г. Азнабаевой «Академия Детства». Анализ карт динамики образовательных достижений детей показал следующие результаты. ***На начало года*** из 186 человек, хороший уровень представлений о родном крае имели 19 воспитанников – 10%, средний уровень **–** 139 человека – 62%, ниже среднего **–** 55 человека **-** 28%. В течение года воспитатели совершенствовали образовательный процесс, усилили индивидуальную работу с детьми с недостаточными показателями. ***На конец года*** из 186 человек, хороший уровень представлений о родном крае имеют 82 воспитанников – 42%, средний уровень **–** 94 человек – 53%, ниже среднего **–** 10 человек **-** 5%. Таким образом, прослеживается положительная динамика.

Программный материал по ознакомлению с родным краем вызывает затруднения и требует дальнейшей индивидуальной углублённой работы от воспитателей старшей группы № 4 Гриб Ю.Е.,

***Выводы и перспективы:*** Анализ показателей позволяет выстроить рейтинговый порядок освоения образовательных областей: «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация, лепка, рисование), «Познавательное развитие» (ФЭМП), «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие» (ознакомление с предметным окружением, социальным миром, миром природы).

По освоению ООП ДО произошли позитивные изменения благодаря систематической работе педагогов Васильевой Е.В., Хайбрахмановой Л.И., Грищеня З.Г., Алибаевой Р.Р., МаксимовоЙ Г.Р., Гаджиалиевой Э.Н., использующих в образовательной деятельности современные технологии, побуждающие воспитанников применять знания в практических игровых ситуациях.

Углубленной работы в новом учебном году требуют отдельные компоненты: ознакомление с родным краем, социально-коммуникативное развитие (ОБЖ), «Речевое развитие» (связная речь); «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование);

«Физическое развитие» (бег, ловкость). Педагоги продолжат индивидуальную работу с воспитанниками с учётом показателей мониторинга освоения ООП ДО.

* 1. Мониторинг достижения планируемых итоговых результатов освоения ООП ДО

В 2019 году школу выпустилось 72 ребенка. Высокий уровень достижений целевых ориентиров по возрастным характеристикам имеют 42 человека **-** 58%; средний уровень – 30 человек **-** 42%. Низкого уровня не выявлено.

Выпускники хорошо подготовлены к школе по всем образовательным областям: ***в начале года*** высокий уровень имели 38% детей; 62% - средний уровень; уровень ниже среднего 0% человек. ***В конце года*** 58% - высокий уровень; 42% - средний уровень; уровня ниже среднего не выявлено. Таким образом, видна положительная динамика.

***Оценка психологической готовности воспитанников к школе***

Мотивация школьно-учебная сформирована у 70 ребенка – 97 %; начальная стадия мотивации у 2 воспитанников –3 % ; отсутствие школьной мотивации не выявлено.

Психологически готовы к обучению к школе 53 детей – 79 %; условная готовность 18 человек – 20 %; условная неготовность - 1 ребенок – 1 %; неготовность к обучению в школе не выявлено.

***Выводы и перспективы:*** У выпускников ДОУ значительно повысились показатели овладения предпосылками учебной деятельности, представления о ближайшем социуме, навыки управлять своим поведением, умения планировать свои действия. К концу года увеличилось количество детей с высоким уровнем. В течение года с воспитанниками, имеющими затруднения, проводилась индивидуальная работа, родителям выпускников своевременно оказывалась консультативная помощь педагогами ДОУ.

* 1. **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

В 2018-2019 учебном году успешно прошли аттестацию и повысили квалификационную категорию 3 педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Категория |
| 1. | Шарипова Р.Р | воспитатель | высшая |
| 2. | Гриб Ю.Е. | воспитатель | высшая |
| 3. | Потапенко О.П. | воспитатель | высшая |

Курсовую подготовку по повышению квалификации в Учебном центре «СтройЭнергоМонтажСервис» по программе «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» прошли– 15 педагогов.

Курсовую подготовку по повышению квалификации в ГАУ ДПО ИРО РБ по программе «Образовательные технологии как инструмент реализации ФГОС ДО» прошел – 1 педагог.

Курсовую подготовку по повышению квалификации в ГАУ ДПО ИРО РБ по программе «Психолого – педагогическое сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с ОВЗ в свете требований ФГОС ДО».

Латыпова А.Р. прошла профессиональную переподготовку по программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации».

Семинары в качестве слушателей посетили 3 человека.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема семинара** | **Место проведения** | **Сроки** | **Количество** |
| Мастер-класс «Педагогические условия формирования познавательной культуры у детей дошкольного возраста в процессе познавательно – исследовательской деятельности». | МАДОУ Детский сад № 300 | С 28.11.17 – 28.06.2018 | 1 |
| РМО для воспитателей ДОО Октябрьского района городского округа город Уфа РБ «Практика использования ИКТ в ДОУ. Проблемы и пути их решения» | МАДОУ Детский сад № 99 | 2019 | 1 |
| Мастер – класс для старших воспитателей Октябрьского района городского округа город Уфа РБ «Современные подходы к организации РППС в ДОУ» | МАДОУ Детский сад № 122 | 17.05.2019 | 1 |

В течение учебного года педагоги работали по выбранной теме самообразования. В результате накоплен практический материал для применения в совместной деятельности с детьми.

В ДОУ проводились разнообразные формы методической работы по повышению профессионального роста педагогов: наставничество, Педагогические советы, семинары-практикумы, деловые игры, консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы. Для молодых специалистов работала «Школа молодого педагога».

Внимание педагогического коллектива было направлено на решение задач, поставленных по результатам контроля и анализа анкет педагогов.

1. Внедрение в образовательный процесс современные техники и технологии художественно – эстетической направленности по развитию творческих способностей воспитанников с учетом ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Осуществлять комплексный подход к  развитию речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

В соответствии с поставленными задачами годового плана проведены тематические Педагогические советы:

1. «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников**».**
2. «Проектная деятельность в ДОУ».
3. «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».

Проведению каждого Педагогического совета предшествовала методическая подготовка:

* Выставки новинок методической литературы.
* Консультации по теме Педагогического совета.
* Семинары-практикумы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Семинар – практикум «Влияние интерактивных сказок на восприятие классической музыки у детей старшего дошкольного возраста» | 19.09. | Муз.рук |
| 2. | Семинар-практикум «Современные изобразительные материалы как средство художественно-эстетического развития дошкольников» | 03.10 | старший воспитатель |
| 3. | Обучающий семинар «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения» | 05.12 | старший воспитатель |
| 4. | Теоретический семинар «Современные технологии речевого развития» | 06.03 | старший воспитатель |
| 5. | Семинар - практикум «Использование технологий речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | 11.04 | старший воспитатель |
| 6. | Игровой практикум «В игры играем – речь развиваем» | 15.05 | члены рабочей группы |

* ***Открытые просмотры образовательной деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | ООД по художественно - эстетическому воспитанию | 20-22.11 | ст. воспитатель |
| 1.1«Веселые медвежата» - ООД (младший возраст)  1.2«Мишки – по лесу гуляли» - (сред. гр.)  1.3 «Подарок для любимой мамы» - (старшая группа)  1.4«Веселые художники» **-** викторина (подгот. группы) | 20.11  21.11  22.11  22.11 | восп. групп 2  воспитатели гр. 5,6  воспит. гр. 4,7  восп. групп 3; 8 |
| 2. | Открытые просмотры мероприятий по проектной деятельности | 04-07.02 | ст. воспитатель |
| 2.1. «Дикие животные в зимнем лесу» - ООД (мл.возраст)  2.2«Карнавал животных» **-**  развлечение (средний возраст)  2.3 «Удивительная бумага» - ООД (ст.возраст)  2.4. «Чудеса воды» - ООД (ст.возраст)  2.5 «Птицы – нашего края» - брейн – ринг (подг.гр)  2.6 «Свойства магнита» - ООД (подг.гр.)  2.7 «Путешествие по сказкам» - развлечение (ср.возраст) | 04.02  04.02  05.02  05.02  06.02  06.02  07.02 | восп. групп 2  воспит. групп 6  воспитатели гр. 4 воспитатели гр. 7  воспитатели гр. 3  воспитатели гр. 8  воспитатели гр. 5 |
| 3. | Итоговая ООД | с 21.04 | ст. воспитатель |

***Смотры, конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Смотр готовности педагогов ДОУ к новому учебному году | 20.08 | экспертная группа |
| 2. | Смотр-конкурс на лучший уголок по художественно – эстетическому развитию. | 14.11 |
| 3. | Смотр-конкурсзимних участков «Снежный городок» | 16.01 |
| 4. | Смотр-конкурс «Проект моей возрастной группы» | 06.02 |
| 5. | Смотр-конкурс «Лучшая летняя площадка» | 15.05 |

Итоги смотров-конкурсов отражены в справках и рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, оперативных совещаниях при заведующем.

Изучен, обобщен и внедрён передовой опыт педагогов: воспитателя второй младшей группы Гайфуллиной Р.Р. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности»; воспитателя подготовительной к школе группы Грищеня З.Г. –

«Проектная деятельность в развитии детей старшего дошкольного возраста»; Алибаевой Р.Р. «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность»; воспитателя средней группы Потапенко О.П. «Виды и техники нетрадиционного рисования».

Торжественно и увлекательно проводились утренники, спортивные досуги, организованные музыкальным руководителем Кислицыной Т.А.:

* Развлечение ко дню Знаний «Очень рад наш детский сад возвращению ребят», праздник урожая «Дары осени», утренник ко дню Суверенитета Башкортостана «Осень в Башкортостане», театрализованное представление по ПДД «Путешествие в страну» Светофорию», конкурсная программа, посвященная Дню Матери «Мамочка родная», Новогодние утренники, 8 марта, «Весна-красна», «1 апреля – День Ерундень!» ко Дню смеха, ко дню космонавтики «Этот загадочный космос»,выпускной бал и т.д..

Стоит отметить мастерство исполнения ролей педагогов Алибаевой Р.Р., Васильевой Е.В., Максимовой Г.Р., Кагармановой Ю.Ф., Хайбрахмановой Л.И.; проявление совместного творчества родителей и воспитателей Алибаевой Р.Р., Васильевой Е.В., Хайбрахмановой Л.И.,Грищеня З.Г., Гайфуллиной Р.Р., Кагармановой Ю.Ф. при подготовке атрибутов к утренникам.

В 2018-2019 г. были реализованы тематические планы к Году театра и к 100 – летию Республики Башкортостан.

С целью повышения уровня самообразования, педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методобъединениях и готовили воспитанников для участия в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня.

***Обобщение позитивного педагогического опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Тема | Форма обобщения | Место |
| РМО для воспитателей Октябрьского района | «Модель сетевого взаимодействия Детский сад + школа»  Потапенко О.П., Шарипова Р.Р. | Сообщение из опыта работы, медиа сопровождение | МАДОУ Детский сад  № 197 |
| РМО для педагогов - психологов Октябрьского района | «Театр как средство развития детской личнсти»  Журкина Е.А. | Сообщение из опыта работы, медиа сопровождение | МБДОУ Детский сад  № 257 |
| Семинар – совещание для ст.воспитателей и муз.рук города | «Интерактивные игры как средство повышения качества музыкального образования детей дошкольного возраста».  Кислицына Т.А.. | Сообщение из опыта работы, медиа сопровождение | МАДОУ Детский сад  № 84 |

***Публикации в СМИ, печатных изданиях, интернет-публикациях***

|  |  |
| --- | --- |
| Название статьи, автор | Издание |
| «Лэпбук – современное средство обучения»  Федотова Э.С., Имамова Н.В., Потапенко О.П., Шарипова Р.Р., Хайбрахманова Л.И. | Федеральный журнал «Дошкольный мир», август 2018 |
| «Лэпбук как современное средство обучения воспитанников в контексте ознакомления с родным городом».  Имамова Н.В. | Сборник материалов городского интернет-конкурса методических разработок. Часть 1 |
| «Лэпбук как современное средство  обучения воспитанников в контексте ознакомления с родным городом».  Имамова Н.В. | Всероссийская конференция на страницах  «Педагогический журнал» в качестве докладчика |
| КОНЦЕПЦИЯ педагогической деятельности «Лэпбук как современное  средство обучения воспитанников в контексте ознакомления с родным городом и краем».  Март, 2019  Имамова Н.В. | Всероссийская педагогическая конференция «Перспективные технологии и методы в практике  современного образования». Тема выступления |
| Программа кружка «Эколята»  Потапенко О.П. | Всероссийский образовательный портал PRODLENKA |

***Конкурсное движение с воспитанниками ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Название | Количество | Итоги конкурсов |
| Районный | 1.XI районный вокальный конкурс эстрадной песни «Ретро – Шлягер – 2018»  2.Фестиваль детского музыкального творчества «Веснушки – 2019» | 1 человек  12 человек | Диплом 1 степени  Победители в номинации «Актерское мастерство и яркий сценический образ» |
| Городской | Конкурс дизайнерских идей «Арт – Елка» | 1 человек | Диплом 1 место |
| Республиканский | 1. Республиканская олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Мы гагаринцы» | 79 человека  20 человек | Победители I этапа:  1; 2; 3 место – по 4 человека,  участники |
| Всероссийский | 1.Всероссийская олимпиада для дошкольников «Математика и логика» на международном обр.портале Маам.  2. Всероссийская викторина по сказке А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке» на международном обр.портале Маам.  3. Всероссийская олимпиада «Я знаю космос» на Международном обр. портале Маам.  4. Всероссийский конкурс «Игрушка на елку» в номинации «Новогодний шар».  5. Всероссийское издание «Слово педагога» тестирование.  6. Международная викторина «Красная книга России» на портале СОВУШКА, апрель 2019 | 6 человек  5 человек  6 человек  3 человека  1 человек  2 человека | Дипломы победителей  Дипломы победителей  Дипломы победителей  Дипломы победителей  Диплом победителя  Дипломы победителей |
| Международный | Международная викторина для мл.школьников «Финансовая грамотность» на портале «Совушка» | 1 человек | 1 место – 1 человек |
| Международный конкурс «В стране дорожных знаков» | 1 человек | 1 место – 1 человек |
| Международная викторина «Библиотека русских народных сказок» | 1 человек | Диплом 3 место |
| Международная викторина для дошкольников  «Моя любимая Россия» | 3 человека | Диплом 1 степени |
| Международная викторина для дошкольников «Народы России» | 2 человека | Диплом  1степени  Диплом 2 степени |

***Выводы и перспективы:***  Наиболее активными участниками конкурсов профессионального мастерства, семинаров разного уровня были педагоги Максимова Г.Р., Гаджиалиева Э.Н., Шарипова Р.Р., Гайфуллина Р.Р., Кагарманова Ю.Ф., Подготовили воспитанников к творческим конкурсам, олимпиадам разного уровня воспитатели Грищеня З.Г., Кагарманова Ю.Ф., Гаджиалиева Э.Н., Максимова Г.Р. В следующем учебном году будет продолжена методическая работа в ДОУ по повышению профессионального мастерства педагогов на основе анализа анкет и результатов контроля.

Научно-методическая обеспеченность образовательного процесса требует дальнейшего оснащения инновационными программами и технологиями.

* 1. **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников, социумом**

В ДОУ были организованы следующие ***формы работы с родителями***:

Общие и групповые родительские собрания-встречи на темы «Начинаем учебный год», «Я меняюсь – я расту!», «Будем знакомы», «К школе готовы» и т.д.

«Мамочка – мамуля» - конкурсная программа ко Дню матери.

* Встречи с интересными людьми (сотрудник ГИБДД, ПЧ).
* Индивидуальные и подгрупповые консультации специалистов по запросу.
* Оформление наглядно-информационных стендов специалистов.
* Совместные музыкальные и физкультурные развлечения и праздники.
* Конференция «Безопасность ребенка в наших руках».
* Выставки совместного творчества согласно годовому плану.
* Дни открытых дверей с просмотром образовательной деятельности.
* Анкетирование «Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах», «Безопасность ребенка», «Родители будущих первоклассников», «Удовлетворённость работой ДОУ».

Анкетирование с целью выявления степени удовлетворённости родителей работой ДОУ показало, что большая часть родителей удовлетворены работой ДОУ за истекший учебный год: 61% удовлетворены оснащённостью ДОУ, 86% квалифицированностью педагогов, 74% - развитием ребёнка в ДОУ, 74% - взаимодействием семьи и ДОУ.

***Сотрудничество с социальным окружением***

Воспитанникам с отклонениями в речевом развитии в ДОУ оказывает квалифицированную помощь учителя-логопеды Рыбакова С.П., Губаева М.А. в сотрудничестве со специалистами ПМПК «Север». Члены уполномоченной службы ДОУ в сотрудничестве с

ПМСС «Семья» проводят совместную работу с семьями воспитанников «Группы риска». ДОУ сотрудничает с физкультурно-оздоровительным диспансером по выявлению нарушений ОДА у детей и проводит совместную работу по профилактике плоскостопия и нарушений осанки у детей. ДОУ сотрудничает с поликлиникой № 5 по вопросам социально-профилактической работы, раннего просвещения о пре­имуществах здорового образа жизни, проведения вакцинации.

Непрерывность образования, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста, подготовка к обучению в школе обуславливается преемственностью со школой. В процессе взаимодействия педагогов ДОУ и школы № 17 были организованы экскурсии в школу, библиотеку, школьный сад, пришкольный участок, спортивную площадку. Были организованы встречи с учителем начальных классов на родительских собраниях.

***Выводы и перспективы:***  в новом учебном году будут учтены предложения родителей и продолжено сотрудничество с социумом на основе договоров о сотрудничестве.

* 1. **Итоги административно-хозяйственной работы**

Финансово-хозяйственная деятельность осуществлялась согласно плану ФХД.

В 2018- 2019 г. были выделены средства из Республиканского бюджета на сумму 187600 рублей, на которую были приобретены игры, игровая мебель, игрушки, дидактические пособия, учебная литература.

Материально-техническая база ДОУ периодически обновляется. Оснащение музыкального зала пополняется декорациями, костюмами, физкультурного зала спортивным инвентарём. В кабинетах заведующей детским садом, старшего воспитателя, медсестры, делопроизводителя установлены компьютеры, программное обеспечение для дистанционной работы электронного документооборота. В ДОУ имеется мультимедийное оборудование, позволяющее осуществлять медиа сопровождение образовательной деятельности.

Подводя итоги работы за прошедший 2018 – 2019 учебный год, сделаны ***выводы:***

* Эффективно решены поставленные годовые задачи, реализована и успешно освоена воспитанниками основная образовательная программа дошкольного образования;
* Выполняется Программа развития ДОУ на 2017-2019 гг.;
* Педагоги повышают профессиональный и квалификационный уровень;
* Продолжает пополняться материально техническая база для реализации ООП ДО.

Наряду с положительными результатами следует отметить потребности: социальная потребность в использовании в работе с дошкольниками мультимедийной техники; необходимость дальнейшей научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

На основе изложенного намечены ***перспективы развития ДОУ*** в новом учебном году:

* продолжать совершенствовать систему здоровье сберегающей деятельности учреждения с учётом индивидуальных особенностей дошкольников;
* продолжать совершенствовать новые формы дошкольного образования: работать по апробации инновационной программы «Мозаика» Н.В. Гребёнкиной, В.Ю. Белькович, И.А. Кильдышевой;
* продолжать обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов в процессе инновационной деятельности, курсовой подготовки, прохождения аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях разного уровня;
* продолжать активизировать работу консультационных центров для родителей воспитанников по вопросам воспитания и развития ребёнка.
* продолжать пополнять материально-техническую базу техническими средствами, игровым, спортивным оборудованием, учебной литературой по инновационной программе «Мозаика» Н.В. Гребёнкиной, В.Ю. Белькович, И.А. Кильдышевой.

***Ожидаемые результаты***

* Для детского сада - повышение статуса дошкольного образования и дошкольной образовательной организации;
* Для воспитанников - получение полноценного качественного дошкольного образования, равных стартовых возможностей для дальнейшего обучения в школе;
* Для педагогического коллектива – обеспечение постоянного профессионального роста;
* Для семьи - сохранение здоровья и полноценное развитие ребёнка.

Исходя из анализа выполнения годовых задач за 2018 – 2019 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ Детский сад № 28 ставит перед собой

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создание условий для эффективного развития математических способностей дошкольников посредством использования маркеров игрового пространства нового типа.
2. Продолжать внедрять в образовательный процесс современные техники и технологии художественно – эстетической направленности по развитию творческих способностей воспитанников с учетом ФГОС ДО.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС с целью развития здоровья и физических качеств воспитанников.

Раздел II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

***Повышение квалификации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Ответственный | Срок |
| 1. | Пройти аттестацию на подтверждение высшей квалификационной категории Кислицыной Т.А. | старший  воспитатель | по графику аттестации |
| 2. | Пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию Хайбрахмановой Л.И. | старший  воспитатель | по графику аттестации |
| 3. | Пройти аттестацию на первую квалификационную категорию Латыповой А.Р. | старший  воспитатель | по графику аттестации |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификации: вновь прибывших педагогов. | заведующий, старший воспитатель | по плану  КПК |

*График прохождения курсов повышения квалификации в 2018-2019 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  педагога | Должность | Квалифик.  категория | Даты прохожденияКПК | Образовательное учреждение | Срок прохождения КПК |
| 1. | Имамова Н.В. | ст. воспитат. | высшая | 29.03.- 23.04.2018г | Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»  «Организация ОД для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях  реализации ФГОС  ДО» | до 23.04. 2021. |
| 2. | Гайфуллина Р.Р. | воспитатель | высшая |
| 3. | Гриб Ю.Е. | воспитатель | высшая |
| 4. | Гаджиалиева Э.Н. | воспитатель | первая |
| 5. | Максимова Г.Р. | воспитатель | первая |
| 6. | Кагарманова Ю.Ф. | воспитатель | высшая |
| 7. | Васильева Е.В. | воспитатель | первая |
| 8. | Хайбрахманова Л.И. | воспитатель | без катег. |
| 9. | Муталова Г.Н. | муз. рук. | высшая |
| 10. | Алибаева Р.Р. | воспитатель | В  ысшая |
| 11. | Грищеня З.Г. | воспитатель | высшая |
| 12. | Потапенко О.П. | воспитатель | высшая |
| 13. | Шарипова Р.Р | воспитатель | первая |
| 14. | Исупова В.Н. | Инструктор по ФИЗО | первая |
| 15. | Хайбрахманова Л.И. | воспитатель | первая | февраль 2018 – декабрь2019 | мастер-классы | февраль – сентябрь,  2018г. |
| 16. | Латыпова А.Р. | воспитатель | нет | 25.02.-28.02.2019 | ГАУ ДПО ИРО РБ  «Образовательные технологии как инструмент реализации ФГОС ДО» |  |
| 17. | Журкина Е.А. | Педагог - психолог | высшая | 01.04-04.04. 2019 | ГАУ ДПО ИРО РБ  «Психолого – педагогическое сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с ОВЗ в свете ФГОС ДО» |  |
| 18. | Губаева М.А. | воспитатель |  | 11.06-05.07.2019 | Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис»  «Организация ОД для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО | До июня 2022г. |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

*График прохождения аттестации педагогических кадров в 2019- 2020 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О.  педагога | Должность | | Квалификационная  категория | | Дата последней аттестации | Дата окончания аттестации | План повышения категории |
| 1. | Кислицына Т.А. | Муз.рук | | высшая | | 02.12.2014 | 02.12. 2019 | подтверждение |
| 2. | Латыпова А.Р.. | воспитатель | | нет | |  | ноябрь 2019 | на первую |
| 3. | Хайбрахманова Л.И. | воспитатель | | первая | | 26.12.2017 | 26.12.2019 | на высшую |
| ***Перспективный план аттестации педагогических кадров по состоянию на 01.09.2019 г.*** | | | | | | | | |
| 1. | Шарипова Р.Р | | воспитатель | | высшая. | 19.11.18 | Ноябрь, 2023 | до 19.11.23 - высшая |
| 2. | Гайфуллина Р.Р. | | воспитатель | | высшая | 20.12.2016. | 20.12.2021. | до 20.12.2021.**-** высшая |
| 3. | Алибаева Р.Р. | | воспитатель | | первая | 19.04.2012 г. | 19.04.2017. | до 21.04.2022 г.- высшая |
| 4 | Грищеня З.Г. | | воспитатель | | высшая | 26.12.2017г. | 26.12.2022. | до 26.12.2022. – подтверждение |
| 5 | Потапенко О.П. | | воспитатель | | высшая | 02.04.2014 | 02.04.2019 | до 02.04.2019. - подтверждение |
| 6 | Васильева Е.В. | | воспитатель | | высшая | 20.12.2016. | 20.12.2021. | до 20.12.2021. **-** высшая |
| 7 | Хайбрахманова Л.И. | | воспитатель | | первая. | 26.12.2017 | 26.12.2022 | до 26.12.2022. **-** высшая |
| 8 | Кислицына Т.А. | | муз. рук. | | высшая | 02.12.2014. | 02.12.2019. | до 02.12.2019. **–**  высшая |
| 9. | Рыбакова С.П. | | уч.-логопед | | высшая | 26.12.2013. | 26.12.2018. | до 26.12.2018. **–**  высшая |
| 10. | Максимова Г.Р | | воспитатель | | высшая. | 26.12.2017 | 26.12.2022- | до 26.12.2022 - подтверждение |
| 11. | Гаджиалиева Э.Н. | | воспитатель | | высшая | 26.12.2017 | 26.12.2022 | до 26.12.2022 - подтверждение |
| 12. | Латыпова А.Р. | | воспитатель | | - | - |  | ноябрь, 2019 |
| 13 | Галиуллина А.А | | воспитатель | | - | - |  | январь, 2020 |

***Повышение уровня самообразования педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
| 1. | Знакомить с директивными документами по линии просвещения РОО, ГУНО, МО, направленных на внедрение Профессионального стандарта педагога | по мере поступления | заведующий |
| 2. | Организация посещений и участия педагогов в мероприятиях, проводимых РОО, НИМЦ, ИРО РБ | по плану | старший воспитатель |
| 3. | Организация в ДОУ открытых просмотров, мастер-классов, семинаров | по плану работы ДОУ | старший воспитатель |
| 4. | Ознакомление с новинками методической литературы | по мере пост. | ст. воспитатель |
| 5. | Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы | по плану работы ДОУ | старший воспитатель |
| 6. | Консультации для аттестуемых педагогов | в теч. года | ст. воспитатель |
| 7. | Консультации для педагогов по вопросам реализации инновационной программы «Мозаика» Н.В. Гребёнкиной, В.Ю. Белькович, И.А. Кильдышевой. | в течение года | старший воспитатель |

***Темы самообразования педагогов на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта |
| 1. | Гайфуллина Р.Р. | воспитатель | «Развитие речи детей среднего дошкольного возраста посредством игровой деятельности». | Из опыта работы |
| 2. | Алибаева Р.Р | воспитатель | «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании у дошкольников основ здорового образа жизни» | Консультация |
| 3. | Гаджиалиева Э.Н. | воспитатель | «Коллективное творчество в изобразительной деятельности дошкольников» | Показ с воспитанниками |
| 4. | Максимова Г.Р. | воспитатель | «Познавательное развитие воспитанников старшего дошкольного возраста через организацию различных видов детской деятельности в режимных моментах». | Картотека |
| 5. | Шарипова Р.Р. | воспитатель | «Роль занимательного математического материала в развитии креативных способностей детей» (методами моделирования и  игровой деятельности). | Из опыта работы |
| 6. | Фархуллина Л.Б. | воспитатель | «Развитие математических способностей детей второй младшей группы в процессе организации игровой деятельности» | Консультация |
| 7. | Хайбрахманова Л.И. | воспитатель. | «Интеграция познавательного  развития и двигательной активности дошкольников в игровой деятельности». | Из опыта работы |
| 8. | Потапенко О.П. | воспитатель | «Виды и техники нетрадиционного рисования». | Практикум для воспитателей |
| 9. | Рыбакова С.П. | учитель-логопед | «Логоритмика – эффективное средство развития связной речи детей» | Открытое мероприятие |
| 10. | Кислицына Т.А. | Муз.рук | «Влияние интерактивных сказок на восприятие классической музыки у детей старшего дошкольного возраста» | Мастер - класс |
| 11. | Латыпова А.Р. | воспитатель | «Использование здоровьесбрегающих технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста» | Консультация |
| 12. | Губаева М.А. | воспитатель | «Формирование фонематического слуха и восприятия в речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи» | Консультация |
| 13. | Галиуллина А.А. | воспитатель | «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста». | Консультация |
| 14. | Сметанина И.М. | Инструктор по ФИЗО | «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста» | Консультация |

**Раздел III. Организационно-педагогическая работа по методической поддержке**

***Семинары-практикумы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Мастер – класс «Маркеры игрового пространства» | 23.09 | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар-практикум «Комплексное руководство формированием игрового опыта ребенка». | 21.10 | старший воспитатель |
| 3. | Круглый стол для педагогов «Развитие художественно-творческих способностей детей путем повышения компетентности педагогов в  продуктивной (изобразительной) деятельности» | 05.12 | старший воспитатель |
| 4. | Мастер – класс «Театрализовано-экологические игры как одно из средств экологической культуры дошкольников» | 23.01 | Муз.рук |
| 5. | Семинар - практикум «Быть здоровым – мое право» | 06.03 | старший воспитатель |

***Открытые просмотры образовательной деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | ООД по развитию математических способностей | 06-08.11 | ст. воспитатель |
| * 1. – «В гости к медвежатам» (перв. мл.гр № 1)   1.2 – «Стоит в поле теремок» (вт.мл.гр № 4)  1.3 – «Математическое путешествие» (вт.мл.гр № 8)  1.4– «Путешествие в лес математических чудес» (сред.гр.№2)  1.5– «В стране логики» (ст. группа №6)  1.6. – «Путешествие в королевство Математики» (ст. группа №5)  1.7 **–** «Письма из королевства Всезнаек» (подг.гр №4)  1.8 – «Путешествие в страну Математики» (подг.гр №7) | 06.11  06.11  06.11  07.11  07.11  07.11  08.11  08.11 | восп. групп 1  восп. групп 4  восп. групп 8  восп. групп 2  восп. групп 6  восп. групп 5  воспит. гр. 4  восп. групп 7 |
| 2. | Открытые просмотры по художественно – эстетическому развитию | 11-13.02 | ст. воспитатель |
| 2.1 «Мячик для котенка» (перв. мл.гр №1)  2.2«Мой веселый звонкий мяч» (вт.мл.гр №3)  2.3 «Бабушкины клубочки» (вт.мл.гр №8)  2.4 «Мы волшебниками станем» (сред.гр.№2)  2.5 «Волшебный треугольник» (группа №6)  2.6 «Путешествие в страну Рисовандию» (гр. №5)  2.7 «Сказочная поляна» (подг.гр №4)  2.8 **«Путешествие по сказке»** (подг.гр. №7) | 11.02  11.02  11.02  12.02  12.02  12.02  13.02  13.02 | восп. групп 1  восп. групп 3  восп. групп 8  восп. групп 2  восп. групп 6  восп. групп 5  воспит. гр. 4  восп. групп 7 |
| 3. | Открытые просмотры с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности.  3.1 **«Кукла в гостях у ребят»** (перв. мл.гр №1)  3.2 «Поможем Мишке» (вт.мл.гр №3)  3.3 «В гости к солнышку» (вт.мл.гр №8)  3.4 Развлечение «Азбука здоровья» (гр. № 2)  3.5 Развлечение «В здоровом теле, здоровый дух» (гр. № 6)  3.6 **Спортивно-познавательное развлечение** «Как**дети**  **Королевство Здоровья от микробов спасали»** (гр. №5)  3.7 Развлечение «Здоровому - все здорово» (подг.гр №4)  3.8 Спортивный досуг «Быть здоровыми хотим» (гр. № 7) | 14-16.04  14.04  14.04  14.04  15.04  15.04  15.04  16.04  16.04 | восп. групп 1  восп. групп 3  восп. групп 8  восп. групп 2  восп. групп 6  восп. групп 5    воспит. гр. 4  восп. групп 7 |
| 3. | Итоговая ООД | 20-22.05 | ст. воспитатель |

***Смотры, конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | Смотр готовности педагогов ДОУ к новому учебному году | 20.08 | экспертная группа |
| 2. | Смотр – конкурс на Лучший маркер игрового пространства для развития математических способностей воспитанников. | 20.11 |
| 3. | Смотр-конкурсзимних участков «Снежный городок» | 21.01 |
| 4. | Смотр-конкурс «Уголок ИЗО – центр познания и творчества» | 18.02 |
|  | Смотр – конкурс «Быть здоровыми хотим» | 14.04 |
| 6. | Смотр-конкурс «Лучшая летняя площадка» | 12.05 |

***Тематика Педагогических советов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №, Тема | Содержание | Срок | Ответственный |
| Установочный № 1  «Вот и лето прошло» | Повестка дня  1. Приветственное слово  2. Анализ летней оздоровительной работы:  2.1 Отчёт о работе по укреплению здоровья, профилактики детского травматизма. Отчет о физкультурно-оздоровительной работе в летний период.  2.2 Отчёты педагогов о летней оздоровительной работе и подготовке к новому учебному году  3. Принятие документации, регламентирующей образовательную деятельность ДОУ: ООП ДО, рабочие программы педагогов, годовой план с приложениями, локальные акты  4. Принятие рабочих программ, учебного плана по дополнительному образованию  5. Результаты смотра педагогов к новому уч. году  6. Проект решения | 29.08.2019 | заведующий  медсестра  инструктор по ФИЗО  специалисты  воспитатели  заведующий, старший воспитатель  руководители кружков  ст. воспитатель  заведующий |
| Педагогический совет  № 2  «Формирование математических представлений дошкольника, как часть образовательной деятельности» | Повестка дня  1. Вступительное слово об актуальности темы.  2. Итоги ТК «Состояние работы по развитию математических способностей у воспитанников»  3. Отчёты из опыта работы  3.1 «Интеграция познавательного  развития и двигательной активности дошкольников в игровой деятельности».  3.2 «Развитие математических способностей детей второй младшей группы в процессе организации игровой деятельности».  3.3 «Роль занимательного математического материала в развитии креативных способностей детей» (методами моделирования и игровой деятельности).  4. Практическая часть  4.1. Деловая игра «Путешествие в страну «Математика в ДОУ»»  5. Проект решения | 28.11 | Заведующий  Старший воспитатель  Хайбрахманова Л.И.  Усманова Н.К.  Шарипова Р.Р.  Старший воспитатель |
| Педагогический совет  № 3  «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» | Повестка дня  1. Вступительное слово об актуальности темы. О выполнении решений педсовета № 2.  2. Итоги ТК «Состояние работы по художественно – эстетическому развитию в ДОУ»  3. Отчёты из опыта работы  3.1. «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста».  3.2. «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству».  3.3. «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству»  4. «Знатоки искусства» деловая игра по художественно-эстетическому развитию для педагогов ДОУ.  5. Проект решения | 26.02 | заведующий  старший воспитатель  восп. груп.№ 1  восп. груп.№ 5  восп. груп.№ 6  старший воспитатель |
| Педагогический совет № 4  «Безопасность в жизни и здоровье наших детей через проектную деятельность» | Повестка дня  1. Вступительное слово об актуальности темы. О выполнении решений педсовета № 3.  2. Аналитическая часть  2.1 Анализ заболеваемости по группам  2.2 Итоги ТК «Организация работы с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников».  3. Отчёты из опыта работы  3.1«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста».  3.2«Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в оздоровлении дошкольников»  4. Практическая часть  4.1 Деловая игра.«Здоровьесберегающие технологии, в условиях реализации ФГОС ДО»  4.2 Выставка проектов.  5. Проект решения | 28.04 | Заведующий  ст. воспитатель  медсестра  старший воспитатель  Инструктор по ФИЗО  воспитатель Гайфуллина Р.Р.  ст. воспитатель  воспитатели  члены Пед. сов. |
| Итоговый Педагогический совет  № 5  «Позади учебный год» | Повестка дня  1. «Позади учебный год» - вступительное слово  2. О выполнении решений Пед. совета № 4  3. Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 уч. год:  3.1 Отчёт о физ.-оздоровительной, лечебно-профилактической работе, анализ заболеваемости  3.2 Результаты выполнения ООП ДО, готовность выпускников ДОУ к обучению в школе  3.3 Отчёты педагогов по итогам года  3.4 Итоги повышения профессионального мастерства педагогов; награждения по итогам года  3.5 Анализ анкетирования родителей «Удовлетворённость работой ДОУ»  3.6 Анализ административно-хоз. работы  4. Анализ промежуточных результатов выполнения Программы развития на 2019-2022 гг.  5. Подготовка к летне-оздоровительному периоду  5.1 Результаты смотра «Лучший летний участок»  5.2 Принятие плана, режимов дня, расписания совместной образовательной деятельности на ЛОП  6. Принятие проекта решения | 28.05 | заведующий  ст. воспитатель  инструк. по ФК  медсестра  ст. воспитатель  пед.-психолог  восп-ли, спец-ты  ст. воспитатель  заведующий  старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель  члены Пед. сов. |

*Консультации для педагогов*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» |  | Старший воспитатель |
| 2. | «Возрастная норма формирования звукопроизношения» | сентябрь | уч.- логопед |
| 3. | Консультация «Особенности психического развития детей раннего возраста» | сентябрь | Пед.-психолог |
| 4. | «Речевое развитие на занятиях физической культуры» | сентябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 5. | «Ширмы – трансформеры и маркеры игрового пространства как часть предметно – пространственной развивающей среды в группе». | октябрь | Старший воспитатель |
| 6. | «Влияние музыки на развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников» | октябрь | Муз.рук |
| 7. | «Универсальные маркеры игрового пространства» | ноябрь | старший воспитатель |
| 8. | Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста | ноябрь | уч.-логопед |
| 9. | «Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ» | ноябрь | пед.-психолог |
| 10. | «Подвижные игры в зимний период» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 11. | «Создание условий для художественно – эстетического развития детей в группе» | декабрь | старший воспитатель |
| 12. | «Кризис трех лет» | декабрь | пед.-психолог |
| 13. | «Подвижные игры в зимний период» | декабрь | инструк. по ФК |
| 14. | «Оснащение зимних участков спортивным инвентарем» | декабрь | Инструктор по ФИЗО |
| 15. | Мастер – класс «Театрализовано-экологические игры как одно из средств экологической культуры дошкольников» | январь | муз. рук. |
| 16. | «Оснащение зимних участков спортивным инвентарём» | январь | инстр. по ФК |
| 17. | «Упрямство и капризы детей младшего возраста» | январь | пед.-психолог |
| 18. | «Путешествие в страну правильного питания» | 09.01 | медсестра |
| 19. | «Художественное творчество как закрепляющий этап познавательных способностей» | январь | ст. воспитатель |
| 20. | «Гендерный подход в физическом развитии дошкольников» | январь | Инструктор по ФИЗО |
| 21. | «Эстетическое воспитание в дошкольном учреждении» | февраль | старший воспитатель |
| 22. | «Фонематический слух – основа правильной речи» | февраль | уч - логопед |
| 23. | «Развитие здоровьесберегающей предметно-развивающей среды в условиях внедрения ФГОС в ДОУ» | март | ст. воспитатель |
| 24. | «Гендерный подход в физическом развитии дошкольников». | март | инструк. по ФК |
| 25. | «Профилактика страха прививок» | март | медсестра |
| 26. | «Скоро в школу!» | март | пед.-психолог |
| 26. | «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста» | март | Инструктор по ФИЗО |
| 27. | «Оборудование летней площадки» | апрель | ст. воспитатель |
| 28. | «Спортивное оснащение летней площадки» | апрель | инструк. по ФК |
| 29. | «Эколого-оздоровительные маршруты в ДОУ» | апрель | ст. воспитатель |
| 30. | «Музыка как одно из средств физического развития» | апрель | муз.рук |
| 31. | Что такое современные технологии по здоровьесбережению? Их виды, формы работы и наглядный материал? Как, где и когда использовать при работе с детками в детском саду? | апрель | Старший воспитатель |
| 32. | «Опыты, эксперименты, исследования в летний период» | май | ст. воспитатель |
| 33. | «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ» | май | инструктор по ФК |
| 34. | «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ» | май | Инструктор по ФИЗО |

***План работы «Школы молодого педагога»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятий | Срок | Ответствен. |
| 1. | 1.1 Изучение ООП ДО МБДОУ Детский сад № 28  1.2 Методическая помощь при подготовке родительских собраний | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. | 2.1 Рекомендации по методике проведения ООД по художественно – эстетическому развитию.  2.2 Памятка по выполнению двигательного режима | октябрь |
| 3. | Рекомендации по оснащению зимних участков | ноябрь |
| 4. | 4.1 Подготовка выносного материала для зимних прогулок  4.2 Рекомендации по организации утреннего приёма | декабрь |
| 5. | 5.1 Подготовка к смотру-конкурсу зимних участков   * 1. Видеопросмотр организации зимней прогулки | январь |
| 6. | 6.1 Рекомендации по оснащению центров ИЗО деятельности.  6.2 Рекомендации по подготовке и организации детей на праздниках | февраль |
| 7. | 7.1 Рекомендации «Что подарить маме»  7.2 Консультация «На прогулке с детьми весной» | март |
| 8. | 8.1 Рекомендации по проведению промежуточного и итогового мониторинга качества освоения ООП ДО  8.2 Подготовка к итоговым родительским собраниям | апрель |
| 9. | Рекомендации об особенностях работы с детьми в летний период | май |

Разделы II – VII. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ на 2019-2020 учебный год

С Е Н Т Я Б Р Ь

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Педагогическое совещание  1.1 Выбор темы самообразования педагогов  1.2 Определение тематики проектов | до 03.09 | старший воспитатель |
| 2. | Составление плана по повышению квалификации  2.1 график прохождения аттестации, план КПК  2.2 план самообразования  2.3 план школы молодого педагога | до 03.09 | старший воспитатель |
| 3. | Организация прохождения КПК | до 06.09. | зав., ст. восп. |
| 4. | Изучение закона об Образовании - о преемственности дошкольного и начального общего образования | до 03.09 | старший воспитатель |
| 5. | Организация работы наставников и молодых специалистов | в течение месяца | заведующий, ст. воспитатель |
| 6. | Работа по аттестации педагогических кадров  6.1Ознакомление с Положением о порядке аттестации  6.2 Организация участия педагогов и воспитанников в конкурсах, олимпиадах разного уровня | в течение месяца | старший воспитатель |
| 7. | Изучение требований Профстандарта педагогов | в теч. месяца | заведующий |
| 8. | Организация образовательной деятельности по инновационной программе «Мозаика» Н.В. Гребёнкиной, В.Ю. Белькович, И.А. Кильдышевой | с 04.09 | старший воспитатель |

## Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Комплектование методических пособий | до 03.09 | ст. воспитатель |
| 2. | Выставки методической литературы «Работа с детьми осенью», «Новинки к новому учебному году!» | в течение месяца | старший воспитатель |
| 3. | Оформление информационных стендов «Готовимся к Педагогическому совету № 1», «Калейдоскоп событий» | в течение месяца | старший воспитатель |
| 4. | Выставка лучших календарно-тематических планов | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 1. | Подготовка документации, регламентирующей педагогический процесс | до 30.08 | старший воспитатель |
| 2. | Подготовка диагностического инструментария | до 11.09 | ст. воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | Развлечение «День знаний». | сентябрь | муз. рук., инст. |
| 2. | «Осенние фантазии» - выставкасовместного творчества | в теч. мес. | воспитатели |
| 3. | Квест- игра «Страна правил безопасности» | 10.09 | воспитатели |
| 4. | Музыкально-спортивные развлечения по ПДД, ОБЖ  4.1 «Путешествие за светофором»» (средний возраст)  4.2 «Пожарные на учение» (старший возраст)  4.3 «Как ребята учили Лисичку правилам дорожного движения» (младший, средний возраст) | сентябрь | инструктор по ФИЗО |
| 5. | Тренировочная эвакуация | до 03.09 | ст. воспитатель |
| 6. | «День музыки» - тематическое занятие (средний, старший. возраст) | 27.09 | муз. рук. |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Смотр готовности педагогов ДОУ к новому учебному году | 20.08 | ЭГ |
| 2. | Повестка установочного Педагогического совета  «Вот и лето прошло»  1. Приветственное слово  2. Анализ летней оздоровительной работы:  2.1 Отчёт о работе по укреплению здоровья, профилактики детского травматизма.  2.2 Отчёты педагогов о летней оздоровительной работе и подготовке к новому учебному году  3. Принятие документации, регламентирующей образовательную деятельность ДОУ: ООП ДО, рабочие программы педагогов, годовой план с приложениями, локальные акты  4. Принятие рабочих программ, учебного плана по дополнительному образованию  5. Результаты смотра педагогов к новому уч. году  6. Проект решения | 28.08 | заведующий  медсестра  специалисты  воспитатели  заведующий, старший воспитатель  руководители кружков  ст. воспитатель  заведующий |
| 3. | Организация дополнительных образовательных услуг | в теч. мес. | зав., ст. восп. |
| 4. | Школа молодого педагога  4.1 Изучение ООП ДО МБДОУ Детский сад № 28  4.2 Методическая помощь при подготовке род. собраний | в теч. мес.  до 13.09 | старший воспитатель |
| 5. | Педагогическая гостиная «Мы рады вам, малыши!»  5.1Памятка «Адаптация ребенка к условиям детского сада»  5.2 Консультация «Особенности психического развития детей раннего возраста» | 04.09 | пед.-психолог |
| 6. | Советы логопеда - наглядные консультации  6.1 «Возрастная норма формирования звукопроизношения»  6.2 «Оформление речевого центра в группе» | в теч. мес. | учитель- логопед |
| 7. | Подготовка к педсовету № 1  7.1 Методическая помощь в составлении конспектов ООД  7.2 Консультация «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности» | в теч. мес.  06.09 | ст. воспитатель  ст. воспитатель |
| 8. | Повестка заседания ПМПк №1  8.1 Выборы состава ПМПк, секретаря  8.2 Результаты речевого обследования воспитанников  8.3 Ознакомление с журналом записи на ПМПк  8.4 Регистрация в журнале рекомендаций специалистов и коллегиального заключения ПМПк | 30.09 | заведующий  уч.-логопед  члены ПМПк  члены ПМПк |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сравнительный контроль  Смотр готовности педагогов к новому учебному году | 20.08 | экспертная группа |
| 2. | Оперативный контроль  2.1 Подбор мебели согласно ростовым показателям  2.2 Соблюдение правил внутреннего распорядка  2.3 Организация режимных процессов  2.4 Уровень подготовки, проведение род. собраний  2.5 Организация работы по ПДД и ОБЖ | до 02.09  04-06.09  11-13.09  16-23.09  Сентябрь, май | медсестра заведующий  ст. воспитатель  заведующий  ст. воспитатель |
| 3. | Мониторинг  3.1 Медицинское обследование, распределение воспитанников по группам здоровья  3.2 Речевое обследование детей старшего возраста  3.3 Освоение ООП ДО  3.4 Период адаптации воспитанников раннего возраста  3.5 Готовности воспитанников к школе | до 03.09  04-13.09  18 -27.09  в течение месяца | медсестра  уч.-логопед  восп., спец-ты  педагог-психолог |
| 4. | Предупредительный контроль  состояние документации педагогов ДОУ | 04-09.10 | старший воспитатель |

**Взаимодействие с семьями воспитанников и с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Преемственность со школой  1.1целевая прогулка на линейку в школу № 17  1.2 создание банка данных о выпускниках ДОУ | 02.09  в теч. мес. | восп. подг. гр.  пед.-психолог |
| 2. | Обновить в приёмных информационные стенды | в теч. месяца | воспитатели |
| 3. | Оформление информационного стенда по нормативно – правовому обеспечению деятельности ДОУ | в течение месяца | заведующий ДОУ |
| 4. | Создание банка данных о семьях воспитанников | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Выставка совместных поделок «Осенние фантазии» | в теч. мес. | воспитатели |
| 6. | Коллаж «Летний семейный отдых» | в теч. мес. | воспитатели |
| 7. | Экологические акции по благоустройству территории | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 8. | Наглядные консультации  8.1 «Особенности детей раннего возраста»  8.2 «Портрет будущего первоклассника»  8.3 «Возрастная норма формирования звукопроизношения»  8.4. «Особенности формирования музыкальности у ребенка»  8.5 | в течение месяца | пед.-психолог  пед.-психолог  учитель - логопед  муз.рук |
| 9. | Анкетирование о запросах на дополнительные образовательные услуги | в течение месяца | ст. воспитатель заведующий |
| 10. | Заключение договоров с родителями о дополнительных образовательных услугах | в течение месяца | заведующий |
| 11. | Заключение договоров о сотрудничестве с внешними учреждениями | до 10.09 | заведующий |
| 12. | Индивидуальные собеседования со специалистами ДОУ | по запросу | специалисты |
| 13. | Повестка общего родительского собрания  «Начинаем учебный год»   1. Приветственное слово заведующего ДОУ 2. О соблюдении родительского договора   3. Сообщение о случаях ДДТТ в Уфе летом, мерах их предотвращения  4. «Влияние родительских установок на развитие детей»  5. О необходимости соблюдения режима дня  6. О выборе студий и кружков для ребёнка  7. Выборы родительского комитета | 13.09 | заведующий  заведующий  старший воспитатель  пед.-психолог  медсестра руководители заведующий |
| 14. | Групповые родительские собрания |  | воспитатели |
| «Начинаем учебный год»  (средний, старший возраст)  - Задачи воспитания и обучения детей  - Решение организационных вопросов | 18.09 | воспитатели  воспитатели |
| «Ребёнок на пороге школы» (подготовительные группы)  - Встреча с учителем начальных классов  - «Особенности предшкольного возраста»  - Решение организационных вопросов | 18.09 | воспитатели  пед.-психолог  воспитатели |
| «Будем знакомы» (ранний и младший возраст)  - Задачи воспитания и обучения  - «Наш любимый детский сад» (Обзорная экскурсия)  - Практикум«Игры в период адаптации ребенка»  - Решение организационных вопросов | 19.09 | воспитатели  воспитатели  пед.-психолог  воспитатели |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повестка общего собрания трудового коллектива № 1   * 1. Ознакомление с приказом о переходе ДОУ в режим работы на холодный период года   1.2 Принятие графиков работы сотрудников, циклограмм деятельности специалистов на 2019/2020 учебный год  1.3 Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2019/2020 учебный год  1.4 Принятие распорядка трудового дня  1.5 Расстановка кадров по группам  1.6 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в холодный период года  1.7 Инструктаж по охране труда и соблюдение правил безопасности в холодный период года | 04.09 | заведующий  заведующий  старший воспитатель заведующий  заведующий  ст. воспитатель  зам. з. по АХЧ  специалист по ОТ и ТБ |
| 2. | Инструктаж «Меры безопасности при проведении подвижных игр на спортивных площадках» | до 03.09 | старший воспитатель |
| 3. | Практическое занятие с воспитанниками и сотрудниками по эвакуации в случае пожара совместно с ПЧ | до 03.09 | зам. зав. по АХЧ |
| 4. | Мониторинг социально-психологического климата педагогического коллектива | в течение месяца | педагог-психолог |
| 5. | Клуб для педагогов **«**Родник» 1-ая встреча – «Возрастные особенности детей от 2 до 7» | 12.09 | педагог-психолог |
| 6. | Праздничная программако Дню дошкольного работника | 27.09 | муз. рук. |
| 7. | Заседание профкома по подготовке ко Дню учителя | 30.09 | пред. проф. |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дополнения нормативно – правовой базы ДОУ | в теч. мес. | заведующий |
| 2. | Оформление актов готовности ДОУ к началу уч. года | до 03.09 | заведующий |
| 3. | Субботники по уборке территории и помещений | в теч. мес. | зам. зав. по АХЧ |
| 4. | Комплектование списков воспитанников по группам | до 03.09 | заведующий |
| 5. | Издание приказов о переходе на холодный период года, о возложении ответственности, нагрузки, совмещения | 28.08 | заведующий |
| 6. | Рейды по проверке санитарно – гигиенических условий | в теч. года | медсестра |
| 7. | Обеспечение наличия инструкций по ТБ в помещениях | в теч. мес. | спец. по ОТ и ТБ |
| 8. | Подготовка к отопительному сезону | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 9. | Пополнить методическое обеспечение к инновационной программе «Мозаика» Н.В. Гребёнкиной, В.Ю. Белькович | до 03.09 | старший воспитатель |
| 10. | Провести экспертизу соответствия физ. оборудования и зала требованиям охраны жизни и здоровья детей | до 03.09 | ст. воспитатель  зам. з.. по АХЧ, |
| 11. | Подготовка и оснащение помещений для оказания платных дополнительных образовательных услуг | до 03.09 | ст. воспитатель  зам. з. по АХЧ |
| 12. | Списание материальных ценностей; инвентаризация | в теч. мес. | мат. отв. лица |

О К Т Я Б Р Ь

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Работа по аттестации педагогических кадров  1.1 Ознакомление педагогов с планом РМО, выбор темы из опыта работы для выступления на РМО  1.2 Подготовка аттестационного инструментария  1.3 Выставка портфолио «По следам аттестации» | в течение месяца | старший воспитатель |
| 2. | Разработка локальных актов по управлению экспериментально-инновационной деятельностью | в течение месяца | заведующий |
| 3. | Изучение нормативных документов *-* Закон «О государственной символике Республики Башкортостан» | в течение месяца | старший воспитатель |

## Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Обзор и пополнение х/л, наглядного, дидактического материала по познавательному воспитанию | в течение месяца | старший воспитатель |
| 2. | Подбор видеотеки по познавательному развитию. | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 3. | Тематическая выставка новинок методической литературы по познавательному развитию воспитанников. | в течение месяца | старший воспитатель |
| 4. | Разработать картотеку дидактических игр по познавательному развитию воспитанников. | в течение месяца | старший воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 1. | Составить план тематического контроля «Состояние работы по развитию математических способностей у воспитанников» | 04.10 | старший воспитатель |
| 2. | Подготовить оценочный инструментарий текущего тематического контроля | 14.10 | старший воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | Изготовление поделок-подарков для пожилых людей | до 02.10 | ст. воспитатель |
| 2. | «Знаете ли вы свой город» - интерактивная викторина(старший возраст) | 04.10 | воспитатели |
| 3. | «Башкирская юрта» - экскурсия в мини-музей (все гр.) | 04.10 | воспитатели |
| 4. | Утренник «Осенины!» (ст. возр.) | октябрь | муз. рук. |
| 5. | Физкультурные досуги  5.1 «В гости к мишке косолапому» (младший, средний возраст);  5.2 «День здоровья» (старший возраст). | октябрь | инструктор по физической культуре |
| 6. | Выставкадетских работ «Осенние фантазии» | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 7. | Фольклорный праздник «Дары осени». Ярмарка | 30.10 | муз. руков-ль |
| 8. | Кукольный театр– показ БНС (по выбору согласно возрасту) | 31.10 | воспитатели |
| **Методическая работа** | | | |
| 1. | Школа молодого педагога  1.1 Рекомендации по методике проведения ООД по познавательному развитию (ФЭМП) воспитанников.  1.2 Памятка по выполнению двигательного режима | 04.10 | старший воспитатель |
| 2. | Подготовка к педсовету №1  2.1 Мастер – класс «Маркеры игрового пространства»  2.2 Консультация «Ширмы – трансформеры и маркеры  игрового пространства как часть предметно - пространственной развивающей среды в группе». | 08.10  14.10 | старший  воспитатель |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оперативный контроль  1.1 Проведение утренней гимнастики  1.2 Работа с воспитанниками раннего возраста  1.3 Подготовка педагогов к ООД | 02-04.10  в теч. мес.  в теч. мес. | ст. воспитатель  пед.-психолог  ст. воспитатель |
| 2. | Предупредительный контроль -проведение закаливающих процедур с учётом состояния здоровья воспитанников | 9-11.10 | старший воспитатель |
| 3. | Мониторинг развития детей «группы риска» | в теч. мес. | пед.-психолог |
| 4. | Рейды по проверке санитарного состояния групп | в теч. мес. | медсестра |

**Взаимодействие с семьёй, социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наглядные консультации специалистов  1.1 «Ребенок – музыка – театр»  1.2 «Адаптация ребенка в детском саду»  1.3 «Занимательная математика дома» | в течение месяца | муз.рук  пед.-психолог  ст. воспитатель |
| 2. | Выставка совместных работ «Осенние фантазии» | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 3. | Помощь в подготовке и просмотр утренника «Осенины» (старший возраст) | 11.10 | музыкальный руководитель |
| 4. | Анкетирование «Математика для вашего ребенка» | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Участие в фольклорном празднике «Осенины». Ярмарка | 30.10 | муз. рук. |
| 6. | Фотосессия «Осенняя Уфа» | в теч. мес. | воспитатели |
| 7. | Клуб для родителей «Мы вместе!»  1-ая встреча - «Первый раз в детский сад». Разработка рекомендаций по адаптации ребенка к детскому саду | 22.10 | педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Концертная программа ко Дню пожилых людей | 01.10 | муз. рук. |
| 2. | Инструктаж с пом. воспитателя «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья, уборка помещений» | 18.10 | зам. з. по АХЧ,  медсестра |

**Работа с кадрами**

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ревизия средств пожаротушения, оформление актов | в теч. мес. | сп. по ОТ и ТБ |
| 2. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | в теч. мес. | делопроизвод. |
| 3. | Очистка территории от листьев | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 4. | Оформление декораций к утренникам | в теч. мес. | муз. рук. |
| 5. | Ревизия личных дел сотрудников | в теч. мес. | зав., д/п-ль |

Н О Я Б Р Ь

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответствен-е |
| 1. | Работа по аттестации педагогических кадров  1.1 Помощь в подготовке документации к аттестации  1.2 Помощь в подготовке выступлений на РМО  1.3 Помощь в участии во Всероссийских, городских конкурсах педагогического мастерства | в течение месяца | старший воспитатель |
| 2. | Рекомендации педагогам по самообразованию | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 3. | Изучение педагогами научной литературы и документов по инновационной деятельности | в течение месяца | старший воспитатель |

## Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Преемственность со школой  1.1 Оформление школьных центров  1.2 Обновление атрибутов к с/ролевой игре «Школа» | в течение месяца | воспитатели подготовительных к школе групп |
| 2. | Изготовление кормушек для птиц | в теч. мес. | воспитатели |
| 3. | Разработка эскизов зимних участков | в теч. мес. | воспитатели |
| 4. | Пополнение РППС дидактическими, наглядными материалами по познавательному развитию (ФЭМП) дошкольников. | в течение месяца | воспитатели |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 1. | Изучение опыта работы по развитию математических способностей у дошкольников. | до 08.11 | ст. воспитатель |
| 2. | Разработать картотеку дидактических игр по формированию математических способностей у дошкольников. | 15.11 | старший воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | Тематическое занятие «День народного единства» (старший возраст) | 01.11 | воспитатели |
| 2. | Спортивные развлечения  2.1«Мы растем здоровыми» (все группы)  2.2 «Теремок» (ранний возраст) | ноябрь | инструктор по физической культуре |
| 3. | Выставки детских работ  3.1 «Теплым словом — добрым делом» | в теч. мес. | воспитатели |
| 4. | Творческая мастерская «Подарки для мамы | 28.11 |  |
| 5. | Концертная программа, посвященная Дню Матери «Мамочка - мамуля» (средний, старший возраст) | 29.11 | музыкальный руководитель |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Подготовка к педсовету № 1   * 1. Консультация «Универсальные маркеры игрового пространства».   2. Смотр-конкурс на Лучший маркер игрового пространства для развития математических способностей воспитанников.   3. Открытые просмотры ООД   «В гости к медвежатам» (перв. мл.гр № 1)  «Стоит в поле теремок» (вт.мл.гр № 3)  «Математическое путешествие» (вт.мл.гр № 8)  «Путешествие в лес математических чудес» (сред.гр.№2)  «В стране логики» (ст. группа №6)  «Путешествие в королевство Математики» (ст. группа №5)  «Письма из королевства Всезнаек» (подг.гр №4)  «Путешествие в страну Математики» (подг.гр №7) | 05.11  20.11  06.11  06.11  06.11  07.11  07.11  07.11  08.11  08.11 | старший воспитатель  экспертная группа  восп. групп 1  восп. групп 3  восп. групп 8  восп. групп 2  восп. групп 6  восп. групп 5  воспит. гр. 4  восп. групп 7 |
| 2. | Наглядные консультации  2.1«Как помочь ребенку быстро привыкнуть к детскому саду »  2.2 «Ребенок – музыка – театр» | в течение месяца | педагог-психолог  муз.рук |
| 3. | ПМПс №1. Анализ адаптационного периода  3.1 Результаты адаптации  3.2 Динамика нервно-психического развития детей  3.3 Состояние здоровья, физическое развитие, санитарное состояние, соблюдение режима  3.4 Отчёт «Игры в период адаптации воспитанников»  3.5 Решение | 29.11 | педагог-психолог  педагог-психолог  медсестра  воспитатели  члены ПМПс |
| 4. | Повестка дня  1. Вступительное слово об актуальности темы.  2. Итоги ТК «Состояние работы по развитию математических способностей у воспитанников»  3. Отчёты из опыта работы  3.1 «Интеграция познавательного развития и двигательной активности дошкольников в игровой деятельности».  3.2 «Роль занимательного математического материала в развитии креативных способностей детей» (методами моделирования и игровой деятельности).  4. Практическая часть  4.1. Деловая игра «Путешествие в страну «Математика в ДОУ»»  5. Проект решения | 28.11 | Заведующий  Старший воспитатель  Хайбрахманова Л.И.  Шарипова Р.Р.  Старший воспитатель  экспертная группа |
| 5. | Школа молодого педагога *-* рекомендации по оснащению зимних участков | в течение месяца | старший воспитатель |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тематический контроль«Состояние работы по развитию математических способностей у воспитанников»  1.1 Мониторинг достижения целевых ориентиров  1.2 Оценка профессионального мастерства педагогов  1.3 Планирование работы  1.4 Создание условий  1.5 Работа с родителями | 18 – 22.11 | старший воспитатель, ЭГ |
| 2. | Оперативный контроль *-* анализ заболеваемости за кв. | 26.11 | медсестра |
| 3. | Предупредительный контроль - подготовка к рабочему дню, утренний приём | в течение месяца | старший воспитатель |

**Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наглядные консультации  1.1 «Воспитание любви к матери»  1.2 «Обогащаем словарь детей. Словарь 3-х леток» | в течение месяца | пед.-психолог  уч.-логопед |
| 2. | Совместное изготовление лэпбуков, дидактических, наглядных пособий по познавательному развитию (ФЭМП) воспитанников. | до 15.11 | воспитатели |
| 3. | Открытые просмотры мероприятий по познавательному развитию (ФЭМП) воспитанников» | 06 – 08.11 | старший воспитатель |
| 4. | Участие в концертной программе, посвященной Дню Матери «Мамочка родная» | 29.11 | музыкальный руководитель |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Клуб для педагогов «Родник» **-** 2-ая встреча - тренинг «Как не «сгореть» на работе?» | 08.11 | педагог –психолог |
| 2. | Инструктаж сотрудников по ТБ в зимний период | 14.11 | спец. по ТБ |
| 3. | Оформление поздравлений ко Дню матери | 26.11 | воспитатели |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ выполнения предписаний органов госнадзора | в теч. мес. | заведующий |
| 2. | Приобретение трудового инвентаря по уборке снега | в теч. мес. | зам з. по АХЧ |
| 3. | Пошив костюмов для новогоднего утренника | в теч. мес. |  |
| 4. | Оформление зимних декораций в музыкальном зале | в теч. мес. | муз. рук. |
| 5. | Оформление интерьера ДОУ в новогоднем стиле | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 6. | Экологический субботник по очистке территории от снега | в теч. мес. | зам з. по АХЧ |
| 7. | Очистка кровли от снега | в теч. мес. | зам з. по АХЧ |

Д Е К А Б Р Ь

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Работа по аттестации педагогических кадров  1.1 помощь в оформлении портфолио педагогов  1.2 методическое сопровождение педагогов в процедуре прохождения аттестации (по графику аттестации) | в течение месяца | старший воспитатель |
| 2. | Организация посещения педагогами РМО, ГМО, НПК | по плану | ст. воспитатель |
| 3. | Рекомендации наставникам по работе с молодыми специалистами | по запросу | старший воспитатель |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Пополнение методической литературы по художественно-эстетической деятельности. | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 2. | Обновление центров художественно - эстетической деятельности. | в теч. месяца | воспитатели |
| 3. | Посадка зимнего огорода | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 4. | Сооружение зимних построек на участке | в теч. месяца | воспитатели |
| 5. | Оформление помещений к Новому году | до 20.12 | ст. воспитатель |
| 6. | Пополнение выносного материала для зимних прогулок | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 7. | Выставка новинок «Работа с детьми зимой» | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 1. | Составление плана текущего тематического контроля | 03.12 | ст. воспитатель |
| 2. | Подбор наглядной информации по художественно – эстетической деятельности в детском саду. | 04.12 | инстр. по ФК |
| 3. | Обновление информации на стендах | 12.12 | ст. воспитатель |
| 4. | Составление плана зимних каникул | 19.12 | ст. воспитатель |
| 5. | Оформление опыта работы по темам Пед. совета № 2 | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 6. | Анализ выполнения плана к Году театра, 100 – летию образования Республики Башкортостан | до 27.12 | ст. воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | Преемственность со школой – развитие с/р игры «Школа» | в теч. месяца | восп. подг. гр. |
| 2. | Физкультурные досуги  2.1«Путешествие в лес» (ранний возраст)  2.2 «В город здоровичков» (младший, средний возраст)  2.3 «День прыгуна» (старший возраст) | декабрь | инструктор  по ФИЗО |
| 3. | Выставка совместных поделок, посвященная Году Белой мышки | в теч. месяца | воспитатели |
| 4. | Новогодние утренники | 23-26.12 | муз. рук. |
| 5. | Экологическая акция «Птичьи столовые» на участке | в теч. месяца | воспитатели |
| 6. | Кукольный театр (все группы) | 27.12 | муз. рук. |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Подготовка к заседанию Педагогического совета № 3  1. Вступительное слово об актуальности темы. О выполнении решений педсовета № 2.  2. Итоги ТК «Состояние работы по художественно – эстетическому развитию в ДОУ»  3. Отчёты из опыта работы  3.1. «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста».  3.2. «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству».  3.3. «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству»  4. «Знатоки искусства» деловая игра по художественно-эстетическому развитию для педагогов ДОУ.  5. Проект решения | 26.02  в теч. месяца | старший воспитатель  старший воспитатель  восп. груп.№ 1  восп. груп.№ 5  восп. груп.№ 6  старший воспитатель |
| 2. | Школа молодого педагога  2.1 Подготовка выносного материала для зимних прогулок  2.2 Рекомендации по организации утреннего приёма | 06.12 | ст. воспитатель |
| 3. | Наглядные консультации, памятки  3.1 «Кризис трех лет»  3.2 «Подвижные игры в зимний период»  3.3 «Создание условий для художественно – эстетического развития детей в группе» | в теч. месяца | Педагог – психолог  Инструктор по ФИЗО  Старший воспитатель |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оперативный контроль  1.1 Проведение зимней прогулки  1.2 Организация питания  1.3 Система работы в преддверии праздника | 04-09.12  11-13.12  18-23.12 | ст. воспитатель  ст. восп., медс.  ст. воспитатель |
| 2. | Предупредительный контроль- формирование КГН | 16-17.12 | ст. восп., медс. |

**Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привлечение родителей к образовательному процессу  1.1 Экологическая акция «Птичьи столовые» на участке  1.2 Выставкасовместного творчества поделок, посвященная Году Белой мышки.  1.3 Подготовка и просмотр Новогодних утренников | в теч. мес.  в течение месяца  в теч. мес. | воспитатели воспитатели  муз. рук. |
| 2. | Наглядные консультации  2.1 «Культура поведения родителей и детей на праздниках»  2.2 «Роль родителей в художественно – эстетическом воспитании детей». | в течение месяца | муз. рук.  ст.воспитатель |
| 3. | Анкетирование «Художественное творчество в жизни дошкольника» | в теч. мес. | воспитатели |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Согласование с сотрудниками графика отпусков на 2020 г. | до 13.12 | делопроизв-ль |
| 2. | Повестка общего собрания трудового коллектива № 2  2.1 Принятие и утверждение графиков отпусков на 2020 г.  2.2 Инструктаж по ТБ при установке ёлок  2.4 Инструктаж по противопожарной безопасности при организации массовых новогодних мероприятий. | 18.12 | заведующий,  ответственные по ОТ и ТБ |
| 3. | Праздничное поздравление сотрудников с Новым годом | 30.12 | зав., профком |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Административное совещание  Обеспечение безопасности в праздничные дни | 19.12 | заведующий |
| 2. | Проверка состояния ПБ, запасных выходов, подвальных помещений, территории, средств пожаротушения, АПС | до 20.12 | зам. зав. по АХЧ |
| 3. | Новогодние приобретения | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 4. | Подготовка помещения, электропроводки к проведению новогодних утренников | с 19.12 | зам. зав. по АХЧ |
| 5. | Установка и украшение ёлки | 19.12 | зам. з. по АХЧ, ст. воспитатель |
| 6. | Работа по выполнению предписаний ПЧ | в теч. мес. | заведующий |
| 7. | Очистка территории и кровли от снега | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |

Я Н В А Р Ь

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Работа по аттестации педагогических кадров *-* помощь в обобщении педагогического опыта среди коллег | в теч. года  (по запросу) | старший воспитатель |
| 2. | Консультирование по инновационной деятельности | в теч. года | ст. воспитатель |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Обновление наглядного материала по художественно - эстетической деятельности в детском саду. | в теч. мес. | воспитатели |
| 2. | Подбор методической литературы по художественно - эстетической деятельности. | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 1. | Разработка тематического плана объявления Года памяти и славы | 13.01 | ст. воспитатель |
| 2. | Разработка инструментария тематического контроля | 16.01 | ст. воспитатель |
| 3. | Анализ анкетирования родителей | 23.01 | члены ЭГ |
| 4. | Изучение опыта работы по художественно - эстетической деятельности. | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | Зимние каникулы | 10.01-14.01 |  |
| Физкультурные досуги  1.1«Необычное приключение» (ранний возраст);  **1.2**«Игры со Смешариками» (младший, средний возраст)  1.3«Спортивный праздник, день рождения!» (старший возраст) | январь | инструктор по ФИЗО |
| 1.2Музыкальные развлечения  *-* Праздник «Прощание с елочкой» (все группы) | 10.01 | музыкальный руководитель |
| 2. | Музыкальная гостиная «Детский альбом П.И. Чайковского» (средние группы) | 16.01 | музыкальный руководитель |
| 3. | Встречас инспекторами по делам несовершеннолетних *-* беседа «Ребёнок и улица» (все группы) | 30.01 | старший воспитатель |
| 4. | Преемственность со школой  4.1 Беседа о школьных профессиях;  4.2 Чтение художественной литературы о школе | в течение месяца | воспитатели подготовит. групп |
| 5. | Выставка детских работ | в теч. мес. | воспитатели |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Школа молодого педагога   * 1. Подготовка к смотру-конкурсу зимних участков   2. Видеопросмотр организации зимней прогулки | 10.01  17.01 | старший воспитатель |
| 2. | Наглядные консультации специалистов  2.1«Театрализовано-экологические игры как одно из средств экологической культуры дошкольников»  2.2 «Оснащение зимних участков спортивным инвентарём»  2.3 «Упрямство и капризы детей младшего возраста» | в течение месяца | муз. рук.  инстр. по ФК  пед.-психолог |
| 3. | Смотр-конкурсзимних участков «Снежный городок» | 16.01 | ЭГ |
| 4. | Подготовка к Педагогическому совету № 3  4.1 Консультации  - «Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО»   * 1. Тренинг «Умей сказать нет!» | 09.01  30.01 | ст. воспитатель  пед.-психолог |
| 5. | ПМПк № 2- выявление образовательных потребностей  5.1 Выполнение рекомендаций предыдущего ПМПк №1  5.2 Результаты речевого обследования детей средних групп  5.3 Изучение психолого-медико-педагогических характеристик воспитанников для обследования на ПМПК «Север» (при необходимости)  5.4 Консультативное обследование воспитанников с нарушениями речи с привлечением узких специалистов поликлиник (по мере необходимости)  5.5 Динамическая оценка воспитанников с особенностями психического развития  5.6 Заключение и рекомендации ПМПк | 31.01 | председатель  уч.-логопед  уч.-логопед  члены ПМПк  члены ПМПк  педагог-психолог  члены ПМПк |

## Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Эпизодический контроль *-* выполнение решений Педагогического совета № 2 | 10-13.01 | старший воспитатель |
| 2. | Сравнительный контроль -смотр-конкурс зимних участков «Снежный городок» | 16.01 | ЭГ |
| 3. | Предупредительный контроль *-* подготовка к образовательной деятельности по проектной деятельности. | в течение месяца | старший воспитатель |
| 4. | Мониторинг - обследование речи детей средних групп | в теч. мес. | уч.-логопед |
| 5. | Оперативный контроль  5.1 Выполнение двигательного режима  5.2 Выполнение инструкции по укреплению и сохранению жизни и здоровья воспитанников | 21-23.01  в теч. мес. | старший воспитатель |

## Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выставка совместного творчества «Зимние фантазии» | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 2. | Наглядные консультации  2.1 «Домашние опасности»  2.2 «Влияние вредных привычек на здоровье ребёнка»  2.3 «Как научить ребенка подпевать» | в течение месяца | ст. воспитатель  пед.-психолог  муз. рук |
| 3. | Привлечение к смотру-конкурсу «Снежный городок» | 16.01 | воспитатели |
| 4. | Встреча с инспектором ГИБДД - беседа «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге» | 24.01 | старший воспитатель |

## Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу | в теч. месяца | медсестра |
| 2. | Ознакомление с новыми локальными актами и нормативными документами (при необходимости) | в течение месяца | заведующий |
| 3. | Инструктаж о безопасности проведения зимних прогулок | 21.01 | ст. воспитатель |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сдача статистического отчета по ф – 85 К | до 10.01 | завед., ЭГ |
| 2. | Подведение итогов работы календарного года | в теч. месяца | заведующий |
| 3. | Очистка территории, кровли от снега, сосулек | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 4. | Ревизия трудовых книжек, личных дел | в теч. месяца | делопроизвод. |
| 5. | Обновление посуды (по мере необходимости) | в теч. месяца | зам. з.. по АХЧ |

Ф Е В Р А Л Ь

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Помощь в заполнении документации по аттестации | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 2. | Организация участия педагогов в научно-практических конференциях разного уровня, помощь в публикации статей педагогического опыта в печатных изданиях | по запросу | старший воспитатель |

Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | | | | |
| 1. | Фотосессия «Защитники Родины» | | в теч. мес. | | воспитатели | |
| 2. | Посадка семян для рассады овощей | | с 20.02 | | воспитатели | |
| 3. | Выставка образцов поделок к Дню Защитника Отечества | | в теч. месяца | | ст. воспитатель | |
| 4. | Выставкадетской художественной и познавательной литературы по теме «День Защитника Отечества» | | в течение месяца | | старший воспитатель | |
| 5. | Пополнение центра познавательно – исследовательской деятельности. | | в теч. месяца | | воспитатели | |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | | | | |
| 1. | Фольклорный праздник « У самовара» | | февраль | | муз. рук. | |
| 2. | Составление картотек по темам проекта. | | в теч. месяца | | ст. воспитатель | |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | | | | |
| 1. | Творческая мастерская  2.1 Изготовление поделок ко Дню Защитника Отечества.  2.2 Выставка детского творчества «Наша армия сильна» | | 18.02  в теч. мес. | | воспитатели | |
| 2. | 2.1«Широкая масленица» (младший, средний, старший возраст)  2.2 «Казак без службы – не казак!» (средний, старший возраст) | | февраль | | Муз.рук  инструктор по ФИЗО | |
| 3. | Подготовка воспитанников к районному конкурсу детского творчества «Веснушки-2020» | | в течение месяца | | музыкальный руководитель | |
| ***Методическая работа*** | | | | | | |
| 1. | | Школа молодого педагога  1.1 Рекомендации по оснащению центров познавательно – исследовательской деятельности.  1.2 Рекомендации по организации детей на праздниках | | 04.02  13.02 | | ст. воспитатель |
| 2. | | Подготовка к Педагогическому совету № 3  2.1 Консультация «Эстетическое воспитание в дошкольном учреждении»  2.2 Смотр-конкурс «Уголок ИЗО – центр познания и творчества»  2.3 Открытые просмотры мероприятий по проектной деятельности  2.1 «Мячик для котенка» (перв. мл.гр №1)  2.2«Мой веселый звонкий мяч» (вт.мл.гр №3)  2.3 «Бабушкины клубочки» (вт.мл.гр №8)  2.4 «Мы волшебниками станем» (сред.гр.№2)  2.5 «Волшебный треугольник» (группа №6)  2.6 «Путешествие в страну Рисовандию» (гр. №5)  2.7 «Сказочная поляна» (подг.гр №4)  2.8 **«Путешествие по сказке»** (подг.гр. №7) | | 03.02  18.02  11.02  11.02  11.02  12.02  12.02  12.02  13.02  13.02 | | старший воспитатель  ЭГ |
| 3. | | Повестка дня  1. Вступительное слово об актуальности темы. О выполнении решений педсовета № 2.  2. Итоги ТК «Состояние работы по художественно – эстетическому развитию в ДОУ»  3. Отчёты из опыта работы  3.1. «Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста».  3.2. «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству».  3.3. «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству»  4. «Знатоки искусства» деловая игра по художественно-эстетическому развитию для педагогов ДОУ.  5. Проект решения | | 14.02 | | заведующий  старший воспитатель  восп. груп.№ 1  восп. груп.№ 5  восп. груп.№ 6  старший воспитатель |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тематический контроль  1.1 Оценка профессионального мастерства педагогов  1.2 Планирование работы  1.3 Создание условий  1.4 Работа с родителями | 04-.07.02 | старший воспитатель, члены ЭГ |
| 2. | Оперативный контроль  2.1 Организация выхода на прогулку  2.2 Система работы в преддверии праздника  2.3 Анализ заболеваемости за квартал | 12-14.02  19-21.02  28.02 | ст. воспитатель  ст. медсестра  медсестра |

## Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наглядные консультации специалистов  1.1 «Мотивационная готовность к школе» | в течение  месяца | пед.-психолог |
| 2. | Наглядно-информационный бюллетень  2.1 Памятки«Правила безопасности в социуме»  2.2 «Аккуратность в гололёд на дороге Вас спасёт» | в течение месяца | старший воспитатель |
| 3. | Оформление поздравлений к Дню защитников Отечества. | 20.02 | ст. воспитатель |
| 4. | Участие родителей в образовательном процессе  4.1 Открытые просмотры мероприятий по проектной деятельности.  4.2 Праздник ко Дню Защитника Отечества.  4.3 Выставка совместного творчества «Наша армия сильна» | 04.-07.02  20-21.02  в течение месяца | воспитатели муз. рук., инст.  муз. рук., инст. воспитатели |
| 4. | Клуб для родителей «Мы вместе!», 2-ая встреча «В семье будущий первоклассник» | 27.02 | педагог-психолог |
| 5. | Совместная экскурсия в библиотеку школы №17 | по приглаш. | воспитатели |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поздравления сотрудников с Днём защитника Отечества | 21.02 | профком |
| 2. | Анализ утренников | 27.02 | ст. воспитатель |
| 3. | Индивидуальные собеседования с педагогами, рекомендации по результатам оперативного контроля | в течение месяца | старший воспитатель |
| 4. | Составление и утверждение графика отпусков | в теч. месяца | профком, завед |
| 5. | Репетиции к районному фестивалю «Битва хоров» | в теч. месяца | муз. рук. |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом | 04.02 | зам з. по АХЧ |
| 2. | Очистка и вывоз снега с территории | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 3. | Оформление музыкального зала к Дню Отечества | 20.02 | муз. рук. |
| 4. | Состояние охраны труда | в теч. мес. | сп. по ОТ и ТБ |
| 5. | Приобрести ящики для рассады | до 20.02 | зам. з. по АХЧ |
| 6. | Дооснащение групп и кабинетов специалистов необходимым оборудованием в соответствии с ФГОС ДО | в течение месяца | рабочая группа |

М А Р Т

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Помощь педагогам в подготовке к аттестации | по запросу | ст. воспитатель |
| 2. | Консультация «Развитие здоровьесберегающей предметно-развивающей среды в условиях внедрения ФГОС в ДОУ» | 06.03 | старший воспитатель |
| 3. | Рекомендации по проведению мониторинга освоения инновационной программы «Мозаика» | в течение месяца | старший воспитатель |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Выставкаобразцов поделок к 8 марта | до 06.03 | ст. воспитатель |
| 2. | Выставка методических пособий «Работа с детьми весной» | в течение месяца | старший воспитатель |
| 3. | Посев семян для рассады цветов | в теч. месяца | воспитатели |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 2. | Анализ сценариев ко дню Смеха, дню Космонавтики, дню Земли | с 11.03 | музыкальный руководитель |
| 3. | Оформление опыта работы воспитателей по речевой активности всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». | до 11.03 | старший воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | Широкая Масленница | В теч.месяца | муз. рук. |
| 2. | Творческая мастерская «Подарки мамам» | До 06.03 | воспитатели |
| 3. | 3.1Утренникик 8 марта  3.2 «Масленица»  3.3 «Театрализованное представление «Маша и медведь» | март | муз. рук. |
| 4. | Физкультурные досуги  4.1 «Веселое путешествие» (ранний, младший возраст)  4.2 «Веселый огород» (средний, старший возраст) | март | инструктор по ФИЗО |
| 5. | Преемственность со школой  5.1 Рассматривание иллюстраций о школе  5.2 «Моя первая учительница» - сочинение рассказов | в течение месяца | воспитатели |
| 6. | Выставки работ  6.1 Детского творчества «Милая мама»  6.2 Совместного творчества «Весна в окно стучится» | до 12.03  с 13.03 | воспитатели |
| 7. | «Светит солнышко для всех» - музыкальное развлечение (ранний возраст) | 26.03 | муз. рук. |
| 8. | Репетиции воспитанников к районному конкурсу детского творчества «Веснушки-2020» | в течение месяца | музыкальный руководитель |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | ПМПс №2«Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей раннего возраста»  1.1 Результаты адаптации вновь поступивших воспитанников  1.2 Динамика нервно-психического развития  1.3 Состояние здоровья, физическое развитие, санитарное состояние, соблюдение режима  1.4 Отчёт «Создание условий для полноценного физического развития детей раннего возраста»  1.5 Проект решения | 02.03 | педагог-психолог  пед.-психолог  медсестра  воспитатели  члены ПМПс |
| 2. | Школа молодого педагога  2.1 Рекомендации «Что подарить маме»  2.2 Консультация «На прогулке с детьми весной» | 04.03  16.03 | старший воспитатель |
| 3 | Семинар - практикум «Быть здоровым – мое право» | 06.03 | старший воспитатель |
| 4. | Консультации  4.1 «Гендерный подход в физическом развитии дошкольников»  4.2 «Профилактика страха прививок»  4.3«Скоро в школу!» | 13.03  20.03  27.03 | инструктор по ФК  медсестра  пед.-психолог |
| 5. | Видеопрезентация«Зелёный огород на подоконнике» | 16.03 | ст. воспитатель |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предупредительный контроль - ведение календарей природы, журналов наблюдений | 12-13.03 | старший воспитатель |
| 2. | Оперативный контроль  2.1 Система работы в преддверии праздника   * 1. Подготовка педагогов к ООД   2.3 Организация прогулок в весенний период | 01.07.03  17-20.03  25-27.03 | старший воспитатель |
| 3. | Эпизодический контроль - выполнение решений Педагогического совета № 3 | в течение месяца | ЭГ |

**Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в образовательной деятельности ДОУ  1.1 Утренник к 8 марта  1.2 Экологическая акция «Зелёный огород на подоконнике»  1.3 Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»  1.4 Выставка совместного творчества «Весна в окно стучится» | 05-06.03  в течение месяца  20.03  с 13.03 | муз. рук.  воспитатели  инстр. по ФК  воспитатели |
| 2. | Наглядные консультации  2.1 «Занятия музыкальной деятельностью вне детского сада» | в течение месяца | муз. рук. |
| 3. | Памятки по безопасности «Осторожно, паводок» и др. | в теч. мес. | ст. воспитатель |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление поздравления к 8 марта | 04.03 | воспитатели |
| 2. | Праздничная программа поздравления сотрудников | 05.03 | профком |
| 3. | Анализ утренников к 8 марту | 12.03 | ст. воспитатель |
| 4. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | 13.03 | старший воспитатель |
| 5. | Инструктаж по ОТ и ТБ в весенний период | 20.03 | сп. по ОТ и ТБ |
| 6. | Клуб для педагогов «Родник», 3-я встреча «Конфликтные ситуации между родителями и воспитателями. Как грамотно выйти из подобной ситуации» | 26.03 | педагог-психолог |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка материалов на поощрение сотрудников ко Дню 8 марта | до 06.03 | заведующий |
| 2. | Приобретения для оформления музыкального зала к  весенним утренникам | до 04.03 | заведующий |
| 3. | Посадка цветочной рассады для цветников | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 4. | Очистка, территории, крыш веранд и зданий от снега, сосулек, вывоз снега с территории ДОУ | в течение месяца | зам. зав. по АХЧ |
| 5. | Выполнение предписаний по подготовке к половодью | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 6. | Сменяемость информации на стендах ДОУ в соответствии с тематическим периодом | периодичес-ки | старший воспитатель |
| 7. | Приобретение хозяйственного инвентаря для весенне – летних работ | в течение месяца | зам. зав. по АХЧ |

А П Р Е Л Ь

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Сопровождение педагогов в прохождении аттестации | по графику | ст. воспитатель |
| 2. | Круглый стол«Результаты работы экспериментальной площадки по инновационной программе «Мозаика» | 30.04 | члены рабочей группы |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Оформление мини – планетариев ко Дню Космонавтики | до 10.04 | воспитатели |
| 2. | Пополнение методической литературы на ЛОП | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 3. | Тематическая выставкановинок детской познавательной  литературы «Звёздное небо» | до 13.04 | старший воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 1. | Подготовка инструментария итогового мониторинга | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 2. | Составление и утверждение графиков  2.1 Итоговой образовательной деятельности  2.2 Родительских собраний, дней открытых дверей | до 15.04 | старший воспитатель |
| 3. | Подбор физминуток о космосе | до 10.04 | ст. воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | Развлечение ко Дню смеха | 01.04 | муз. рук. |
| 2. | Развлечение «Этот загадочный космос!» (ср., стар. возраст) | 10.04 | муз. рук. |
| 3. | Спортивные развлечения  3.1 «Невнимательный зайчонок» (ранний возраст)  3.2 «В гостях у Айболита» (младший, средний возраст)  3.3 «Спортивные эстафеты» (старший возраст) | апрель | инструктор по ФИЗО |
| 4. | «Путешествие по звёздному небу» - экскурсия в мини-планетарий с элементами релаксации (все группы) | 08-10.04  (по графику) | педагог-психолог |
| 5. | Выставки совместного творчества  5.1 Поделок и рисунков «Космический мир»  5.2 «Весенняя капель» | до 15.04  с 16.04 | воспитатели |
| 6. | «Планета Земля просит о помощи» **-** музыкально-экологическая сказка ко Дню Земли | 24.04 | музыкальный руководитель |
| 7. | Экскурсия на спортивную площадку школы № 17 | 27.04 | инстр. по ФК |
| 8. | Участие в Республиканской олимпиаде «Мы – гагаринцы» | по графику | пед.-психолог |
| 9. | Участие в районном конкурсе «Веснушки-2020» | по графику | муз. рук. |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Школа молодого педагога  1.1 Рекомендации по проведению промежуточного и итогового мониторинга качества освоения ООП ДО  1.2 Подготовка к итоговым родительским собраниям | 13.04  24.04 | ст. воспитатель |
| 2. | Повестка дня  1. Вступительное слово об актуальности темы. О выполнении решений педсовета № 3.  2. Аналитическая часть  2.1 Анализ заболеваемости по группам  2.2 Итоги ТК «Организация работы с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников».  3. Отчёты из опыта работы  3.1«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста».  3.2«Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в оздоровлении дошкольников»  4. Практическая часть  4.1 Деловая игра.«Здоровьесберегающие технологии, в условиях реализации ФГОС ДО»  4.2 Выставка проектов.  5. Проект решения | 28.04 | Заведующий  ст. воспитатель  медсестра  старший воспитатель  Инструктор по ФИЗО  воспитатель Гайфуллина Р.Р.  ст. воспитатель  воспитатели  члены Пед. сов |
| 2. | Анкетирование педагогов «Удовлетворённость методической поддержкой» | 17.04 | старший воспитатель |
| 4. | Открытые просмотры итоговой ООД | 23-30.04 | ст. воспитатель |
| 5 | Наглядные консультации  5.1 «Эколого-оздоровительные маршруты в ДОУ»  5.2 «Искусство общения»  5.3 «Формирование речевой компетентности в процессе подготовки к школе» | в теч. месяца | ст. воспитатель  пед.-психолог  учитель-логопед |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предупредительный контроль *–* организация наблюдений | 02-06.04 | ст. воспитатель |
| 2. | Оперативный контроль   * 1. Организация трудовых поручений (дежурства)   2. Проверка календарных планов   3. Подготовка педагогов к ООД | 07-10.04  16-30.04  23-30.04 | ст. воспитатель |
| 3. | Мониторинг  3.1 Динамика развития воспитанников «группы риска»  3.2 Динамика развития психических процессов детей  3.3 Динамика психологической готовности детей к школе  3.4 Результаты освоения инновационной программы «Мозаика» | 04.-07.04  04.-07.04  13-16.04  20-24.04 | педагог-психолог  пед.-психолог  пед.-психолог  рабочая группа |

**Взаимодействие с семьёй, социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в образовательной деятельности ДОУ   * 1. Выставки совместного творчества   2. «Планета Земля просит о помощи» **-** музыкально-экологическая сказкако Дню Земли   3. Открытые просмотры итоговой ООД | в теч. месяца  24.04  23-30.04 | воспитатели  музыкальный руководитель  воспитатели |
| 2. | Анкетирование *-* «Удовлетворённость работой ДОУ» | в теч. месяца | воспитатели |
| 3. | Клуб «Мы вместе!» 3-я встреча «Целый год вместе!» | 26.04 | пед.-психолог |
| 4. | Преемственность со школой – совместная экскурсия на спортивную площадку школы №17 (подготовит. группы). | 26.04 | инстр. по ФК, воспитатели |
| 5. | Наглядные консультации  5.1«Безопасный маршрут первоклассника»  5.2 «Организация семейных походов на природу»  5.3. «Зарядка для язычка» | в течение месяца | ст. воспитатель  инструк. по ФК  учитель-логопед |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ досугов, открытых просмотров ООД | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 2. | Рекомендации по итогам проверки календарных планов | в теч.м есяца | ст. воспитатель |
| 3. | Беседа «О правилах внутреннего трудового распорядка» | 17.04 | заведующий |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | План текущего ремонта в летний период | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 2. | Оформление зала к весенним праздникам | 02.04 | муз. рук-ли |
| 3. | Экологические субботники «Весенние хлопоты» | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 4. | Завоз песка, земли | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 5. | Подготовка трудового инвентаря, рассады, саженцев | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 6. | Анализ сохранности имущества | в теч. месяца | заведующий |
| 7. | Акты технического состояния здания и сооружений | в теч. месяца | заведующий |
| 8. | Ремонт уличного оборудования (при необходимости) | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |

М А Й

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Анализ работы по самообразованию | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 2. | Составление списков педагогов по прохождению аттестации, курсов переподготовки и повышения квалификации на следующий учебный год | 08.05 | старший воспитатель |
| 3. | Рекомендации педагогам по ведению документации в соответствии с ФГОС ДО | в течение месяца | старший воспитатель |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | |
| 1. | Оформление уголков боевой славы ко Дню Победы | 03.05 | воспитатели |
| 2. | Фотостенд «Эхо военных лет» | в теч. мес. | воспитатели |
| 3. | Тематическая выставка детской х/л «Детям о войне» | до11.05 | ст. воспитатель |
| 4. | Подготовка выносного материала на летний период | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Выставкаметодической литературы «Готовимся к лету!» | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| ***Работа в методическом кабинете*** | | | |
| 1. | Оформление отчетной документации деятельности ДОУ за 2019/2020 учебный год  1.1 Справка по результатам мониторинга освоения ООП ДО  1.2 Анализ выполнения годовых задач  1.3 Самоанализ деятельности ДОУ за 2019/2020 уч. год | 14.05  21.05  28.05 | старший воспитатель |
| 2. | Подготовка документации к ЛОП  2.1 План работы на ЛОП с приложениями  2.2 Расписание совместной деятельности в ЛОП  2.3 Режимы дня на летний период | 15.05 | старший воспитатель |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | |
| 1. | «Дети войны» - тематические занятия (старший возраст) | 07.05 | воспитатели |
| 2. | «Слава нашим землякам, героям Войны!» - виртуальная экскурсия к памятникам героев ВОВ (сред., старший возраст) | 08.05 | воспитатели группы № 8 |
| 3. | Спортивные развлечения  3.1 «К нам пришла Матрешка в гости» (ранний возраст)  3.2 «Ленивый башмачек» (младший, средний возраст)  3.3«Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить» (старший возраст) | май | инструктор по ФИЗО |
| 4. | Выставкадетского творчества «Салют, Победа!» | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Экскурсия на последний звонок в школу № 17 (подготов. гр.) | 21.05 | воспитатели |
| 6. | 6.1 «День Победы»  6.2«Светите звезды!» - выпускной утренник | 07-08.05  28-29.05 | муз. рук. |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Консультации   * 1. «Опыты, эксперименты, исследования в летний период»   2. «Организация разных видов игр в летний период». | 04.05  15.05 | ст. воспитатель  инструктор по ФК |
| 2. | Смотр-конкурс «Лучшая летняя площадка» | 15.05 | ЭГ |
| 3. | Итоговое психолого-медико – педагогическое совещание № 3  3.1 Анализ образовательной работы за год  3.2 Анализ заболеваемости воспитанников за год  3.3 Динамика нервно-психического развития эпикризных периодов. Отчёт по картам  3.4 Решение | 22.05 | ст. воспитатель  медсестра  педагог – психолог  члены ПМПс |
| 4. | Итоговый ПМПк № 3  4.1 Выполнение рекомендаций предыдущего ПМПк № 2  4.2 Анализ результативности психолого-педагогической работы, оценка динамики достижений воспитанников с особыми потребностями в развитии  4.3 Комплектование предварительных списков воспитанников с особенностями психического развития, требующих контроля ПМПк  4.4 Отчёт о результатах логопедической работы, оценка динамики достижений воспитанников  4.5 Комплектование предварительных списков по набору воспитанников на логопункт  4.6 Заключение и рекомендации ПМПк № 3 | 28.05 | председатель педагог-психолог  педагог-психолог  учитель-логопед  учитель-логопед  члены ПМПк |
| 5. | Повестка дня  1. «Позади учебный год» - вступительное слово  2. О выполнении решений Пед. совета № 4  3. Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 уч. год:  3.1 Отчёт о физ.-оздоровительной, лечебно-профилактической работе, анализ заболеваемости  3.2 Результаты выполнения ООП ДО, готовность выпускников ДОУ к обучению в школе  3.3 Отчёты педагогов по итогам года  3.4 Итоги повышения профессионального мастерства педагогов; награждения по итогам года  3.5 Анализ анкетирования родителей «Удовлетворённость работой ДОУ»  3.6 Анализ административно-хоз. работы  4. Подготовка к летне-оздоровительному периоду  4.1 Результаты смотра «Лучший летний участок»  4.2 Принятие плана, режимов дня, расписания совместной образовательной деятельности на ЛОП  6. Принятие проекта решения | 28.05. | заведующий  ст. воспитатель  инструк. по ФК  медсестра  ст. воспитатель  пед.-психолог  восп-ли, спец-ты  ст. воспитатель  заведующий  старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель  заведующий  члены Пед. сов. |
| 6. | Школа молодого педагога- рекомендации об особенностях работы с детьми в летний период | 29.05 | старший воспитатель |

## Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оперативный контроль   * 1. Работа с воспитанниками по речевому развитию   1.3 Консультативный материал для родителей в ЛОП  1.4 Уровень проведения родительских собраний | в теч. мес.  12-15.05  21-22.05 | старший воспитатель |
| 2. | Мониторинг  2.1 Освоения ООП ДО и готовности воспитанников к школе  2.2 Динамика речевого развития воспитанников | 04-08.05  14-25.05 | педагоги ДОУ  уч.-логопед |
| 3. | Анализ заболеваемости и посещаемости детей за год | 31.05 | медсестра |
| 4. | Предупредительный контроль – формирование навыков самообслуживания | в течение месяца | старший воспитатель |
| 5. | Сравнительный контроль *–* смотр летних участков | 15.05 | ЭГ |

**Взаимодействие с семьёй, социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка к организации выпускного бала | в теч. мес. | РК групп |
| 2. | Работа по благоустройству, озеленению территории | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 3. | Наглядные консультации  3.1 Памятка «О готовности к школе»  3.2 «Как музыка в будущем поможет ребенку» | в течение месяца | ст. воспитатель  муз. рук. |
| 4. | Сбор информации о выпускниках ДОУ | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Повестка общего итогового родительского собрания  5.1 Вступительное слово заведующего  5.2 Приветствие воспитанников  5.3 Отчёт административно-хозяйственной деятельности  5.4 Презентация достижений воспитанников  5.5 Инструктаж по организации жизнедеятельности воспитанников в летне-оздоровительный период  5.6 Награждения благодарственными письмами | 21.05 | заведующий  муз. рук.  заведующий  ст. воспитатель  медсестра  заведующий |
| 6. | Повестки групповых родительских собраний  Младшие, средние, старшие группы  - «Растем и изменяемся» - результаты работы за год  - Отчет работы за год родительского комитета  - Задачи на летне – оздоровительный период  - Решение организационных вопросов | 22.05 | воспитатели  пред. РК  воспитатели  воспитатели |
| Подготовительные группы  - Встреча с учителем начальных классов  - «К школе готовы» - анализ подготовленности воспитанников к школе, результаты мониторинга  - «Критерии готовности к школьному обучению»  - Отчет работы родительского комитета | 25.05 | ст. воспитатель педагог-психолог  пед.-психолог  предс. РК |
| 7. | Совместная экскурсия в школу № 17 на последний звонок | 26.05 | воспитатели |
| 8. | Оформление стенда – «Лето красное, безопасное» | 28.05 | ст. воспитатель |

## Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформление поздравлений к празднику весны и труда; Дню Победы | до 01.05  04.05 | старший воспитатель |
| 2. | Анализ проведения тематических занятий, утренников | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 3. | Повестка общего собрания трудового коллектива № 3  «О переходе на летний режим работы»  3.1 Ознакомление с приказом «О переходе на летний режим работы»  3.2 Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период  3.3 Подготовка к косметическому ремонту помещений  3.4 Расстановка кадров на период летних отпусков  3.5 Выдвижение кандидатур на награждения по итогам года | 29.05 | заведующий  старший воспитатель зам. з. по АХЧ  заведующий  пред. профкома |
| 4. | Мониторинг социально-психологического климата педагогического коллектива. | в течение месяца | педагог-психолог |

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Работа по охране труда - анализ опасных и вредных производственных факторов | в течение месяца | специалист  по ОТ и ТБ |
| 2. | Испытание спортивного оборудования, составление актов | до 15.05 | инстр-р по ФК |
| 3. | Осмотр здания и территории на обнаружение опасных предметов, ядовитых грибов и растений | 18.05 | заведующий, зам. з. по АХЧ |
| 4. | Оформление музыкального зала к выпускным утренникам | до 29.05 | муз. рук. |
| 5. | Установка москитных сеток | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 6. | Покраскауличного оборудования, бордюров | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |
| 7. | Обновление разметки по ПДД, беговой дорожки, разметки для спортивных игр | в течение месяца | инструктор по ФК |
| 8. | Озеленение участка  8.1 Разбивка и посадка огорода  8.2 Удаление дикой поросли деревьев  8.3 Посадка и оформление цветников | в течение месяца | ст. воспитатель  зам. з. по АХЧ  зам. з. по АХЧ |
| 9. | Промывка и опрессовка отопительной системы | в теч. месяца | зам. з. по АХЧ |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28**

**на 2019-2020 учебный год**

Пояснительная записка к учебному плану МБДОУ Детский сад № 28 ГО город Уфа РБ, реализующего основную образовательную программу МБДОУ Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан разработанную в соответствии с ФГОС ДО и Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Учебный план разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №155 «Об утверждении ФГОС ДО»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г.

В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования).

Вариативная часть формируется с учетом видовой принадлежности учреждения, наличия приоритетных направлений (составляет не более 40%). Объем недельной образовательной нагрузки определен в соответствии с требованиями к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел XI).

В содержание учебного плана включены 5 образовательных областей:

− социально-коммуникативное развитие;

− познавательное развитие;

− речевое развитие;

− художественно-эстетическое развитие;

− физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами основной образовательной программы и может реализовываться в различных видах деятельности в течение дня.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательные области** | **Вид деятельности** | **Максимально допустимое ООД в неделю/максимально допустимый объем недельной нагрузки (в мин)** | | | | |
| **Первая младшая группа**  **10 мин** | **Вторая младшая группа**  **15 мин** | **Средняя группа**  **20 мин** | **Старшая**  **группа**  **25 мин** | **Подготовительная к школе группа**  **30 мин** |
| **Обязательная часть основной образовательной программы** | | | | | | | |
| **1.** | **Познавательное развитие** | Ознакомление с окружающим миром | 1\*10=10 | 1\*15=15 | 1\*20=20 | 2\*25=50 | 2\*30=60 |
| Формирование элементарных математических представлений | 1\*10=10 | 1\*15=15 | 1\*20=20 | 1\*25=25 | 2\*30=60 |
| Познавательно-исследовательская деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **2.** | **Речевое развитие** | Развитие речи | 1\*10=10 | 1\*15=15 | 1\*20=20 | 2\*25=50 | 2\*30=60 |
| Приобщение к художественной литературе | В режимных моментах, ежедневно | | | | |
| **3.** | **Социально – коммуникативное развитие** | Социализация, развитие общения, нравственное воспитание. | В режимных моментах, ежедневно | | | | |
| Ребенок в семье и сообществе |
| Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание |
| **Художественно – эстетическое**  **развитие** | Приобщение к искусству |  | | | | |
| Изобразительная деятельность (рисование) | 1\*10=10 | 1\*15=15 | 1\*20=20 | 1\*25=25 | 1\*30=30 |
| Изобразительная деятельность (аппликация) | - | 1\*15=15  1 раз в 2 недели | 1\*20=20  1 раз в 2 недели | 1\*25=25  1 раз в 2 недели | 1\*30=30  1 раз в 2 недели |
| Конструктивно – модельная деятельность | В режимных моментах | | | | |
| Музыкальная деятельность | 2\*10=20 | 2\*15=30 | 2\*20=40 | 2\*25=50 | 2\*30=60 |
| **4.** | **Физическое развитие** | Формирование начальных представлений о ЗОЖ | В режимных моментах, ежедневно | | | | |
| Физическая культура в помещении | 3\*10=30 | 3\*15=45 | 3\*20=60 | 2\*25=50 | 2\*30=60 |
| Физическая культура на прогулке | - | - | - | 1\*25=25 | 1\*30=30 |
| **Количество занятий в неделю** |  | 9 | 9/10 | 9/10 | 11/12 | 12/13 |
|  | **Длительность занятий в неделю** |  | 1ч.30 мин | 2ч.15 мин  2ч.30 мин | 3 часа  3ч. 20 мин | 4 часа  4ч. 25 мин | 6 часов  6ч. 30 мин |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | |
| **1.** | **Познавательное развитие** | Ознакомление с родным краем | - | 1\*15= 15 | 1\*20=20 | 1\*25=25 | 1\*30=30 |
| **2.** | **Социально – коммуникативное развитие** | Формирование основ безопасности | В режимных моментах, ежедневно | | | | |
| **3.** | **Художественно – эстетическое**  **развитие** | Изобразительная деятельность (рисование) |  |  |  | 1\*25=25 | 1\*30=30 |
| Изобразительная деятельность (лепка) | 1\*10=10 | 1\*15=15  1 раз в 2 недели | 1\*20=20  1 раз в 2 недели | 1\*25=25  1 раз в 2 недели | 1\*30=30  1 раз в 2 недели |
| **Количество занятий в неделю** | | | 1 | 2/1 | 2/1 | 3/2 | 3/2 |
| **Длительность занятий в неделю** | | | 10 мин | 30мин/ 15 мин | 40 мин/ 20 мин | 1ч 15 мин/  50 мин | 1ч. 30 мин/ 1 час |
| **Общее количество занятий в неделю** | | | 10 | 11 | 11 | 14 | 15 |
| **Общая длительность занятий в неделю** | | | 1ч 40 мин | 2 ч 45 мин | 3 ч 40 мин | 5 ч 15 мин | 7 ч 30 мин |

**Приложение 2**

**Годовой календарный учебный график** на период с 02.09.2019 г. по 29.05.2020 г.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с 12 часовым пребыванием воспитанников с 07 до 19.00

Группы кратковременного пребывания с 3-х часовым пребыванием воспитанников с 09 до 12.00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Первая младшая группа** | **Вторая младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая**  **группа** | **Подготовительная к школе группа** | **Группа кратковременного пребывания** |
| Количество возрастных групп | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Продолжительность ООД (в мин.) | 8-10 | 15 | 20 | 20-25 | 30 | Уход и присмотр |
| Минимальный перерыв между ООД | 10 мин. | | | | | |
| Объём недельной образовательной нагрузки | 10 | 11 | 11 | 14 | 15 |  |
| Объём дополнительной образовательной нагрузки (вторая половина дня) | - | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| Общее астрономическое время в неделю (в мин.) | 1ч 40 мин . | 2 ч 45 мин . | 3 ч 40 мин | 5 ч 15 мин . | 7 ч 30 мин . |  |
| Каникулы | зимние: с 9 января по 11 января 2020 г., летние: с 01.06.2020 г. по 31.08.2020 г. | | | | | |
| Адаптационный период | 02.09.2019-02.10.2019 г. | нет | | | | |
| Сроки мониторинга детского развития | НПР – ноябрь, февраль, май | 16.09.2019 г.-30.09.2019 г.  20.04.2020 г.-30.04.2020 г. | | | | нет |
| Праздничные дни | 11.10.2019 г. – День Республики Башкортостан, 04.11.2019 г. – День Народного Единства, 01 - 08.01.2020 г. – Новогодние каникулы, 24.02.2020 г. – День Защитника Отечества, 09.03.2020 г. – Международный Женский день, 01, 4,5.05.2020 г. - Праздник Весны и Труда, 11.05.2020 г. – День Победы, 31.07.2020г. – Курбан - байрам | | | | | |

**Приложение 3**

**РАСПИСАНИЕ организованной образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Первая младшая группа № 1 (2-3 года) – по подгруппам** | | | | |
| 09.00 – 09.10  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются)  15.30 – 15.40  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.00 – 09.10  Речевое развитие  15.30 – 15.40  Физическое развитие | 09.00 – 09.10  Познавательное развитие: ФЭМП  15.30 – 15.40  Физическое развитие | 09.00 – 09.10  Художественно-эстетическое развитие: рисование  15.30 – 15.40  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.00 – 09.10  Художественно-эстетическое развитие: лепка/конструирование (чередуются)  15.30 – 15.40  Физическое развитие |
| **Младшая группа № 8 (3 -4 года)** | | | | |
| 09.00 – 09.15  Физическое развитие  09.25– 09.40  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются) | 09.00 – 09.15  Художественно-эстетическое развитие: музыка  09.25– 09.40  Речевое развитие | 09.00 – 09.15  Познавательное развитие: ФЭМП  09.25 – 09.40  Физическое развитие | 09.00 – 09.15  Физическое развитие  09.25 – 09.40  Художественно-эстетическое развитие: рисование | 09.00 – 09.15  Художественно-эстетическое развитие: музыка  09.25 – 09.40  Художечтвенно-эстетическое развитие:лепка/ аппликация/конструирование  (чередуются) |
| **Младшая группа № 4 (3-4 лет)** | | | | |
| 09.00 – 09.15  Художественно-эстетическое развитие: музыка  09.25– 09.40  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются) | 09.00 – 09.15  Речевое развитие  09.30– 09.45  Физическое развитие | 09.00 – 09.15  Физическое развитие  09.25 – 09.40  Познавательное развитие: ФЭМП | 09.00 – 09.15  Художественно-эстетическое развитие: музыка  09.25 – 09.40  Художественно-эстетическое развитие: рисование | 09.00 – 09.15  Художественно-эстетическое развитие: лепка/ аппликация/конструирование  (чередуются)  09.30 – 09.45  Физическое развитие |
| **Средняя группа № 2 (4 -5 лет)** | | | | |
| 09.00 – 09.20  Речевое развитие  09.30– 09.50  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.00 – 09.20  Физическое развитие  09.30– 09.50  Художественно-эстетическое развитие: лепка/ аппликация/конструирование  (чередуются) | 09.00 – 09.20  Познавательное развитие: ФЭМП  10.40 – 11.00  Физическое развитие на прогулке | 09.00 – 09.20  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются)  09.30 – 09.50  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.00 – 09.20  Физическое развитие  09.30 – 09.50  Художественно-эстетическое развитие: рисование |
| **Старшая группа № 5 (5-6 лет)** | | | | |
| 09.00 – 09.25  Речевое развитие  10.00– 10.20  Художественно-эстетическое развитие: музыка  15.15 – 15.35  Художественно-эстетическое развитие: рисование | 09.00 – 09.25  Познавательное развитие: ФЭМП  10.10 – 10.20  Физическое развитие | 09.00 – 09.25  Речевое развитие  09.35– 09.55  Художественно-эстетическое развитие: лепка/ аппликация/конструирование  (чередуются)  17.00 – 17.25  Физическое развитие на прогулке | 09.00 – 09.25  Познавательное развитие: ознакомление с родным краем  10.00– 10.20  Художественно-эстетическое развитие: музыка  15.15 – 15.35  Художественно-эстетическое развитие: рисование | 09.00 – 09.25  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются)  10.00– 10.20  Физическое развитие |
| **Старшая группа № 6 (5-6 лет)** | | | | |
| 09.00 – 09.20  Речевое развитие  09.30– 09.55  Физическое развитие  15.15 – 15.35  Художественно-эстетическое развитие: рисование | 09.00 – 09.20  Познавательное развитие: ФЭМП  09.30– 09.55  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.00 – 09.20  Речевое развитие  09.30– 09.55  Художественно-эстетическое развитие: лепка/ аппликация/конструирование  (чередуются)  17.00 – 17.25  Физическое развитие на прогулке | 09.00 – 09.20  Познавательное развитие: ознакомление с родным краем  09.30– 09.55  Физическое развитие  15.15 – 15.35  Художественно-эстетическое развитие: рисование | 09.00 – 09.20  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются)  09.30– 09.55  Художественно-эстетическое развитие: музыка |
| **Подготовительная к школе группа № 3 (6-7 лет)** | | | | |
| 09.00 – 09.30  Речевое развитие  09.40– 10.10  Художественно-эстетическое развитие: лепка/ аппликация (чередуются)  10.30–11.00  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.00 – 09.30  Познавательное развитие: ФЭМП  09.40– 10.10  Познавательное развитие: ознакомление с родным краем  10.30 -11.00  Физическое развитие | 09.00 – 09.30  Речевое развитие  09.40– 10.10  Художественно-эстетическое развитие: рисование  11.10– 11.35  Физическое развитие на прогулке | 09.00 – 09.30  Познавательное развитие: ФЭМП  09.40– 10.10  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются)  10.30– 11.00  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.50 –10.20  Художественно-эстетическое развитие: рисование  10.30– 11.00  Физическое развитие |
| **Подготовительная к школе группа № 7 (6-7 лет)** | | | | |
| 09.00 – 09.30  Речевое развитие  09.40– 10.10  Художественно-эстетическое развитие: лепка/ аппликация (чередуются)  10.20–10.50  Физическое развитие | 09.00 – 09.30  Познавательное развитие: ФЭМП  09.40– 10.10  Познавательное развитие: ознакомление с родным краем  10.20 -10.50  Художественно-эстетическое развитие: музыка | 09.00 – 09.30  Речевое развитие  09.40– 10.10  Художественно-эстетическое развитие: рисование  11.45– 12.15  Физическое развитие на прогулке | 09.00 – 09.30  Познавательное развитие: ФЭМП  09.40– 10.10  Познавательное развитие: ознакомление с предметным окружением/ социальным миром/ миром природы  (чередуются)  10.20– 10.50  Физическое развитие | 09.40 –10.10  Художественно-эстетическое развитие: рисование  10.20– 10.50  Художественно-эстетическое развитие: музыка |

**Приложение 4**

**РЕЖИМ ДНЯ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы**  **Режимные моменты** | **Первая младшая группа** | **Младшая группа** | **Средние группы** | **Старшие группы** | | **Подготовительные**  **группы** | | |
| **№ 5** | **№ 6** | **№ 3** | | **№ 7** |
| Прием/ осмотр/ игры/ совместная деятельность | 7.00 – 8.00 | 7.00 – 8.00 | 7.00 – 8.05 | 7.00 – 8.15 | | 7.00 – 8.25 | | |
| Утренняя гимнастика | 8.00-8.05 | 8.00-8.05 | 8.05-8.15 | 8.15-8.25 | | 8.25-8.35 | | |
| Самостоятельная деятельность | 8.05-8.15 | 8.05-8.15 | 8.15 – 8.25 | 8.25 – 8.35 | | 8.35– 8.40 | | |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.15-8.45 | 8.15 – 8.45 | 8.25 -8.50 | 8.35 – 8.50 | | 8.40-8.55 | | |
| Игры/ самостоятельная деятельность | 8.45-9.00 | 8.45 -9.00 | 8.50 – 9.00 | 8.50 – 9.00 | | 8.55– 9.00 | | |
| Организованная образовательная деятельность (ООД) | 9.00-9.10 | 9.00-9.15  9.25– 9.40 | 9.00-9.20  9.30-9.50  10.10-10.30 | 9.00-9.25  10.00-10.20 | 9.00-9.20  9.30 -9.55 | 9.00-9.30  9.40-10.10  10.30-11.00 | 9.00-9.30  9.40-10.10  10.20-10.50 | |
| Минимальный перерыв между ООД | 10 мин и более | | | | | | | |
| Самостоятельная деятельность | 9.30-9.50 | 9.40-9.50 | 9.50-10.00 | 9.25-9.50 | 9.20-9.30 | 10.10-10.20 | 9.30-9.40 | |
| Подготовка ко 2 завтраку, 2-ой завтрак | 9.50-10.00 | 9.50-10.00 | 10.00-10.10 | 9.50-10.00 | 9.55- 10.05 | 10.20-10.30 | 10.10-10.20 | |
| Подготовка к прогулке/прогулка | 10.00-11.30 | 10.00-11.50 | 10.10-12.00 | 10.30-12.15 | 10.30-12.15 | 11.00-12.30 | 11.00-12.30 | |
| Возвращение с прогулки/ самостоятельная деятельность | 11.30 - 11.45 | 11.50-12.05 | 12.00-12.15 | 12.15-12.30 | 12.15-12.30 | 12.30-12.40 | 12.30-12.40 | |
| Подготовка к обеду/ обед | 11.45 -12.10 | 12.05-12.30 | 12.15-12.40 | 12.30-12.50 | 12.30-12.50 | 12.40– 12.55 | 12.40– 12.55 | |
| Подготовка ко сну | 12.10-12.20 | 12.30-12.40 | 12.40-12.50 | 12.50-13.00 | 12.50-13.00 | 12.55-13.00 | 12.55-13.00 | |
| Дневной сон | 12.20 –15.20 | 12.40-15.00 | 12.50-15.00 | 13.00-15.00 | 13.00-15.00 | 13.00-15.00 | 13.00-15.00 | |
| Подъем/ оздоровительные процедуры | 15.20-15.30 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.10 | 15.00-15.10 | |
| Игры/ труд/ самостоятельная деятельность/ чтение художественной литературы |  | 15.15-16.00 | 15.15-16.05 | 15.15-16.05 | 15.15-16.05 | 15.10-16.10 | 15.10-16.10 | |
| ООД/ студийно-кружковая работа | 15.20-15.30 | 15.40-15.55 | 15.20-15.40 | 15.20-15.45 | 15.15-15.35  15.45-16.05 | 15.20-16.00 | 15.20-16.00 | |
| Самостоятельная деятельность | 15.56-16.05 | 15.55-16.05 | 16.05-16.15 | 16.05-16.15 | 16.05-16.15 | 16.10-16.15 | 16.10-16.15 | |
| Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник | 16.05-16.30 | 16.05-16.30 | 16.15-16.40 | 16.15-16.40 | 16.15-16.40 | 16.15-16.40 | 16.15-16.40 | |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход воспитанников домой | 16.30-19.00 | 16.30-19.00 | 16.40-19.00 | 16.40-19.00 | 16.40-19.00 | 16.40-19.00 | 16.40-19.00 | |

**Приложение 5**

***План контроля на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Срок** | **Анализ контроля** |
| Оперативный контроль | 1. Соответствие мебели росту воспитанников | до 02.09 | оперативные совещания при заведующем |
| 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка | 04-06.09 |
| 3. Организация режимных процессов | 11-13.09 |
| 1. Уровень подготовки и проведения родительских собраний | 16-23.09 |
| 1. Организация работы по ПДД и ОБЖ | сент., май |
| 1. Проведение утренней гимнастики | 02-07.10 |
| 1. Работа с детьми раннего возраста | октябрь |
| 1. Подготовка педагогов к ООД | окт., март, апрель |
| 1. Проверка календарных планов воспитателей и документации специалистов | ежемесячно |
| 1. Рейды по проверке санитарного состояния | ежемесячно |
| 1. Анализ заболеваемости за квартал, за год | ноябрь, февраль, май |
| 1. Проведение зимней прогулки | 09-16.12 |
| 1. Организация питания | 23-30.12 |
| 1. Система работы в преддверии праздника | 18-27.12 |
| 1. Выполнение двигательного режима | 20-24.01 |
| 1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | в течение года |
| 1. Организация прогулок в весенний период | 23-30.03 |
| 1. Организация трудовых поручений (дежурства) | 06-13.04 |
| 1. Консультативный материал для родителей в ЛОП | 13-18.05 |
| Тематический контроль | 1. «Состояние работы по развитию математических способностей у воспитанников» | 18-25.11 | справки по результатам на Педагогических советах |
| 2. «Состояние работы по художественно – эстетическому развитию в ДОУ» | 10-18.02 |
|  | 1. «Организация работы с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников». | 13.04 – 21.04 |  |
| Эпизодический контроль | Контроль выполнения решений Педагогического совета № 2 «Формирование математических представлений дошкольника, как часть образовательной деятельности». | ноябрь | протоколы заседаний Педагогических советов |
| 2. Контроль выполнения решений Педагогического совета № 3 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» | февраль |
|  | 3. Контроль выполнения решений Педагогического совета № 4 «Безопасность в жизни и здоровье наших детей через проектную деятельность» | апрель |  |
| Предупредительный контроль | 1. состояние документации педагогов | 02-10.09 | индивидуальные собеседования, оперативные совещания |
| 1. Проведение закаливающих процедур с учётом состояния здоровья детей | 10-14.10 |
| 1. Подготовка к рабочему дню, утренний приём | ноябрь |
| 1. Формирование КГН | 16-18.12 |
| 1. Подготовка к образовательной деятельности | январь |
| 1. Подготовка педагогов к ООД | в теч. года |
| 1. Ведение календарей природы | 16-18.03 |
| 1. Организация наблюдений в природе | 13 – 15.04 |
| 1. Формирование навыков самообслуживания | май |
| Сравнительный контроль | Смотры, конкурсы  1. Смотр готовности педагогов к новому учебному году | 20.08 | справки по результатам смотров на заседаниях Педагогических советов |
| 2. Смотр-конкурс на лучший маркер игрового пространства для развития математических способностей воспитанников. | 20.11 |
| 3. Смотр-конкурсзимних участков «Снежный городок» | 21.01 |
| 4. Смотр-конкурс «Уголок ИЗО – центр познания и творчества» | 14.04 |
| 5. Смотр-конкурс «Быть здоровыми хотим» | 18.05 |
|  | 6.Смотр – конкурс «Лучшая летняя площадка» |  |  |
| Мониторинг | 1. Медицинское обследование, распределение воспитанников по группам здоровья | до 03.09 | отчёт на оп. совещании |
| 2. Речевое обследование воспитанников старшего возраста. | 04-14.09; май | отчёт на ПМПк |
| 3. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования | 18-29.09.19  05-10.05.20 | Итоговый Пед. совет № 4 |
| 4. Психолого-педагогическая готовность воспитанников к школе | сентябрь, апрель | отчёт на  Пед. совете № 4 |
| 5. Период адаптации вновь поступивших воспитанников раннего возраста | в течение года | справки  по результатам  на ПМПс ежеквартально |
| 6. Нервно-психическое развитие эпикризных периодов | ноябрь, февр., май |
| 7. Психическое развитие воспитанников группы риска по запросу воспитателей и родителей | октябрь, апрель | справки  по результатам  на ПМПк |
| 8. Обследование речи детей средних групп | январь |
| Итоговый контроль | Мониторинг качества освоения ООП ДО и готовности воспитанников к школе | Май | справка на Пед. совете № 4 |

**Приложение 6**

***План работы ПМПк***

***Цель:*** выявление детей с проблемами в развитии, оказание своевременной квалифицированной помощи специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Перечень мероприятий | Сроки |
| 1. | Изменение состава ПМПк. Составление плана работы | август |
| 2. | Подписание договора о взаимодействии ПМПк и ПМПК «Уфа-Север», оформление документации | август |
| 3. | Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей | сентябрь |
| 4. | Выявление детей с проблемами в развитии | октябрь |
| 5. | Проведение планового заседания ПМПк. Обсуждение заключений специалистов. Составление программы специальной помощи выявленным детям | ноябрь |
| 6. | Проведение мониторинга речевого развития детей средних групп | январь |
| 7. | Анализ динамики развития детей с нарушениями развития, при необходимости направление их к специалистам ПМПК «Север» | февраль |
| 7. | Проведение внеплановых заседаний ПМПк по инициативе педагогов или родителей | в теч. уч. года |
| 8. | Обсуждение результатов реализации программы специальной помощи детям, наблюдаемым специалистами консилиума | май |
| 9. | Выявление дошкольников с недостаточным уровнем готовности к школе | май |

***Тематика заседаний ПМПк***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственные |
| 29.09 | Повестка заседания ПМПк №1 - подготовительное  1. Утверждение состава ПМПк, выборы секретаря  2. Результаты речевого обследования детей  3. Выявление потребностей воспитанников с проблемами в развитии по результатам мониторинга  4. Ознакомление с журналом записи на ПМПк  5. Регистрация в журнале рекомендаций специалистов и коллегиального заключения ПМПк | заведующий  учитель-логопед  педагог-психолог  члены ПМПк  члены ПМПк |
| 31.01 | ПМПк № 2- выявление особых образовательных потребностей  5.1 Выполнение рекомендаций предыдущего ПМПк №1  5.2 Результаты речевого обследования детей средних групп  5.3 Изучение психолого-медико-педагогических характеристик детей для обследования на ПМПК «Север» (при необходимости)  5.4 Консультативное обследование воспитанников с нарушениями речи с привлечением узких специалистов поликлиник (по мере необходимости)  5.5 Динамическая оценка воспитанников с особенностями психического развития  5.6 Заключение и рекомендации ПМПк | председатель  учитель-логопед  учитель-логопед  члены ПМПк  педагог-психолог  члены ПМПк |
| 27.05 | Итоговый ПМПк № 3  1. Выполнение рекомендаций ПМПк №2  2. Анализ результативности психолого-педагогической работы с воспитанниками с особыми потребностями  3. Комплектование списков детей с особенностями психического развития, требующих контроля ПМПк  4. Отчёт о результатах логопедической работы, оценка динамики достижений воспитанников  5. Комплектование предварительных списков по набору воспитанников на логопункт  6. Заключение и рекомендации ПМПк № 3 | председатель педагог-психолог  педагог-психолог  учитель-логопед  учитель-логопед  члены ПМПк |

**Приложение 7**

***План работы ПМПс***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственый | Инструментарий |
| 1. | Организационное совещание  Цель*:* подготовка родителей к поступлению ребёнка в детский сад  1.1 заключение договоров с родителями  1.2 обеспечение постепенности приема детей  1.3 индивидуальное консультирование родителей о подготовке к ДОУ | август | заведующий  воспитатели  педагог-психолог | наличие договоров, материалы консультаций |
| 2. | ПМПс № 1Анализ адаптационного периода  Цель: повышение компетенции педагогов и родителей о периоде адаптации детей  2.1 Результаты адаптации  2.2 Динамика нервно-психического развития  2.3 Состояние здоровья, физическое развитие, санитарное состояние, соблюдение режима  2.4 Отчёт «Игры в период адаптации в»  2.5 Решение | 29.11 | пед.-психолог  пед.-психолог  медсестра  воспитатели  члены ПМПс | протокол,  карты нервно-психического развития, листы адаптации, справки, отчёты |
| 3. | ПМПс № 2«Система работы по сохранению и укреплению здоровья детей раннего возраста»  3.1 Результаты адаптации вновь поступивших  3.2 Динамика нервно-психического развития  3.3 Состояние здоровья, физическое развитие  3.4 Отчёт «Создание условий для полноценного физического развития детей»  3.5 Проект решения | 01.03 | пед.-психолог  пед.-психол.  медсестра  воспитатели  члены ПМПс | протокол,  карты нервно-психического развития, листы адаптации, справки, отчёты |
| 4. | Итоговое ПМПс № 3  4.1 Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год.  4.2Анализ заболеваемости детей за год  4.3 Динамика нервно-психического развития эпикризных периодов - отчёт по картам  4.4 Решение | май | старший воспитатель  медсестра  педагог-психолог  члены ПМПс | протокол,  карты нервно-психического развития, листы адаптации, справки, отчёты |

**Приложение 8**

**ПЛАН преемственности дошкольного и начального общего образования**

**Задачи**

1. Установить деловое сотрудничество между педагогами ДОУ и МБОУ Школа № 17.

2. Проводить совместные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для успешной адаптации в первом классе.

3. Учить ребёнка с интересом осваивать программу в интеграции образовательных областей для обеспечения плавного перехода в начальную школу.

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Координация совместных действий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ Школа № 17 на новый 2019-2020 учебный год | до 03.09 | старший воспитатель |
| 2. | Изучение закона об Образовании о преемственности дошкольного и начального общего образования | сентябрь | старший воспитатель |

**Работа с воспитанниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Целевые прогулки в школу, на пришкольный участок | в теч. года | ст. воспитатель |
| 2. | Развлечение ко дню Знаний | 02.09 | муз. рук. |
| 3. | Цикл бесед о школе, школьных профессиях с рассматриванием иллюстраций | в течение года | старший воспитатель |
| 4. | Чтение детям художественной литературы о школе | в теч. года | воспитатели |
| 5. | Привлечение школьников к совместным тематическим вечерам, театрализованным представлениям | в течение года | ст. воспитатель муз. рук. |
| 6. | «Моя первая учительница» - сочинение рассказов | март | воспитатели |
| 7. | Тематические недели «Детский сад», «Школа» | ноябрь, май | воспитатели |
| 8. | Развитие сюжетно-ролевых игр «Школа» «Библиотека», игровых ситуаций «По дороге в школу», «На перемене» | в течение года | воспитатели |
| 9. | Мониторинг психолого-педагогической готовности воспитанников к школе | апрель | педагог-психолог |
| 10. | Видеоролик «Последний звонок» | май | ст. воспитатель |
| 11. | Выпускной бал | май | муз. рук. |
| 12. | Мониторинг готовности воспитанников к школе по результатам речевого обследования | май | учитель-логопед |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Смотр готовности педагогов ДОУ к новому учеб. году | 14.08 | ЭГ |
| 2. | Консультации для воспитателей   * 1. «Подготовка к школе» - встреча с учителем начальных классов МБОУ Школа № 17   2.3 «Скоро в школу!» | сентябрь  март | старший воспитатель  педагог-психолог |
| 3. | Круглый стол педагогов ДОУ и учителей МБОУ Школа № 17 «Основные проблемы преемственности дошкольного и начального общего образования». | октябрь | старший воспитатель |
| 4. | Открытые просмотры ООДс приглашением учителей начальных классов МБОУ Школа № 17 | ноябрь  фев., апр. | старший воспитатель |
| 5. | Тематическая выставка художественной литературы «Чтение детям о школе» | март | старший воспитатель |
| 6. | Обновление атрибутов к сюжетно-ролевым играм «Школа», «Библиотека» | в течение года | воспитатели |

**Приложение 9**

***План взаимодействия с семьями воспитанников***

***Задачи:***

1. Способствовать повышению педагогической компетентности родителей через разнообразные формы работы, вовлечения в образовательный процесс.
2. Создать доверительные и партнёрские отношения с родителями.

***Сентябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Преемственность со школой  1.1целевая прогулка на линейку в школу № 17  1.2 создание банка данных о выпускниках ДОУ | 02.09  в теч. мес. | восп. подг. гр.  пед.-психолог |
| 2. | Обновить в приёмных информационные стенды | в теч. месяца | воспитатели |
| 3. | Оформление информационного стенда по нормативно – правовому обеспечению деятельности ДОУ | в течение месяца | заведующий ДОУ |
| 4. | Создание банка данных о семьях воспитанников | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Выставка совместных поделок «Осенние фантазии» | в теч. мес. | воспитатели |
| 6. | Коллаж «Летний семейный отдых» | в теч. мес. | воспитатели |
| 7. | Экологические акции по благоустройству территории | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 8. | Наглядные консультации  8.1 «Ребенок – музыка – театр»  8.2 «Адаптация ребенка в детском саду»  8.3 «Занимательная математика дома» | в течение месяца | Муз. Рук  пед.-психолог  ст. воспитатель |
| 9. | Анкетирование о запросах на дополнительные образовательные услуги | в течение месяца | ст. воспитатель заведующий |
| 10. | Заключение договоров с родителями о дополнительных образовательных услугах | в течение месяца | заведующий |
| 11. | Заключение договоров о сотрудничестве с внешними учреждениями | до 03.09 | заведующий |
| 12. | Индивидуальные собеседования со специалистами ДОУ | по запросу | специалисты |
| 13. | Повестка общего родительского собрания  «Начинаем учебный год»   1. Приветственное слово заведующего ДОУ 2. О соблюдении родительского договора   3. Сообщение о случаях ДДТТ в Уфе летом, мерах их предотвращения  4. «Влияние родительских установок на развитие детей»  5. О необходимости соблюдения режима дня  6. О выборе студий и кружков для ребёнка  7. Выборы родительского комитета | 11.09 | заведующий  заведующий  старший воспитатель  пед.-психолог  медсестра руководители заведующий |
| 14. | Групповые родительские собрания |  | воспитатели |
| «Я меняюсь – я расту!» (средний, старший возраст)  - Задачи воспитания и обучения детей  - Решение организационных вопросов | 18.09 | воспитатели  воспитатели |
| «Ребёнок на пороге школы» (подготовительные группы)  - Встреча с учителем начальных классов  - «Особенности предшкольного возраста»  - Решение организационных вопросов | 18.09 | воспитатели  пед.-психолог  воспитатели |
| «Будем знакомы» (ранний и младший возраст)  - Задачи воспитания и обучения  - «Наш любимый детский сад» (Обзорная экскурсия)  - Практикум«Игры в период адаптации ребенка»  - Решение организационных вопросов | 23.09 | воспитатели  воспитатели  пед.-психолог  воспитатели |

***Октябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наглядные консультации специалистов  1.1 «Капризы и упрямства»  1.2 «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье» | в течение месяца | пед.-психолог  ст. воспитатель |
| 2. | Выставка совместных работ «Осенние фантазии» | в теч. мес. | ст. воспитатель |
| 3. | Помощь в подготовке и просмотр утренника «Осень в Башкортостане!» (старший возраст) | 09.10 | музыкальный руководитель |
| 4. | Анкетирование «Художественно – эстетическое развитие дошкольников» | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Участие в фольклорном празднике «Дары осени» | 23.10 | муз. рук. |
| 6. | Фотосессия «Осенняя Уфа» | в теч. мес. | воспитатели |
| 7. | Клуб для родителей «Мы вместе!»  1-ая встреча - «Первый раз в детский сад». Разработка рекомендаций по адаптации ребенка к детскому саду | 29.10 | педагог-психолог |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наглядные консультации  1.1 «Воспитание любви к матери»  1.2 «Обогащаем словарь детей. Словарь 3-х леток»  1.3 «Музыка как средство художественно – эстетического воспитания дошкольников» | в течение месяца | пед.-психолог  уч.-логопед  музыкальный руководитель  муз. рук. |
| 2. | Совместное изготовление лэпбуков, дидактических, наглядных пособий по художественно – эстетическому развитию. | до 18.11 | воспитатели |
| 3. | Открытые просмотры мероприятий по художественно – эстетическому развитию» | 25-26.11 | старший воспитатель |
| 4. | Участие в концертной программе, посвященной Дню Матери «Мамочка родная» | 27.11 | музыкальный руководитель |

***Декабрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Привлечение родителей к образовательному процессу  1.1 Экологическая акция «Птичьи столовые» на участке  1.2 Выставкасовместного творчества поделок «Веселый Новый год»  1.3 Подготовка и просмотр Новогодних утренников | в теч. мес.  в течение месяца  в теч. мес. | воспитатели воспитатели  муз. рук. |
| 2. | Наглядные консультации  2.1 «Культура поведения родителей и детей на праздниках»  2.2 «Роль родителей в проектной деятельности  дошкольников» | в течение месяца | муз. рук.  ст.воспитатель |
| 3. | Анкетирование «Проектная деятельность дошкольников» | в теч. мес. | воспитатели |

***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выставка совместного творчества «Зимние фантазии» | в теч. месяца | ст. воспитатель |
| 2. | Наглядные консультации  2.1 «Домашние опасности»  2.2 «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребенка» | в течение месяца | ст. воспитатель  муз. рук |
| 3. | Привлечение к смотру-конкурсу «Снежный городок» | 16.01 | воспитатели |
| 4. | Встреча с инспектором ГИБДД - беседа «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге» | 24.01 | старший воспитатель |

***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наглядные консультации специалистов  1.1«Одежда ребёнка зимой»  1.2 «Мотивационная готовность к школе» | в течение  месяца | инстр. по ФК  пед.-психолог |
| 2. | Наглядно-информационный бюллетень  2.1 Памятки«Правила безопасности в социуме»  2.2 «Аккуратность в гололёд на дороге Вас спасёт» | в течение месяца | старший воспитатель |
| 3. | Оформление поздравлений к Дню защитников Отечества. | 20.02 | ст. воспитатель |
| 4. | Участие родителей в образовательном процессе  4.1 Открытые просмотры мероприятий по проектной деятельности.  4.2 Праздник ко Дню Защитника Отечества.  4.3 Выставка совместного творчества «Мы Отчизну защитим!» | 04.-07.02  14.02  20-21.02  в течение месяца | воспитатели.  муз. рук., инст. воспитатели |
| 4. | Клуб для родителей «Мы вместе!», 2-ая встреча «В семье будущий первоклассник» | 27.02 | педагог-психолог |
| 5. | Совместная экскурсия в библиотеку школы №17 | по приглаш. | воспитатели |

***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в образовательной деятельности ДОУ  1.1 Утренник к 8 марта «Мамочка – мамуля»  1.2 Экологическая акция «Зелёный огород на подоконнике»  1.3 Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»  1.4 Выставка совместного творчества «Весна в окно стучится»  1.5 «Широкая Масленница» | 05-06.03  в течение месяца  20.03  с 13.03 | муз. рук.  воспитатели  инстр. по ФК  воспитатели |
| 2. | Наглядные консультации  2.1 «Музыка и сон»  2.2 «Развитие связной речи ребёнка в семье» | в течение месяца | муз. рук.  уч.-логопед |
| 3. | Памятки по безопасности «Осторожно, паводок» и др. | в теч. мес. | ст. воспитатель |

***Апрель***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в образовательной деятельности ДОУ   * 1. Выставки совместного творчества   2. «Планета Земля просит о помощи» **-** музыкально-экологическая сказкако Дню Земли   3. Открытые просмотры итоговой ООД | в теч. месяца  24.04  23-30.04 | воспитатели  музыкальный руководитель  воспитатели |
| 2. | Анкетирование *-* «Удовлетворённость работой ДОУ» | в теч. месяца | воспитатели |
| 3. | Клуб «Мы вместе!» 3-я встреча «Целый год вместе!» | 27.04 | пед.-психолог |
| 4. | Преемственность со школой – совместная экскурсия на спортивную площадку школы №17 (подготовит. группы). | 27.04 | инстр. по ФК, воспитатели |
| 5. | Наглядные консультации  5.1«Безопасный маршрут первоклассника»  5.2 «Организация семейных походов на природу» | в течение месяца | ст. воспитатель  инструк. по ФК |

***Май***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка к организации выпускного бала | в теч. мес. | РК групп |
| 2. | Работа по благоустройству, озеленению территории | в теч. мес. | зам. з. по АХЧ |
| 3. | Наглядные консультации  3.1 Памятка «О готовности к школе»  3.2 «Как музыка в будущем поможет ребенку» | в течение месяца | ст. воспитатель  муз. рук. |
| 4. | Сбор информации о выпускниках ДОУ | в теч. мес. | воспитатели |
| 5. | Повестка общего итогового родительского собрания  5.1 Вступительное слово заведующего  5.2 Приветствие воспитанников  5.3 Отчёт административно-хозяйственной деятельности  5.4 Презентация достижений воспитанников  5.5 Инструктаж по организации жизнедеятельности воспитанников в летне-оздоровительный период  5.6 Награждения благодарственными письмами | 22.05 | заведующий  муз. рук.  заведующий  ст. воспитатель  медсестра  заведующий |
| 6. | Повестки групповых родительских собраний  Младшие, средние, старшие группы  - «Растем и изменяемся» - результаты работы за год  - Отчет работы за год родительского комитета  - Задачи на летне – оздоровительный период  - Решение организационных вопросов | 22.05 | воспитатели  пред. РК  воспитатели  воспитатели |
| Подготовительные группы  - Встреча с учителем начальных классов  - «К школе готовы» - анализ подготовленности воспитанников к школе, результаты мониторинга  - «Критерии готовности к школьному обучению»  - Отчет работы родительского комитета | 25.05 | ст. воспитатель педагог-психолог  пед.-психолог  предс. РК |
| 7. | Совместная экскурсия в школу № 17 на последний звонок | 26.05 | воспитатели |
| 8. | Оформление стенда – «Лето красное, безопасное» | 28.05 | ст. воспитатель |

**Приложение 10**

***План взаимодействия с социумом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Заключение договоров с внешними организациям | август | заведующий |
| 2. | Детская поликлиника №5  2.1 Совместные оздоровительно – профилактические мероприятия 2.2 Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей | в течение года | медсестра |
| 3. | **Детская библиотека №11**  3.1 Просмотр кукольного театра  3.2 Участие  в беседах, викторинах  3.3 Посещение тематических праздников, выставок | в течение года по приглашению библиотеки | воспитатели |
| 4. | ПМПК «Север»  Консультативное обследование воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи с привлечением узких специалистов поликлиник. | по мере необходимости | пед.-психолог, учитель-логопед |
| 5. | МБОУ Школа № 17  Совместные мероприятия с педагогами, детьми, родителями | в течение года  по плану | старший воспитатель |
| 6. | ГАОУ ДПО ИРО РБ; **НИМЦ**  **6.1 Организация прохождения курсов повышения квалификации сотрудников**  **6.2 Посещение семинаров, конференций методобъединений для слушателей и участников** | в течение года  по плану | заведующий, старший воспитатель |
| 7. | **МАОУ ДОД «ДЮЦ «Салям»;**  **МБОУ ДОД «ЦДТ «Созвездие»**  **7.1 Участие в конкурсах детского творчества**  **7.2 Приглашение выпускников ДОУ, победителей и лауреатов детских конкурсов для выступлений перед детьми ДОУ** | в течение года | музыкальный рководитель |

**Приложение 11**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**Цель:**  совершенствование навыков основ безопасности жизнедеятельности и дорожной грамотности воспитанников.

**Задачи**

1. Повышение эффективности работы по воспитанию у детей навыков безопасного поведения на дороге, в быту, на природе; по формированию умения правильно действовать при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.
2. Повысить ответственность педагогов и родителей за обеспечение безопасности детей на улице и дорогах, в социуме, на природе.
3. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду по ОБЖ, ПДД.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | | Ответственный | | Срок |
| ***Работа с педагогами*** | | | | | |
| 1. | Инструктаж о проведении целевых прогулок | | заведующий | в течение года | |
| 2. | Инструктажпо охране жизни и здоровья детей | | зав., ст. восп. | ежемесячно | |
| 3. | Смотр оснащения центров безопасности | | ЭГ | 14.08 | |
| 4. | Педагогический совет № 1: отчёт о работе по профилактике ДДТТ в летний период | | старший воспитатель | 28.08 | |
| 5. | Инструктаж «Меры безопасности при проведении подвижных игр на спортивных площадках» | | старший воспитатель | 03.09 | |
| 6. | Мастер-класс по оказанию первой медицинской помощи при получении травмы | | медсестра | 1. раз в квартал | |
| 7. | Инструктажи по ТБ при проведении Нового года  7.1 Меры предосторожности при установке ёлок  7.2 Проверка электропроводки гирлянд  7.3 Встреча с внештатным инспектором ПЧ – инструктаж о противопожарной безопасности при организации массовых новогодних мероприятий | | инженер  по ОТ и ТБ | 18.12 | |
| 8. | Консультации  6.1 «Организация работы с детьми по ПДД» | | старший воспитатель | сентябрь | |
| 9. | Оснащение педагогического процесса по ОБЖ, ПДД  9.1 Пополнение дидактического, наглядного материала  9.2 Обновление атрибутов к сюжетно-ролевым, подвижным, творческим играм по ОБЖ, ПДД  9.3 Составление картотек, методических разработок по ОБЖ, ПДД | | старший воспитатель | в течение года | |
| 10. | Инструктаж о правилах безопасности во время проведения зимних прогулок (сосульки, лед). | | старший  воспитатель | 24.01 | |
| 11. | Организация участия в городских мероприятиях, конкурсах разного уровня по ОБЖ | | старший  воспитатель | в течение года | |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | | | |
| 1. | Проведение образовательной деятельности по ОБЖ | | воспитатели | | 1 раз в неделю |
| 2. | «Баба Яга в стране дорожных знаков» (средний возраст) | | старший воспитатель | | сентябрь |
| 3. | Тренировочная эвакуация при возникновении пожара | | ст. воспитатель | | 18.09 |
| 4. | Спортивный досуг «Светофор – друг и помощник» | | инструк. по ФК | | сентябрь |
| 5. | «Мы юные пожарные» | | воспитатели | | сентябрь |
| 6. | Встречас инспекторами по делам несовершеннолетних *-* беседа «Ребёнок и улица» | | старший воспитатель | | 31.01 |
| 7. | Театральные этюды по ОБЖ (выступления школьников перед воспитанниками ДОУ) | | старший воспитатель | | январь |
| 8 | Выставки детского творчества  8.1 «Огонь добрый, огонь – злой»  8.2 «Дорогая моя столица»  8.3 «Машины на улицах города»  8.4 «Запрещающие знаки» | | старший воспитатель | | сентябрь  ноябрь  февраль  апрель |
| 9. | Просмотр видеороликов из серии «Улица полна неожиданностей» | | старший воспитатель | | в течение года |
| 10. | Мультсалон - «Смешарики на дороге» | | муз. рук. | | в течение года |
| 11. | Цикл бесед о безопасном поведении в природе, быту с рассматриванием плакатов, знаков | | воспитатели | | в течение года |
| 12. | «Планета Земля просит о помощи» - музыкально-экологическая сказка | | музыкальный руководитель | | 24.04 |
| 13. | Развитие сюжетно-ролевых игр по ОБЖ | | воспитатели | | в течение года |
| 14. | Чтение художественной литературы по ОБЖ | | воспитатели | | в течение года |
| 15. | Приглашение артистов кукольного театра «Светофорик» для показа спектаклей по ПДД и ОБЖ | | старший воспитатель | | в течение года |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание: сообщение о случаях ДДТТ в Уфе летом, мерах их предотвращения | заведующий,  ст. воспитатель | | 18.09 | |
| 2. | Просмотр и участие в музыкально-спортивных развлечениях по ПДД; ОБЖ | муз. рук-ль, инстр.-р по ФК | | в течение года | |
| 3. | Выставки совместного творчества детей и родителей | ст. воспитатель | | в течение года | |
| 4. | Встреча с инспектором ГИБДД- беседа «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге» | старший воспитатель | | 24.01 | |
| 5. | Наглядные консультации  5.1 «Безопасность – наше общее дело»  5.2 «Покажите ребенку родной город»  5.3 «Безопасная перевозка детей»  5.4 «Безопасный маршрут первоклассника | ст. воспитатель | | в течение года  сентябрь  ноябрь  январь  апрель | |
| 6. | Памятки по безопасности в весенний период «Осторожно, паводок!» | старший воспитатель | | апрель | |
| 7. | Совместные целевые прогулки к перекрёстку | воспитатели | | сентябрь, май | |
| 8. | Наглядно-информационный бюллетень  8.1«Правила безопасности в социуме»  8.2 «Аккуратность в гололёд на дороге Вас спасёт» | старший воспитатель | | февраль | |
| 9. | Оформление стенда «Здравствуй, лето красное, безопасное!» | старший воспитатель | | май | |
| ***Организация контроля*** | | | | | |
| 1. | Оперативный контроль - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | старший воспитатель | | сентябрь, май | |
| в течение года | |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре готовности педагогов ДОУ к новому 2019– 2020 учебному году**

**Цель:** создание условий для воспитательно-образовательного процесса, оснащение материально-технической базы образовательного пространства.

**Задачи:**

* 1. Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения образовательного процесса.
  2. Изучение РППС в возрастных группах, в зоне работы специалистов.
  3. Выявление творческого потенциала педагогов ДОУ.

**Сроки проведения**:

I этап: 20.08.2019 г. – проведение смотра

II этап: 29.08.2019 г. **-**  подведение итогов на установочном Педагогическом совете

**Состав экспертной группы**: председатель ЭГ - заведующий МБДОУ Н.В. Имамова; члены ЭГ: заместитель заведующего по АХЧ Мухитдинова Г.Г., старший воспитатель Латыпова Г.Х., медсестра Искандарова Л.П.

**Участники**: педагоги ДОУ

**Критерии смотра**

* 1. Оценка состояния здания и территории детского сада.
  2. Оценка деятельности воспитателей в оснащении групп
  + Охрана жизни и здоровья воспитанников
  + Санитарное состояние групп и игрового оборудования
  + Подготовка документации
  + Оснащение РППС в соответствии с ФГОС ДО
  + Методическое обеспечение
  + Эстетика оформления интерьера группы
  + Уголок для родителей (визитная карточка, наглядно-стендовая информация, консультативный материал)

3. Оценка образовательного пространства специалистов

* Музыкального руководителя
* Педагога – психолога
* Инструктора по физической культуре
* Учителя – логопеда

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе «Маркеры игрового пространства для развития математических способностей воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс «Маркеры игрового пространства для развития математических способностей воспитанников**»** проводится в соответствии с годовым планом работы МБДОУ Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год *(далее – ДОО)*.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса*«*Маркеры игрового пространства для развития математических способностей воспитанников**»***»* *(далее – смотр-конкурс)*.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

Цель: создание в ДОО полноценной развивающей предметно-пространственной среды для дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с учётом возраста детей и их интересов.

Задачи:

1. Совершенствовать развивающую предметно - пространственную среду групп по развитию математических способностей с учетом возраста детей и их интересов.

2. Реализация требований ФГОС ДО к РППС: трансформируемость, полифункциональность, вариативность.

3. Стимулирование инициативы, творческого поиска, профессионального роста воспитателей.

4. Выявление и распространение передового педагогического опыта педагогов.

3. Участники смотра – конкурса:

В смотре – конкурсе принимают участие все педагоги ДОО.

4. Жюри смотра-конкурса:

4.1. В состав жюри входят:

• Имамова Н.В., заведующий ДОУ;

• Латыпова Г.Х., старший воспитатель;

• Кислицына Т.А. – муз.рук., Сметанина И.М. – инструктор по ФИЗО., Грищеня З.Г – воспитатель.

5. Сроки проведения смотра-конкурса

5.1. Смотр-конкурс проводится с 18.11.2019г. по 20.11.2019г.

5.2. Подведение итогов 20.11.2019г.

6. Условия содержания и порядок проведения смотра - конкурса:

6.1. Старший воспитатель организует консультирование по всем вопросам, относящимся к организации смотра - конкурса.

6.2. Смотр - конкурс проводится в один тур.

7. Критерии оценки содержания:

Жюри оценивает маркеры игрового пространства по следующим критериям:

1. Соответствие возрасту детей и их интересам.

2. Безопасность используемых материалов и конструкции в целом.

3. Эстетичность оформления.

4. Качество оформления изготовления.

5. Многофункциональность, практичность, универсальность.

6. Разнообразие дополнительного материала.

7. Новизна, оригинальность.

8. Умение воспитателей презентовать маркеры.

Критерии оценок:

3б. – полное соответствие всем показателям,

2б. – незначительное несоответствие показателям,

1б. – значительное несоответствие показателям.

8. Подведение итогов и награждение победителей

8.1. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших первое, второе, третье места.

8.2. Победители и участники смотра-конкурса награждаются грамотами.

8.3. Итоги проведения смотра-конкурса освещаются на педагогическом совете.

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе зимних участков «Снежный городок»**

### **Цели смотра-конкурса**: создание условий на прогулочных участках, способствующих повышению двигательной активности воспитанников, формированию игровых, трудовых навыков, полноценному психофизическому развитию; обеспечение и соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время проведения прогулок в зимний период.

**Задачи смотра-конкурса:**

1. Выявление лучшего опыта по оформлению зимних участков.

2. Оказание методической поддержки воспитателям.

3. Способствовать творческому взаимодействию педагогов и родителей при создании снежных построек.

**Участники:**  воспитатели, инструктор по физической культуре.

**Сроки проведения**:

I этап: 16.01.2020 г. – проведение смотра-конкурса.

II этап: 21.01.2020 г. – подведение итогов на текущем оперативном совещании.

**Состав экспертной группы:** председатель - заведующий МБДОУ Н.В. Имамова, члены экспертной группы: зам. зав. по АХЧ Мухитдинова Г.Г., медсестра Искандарова Л.П., старший воспитатель Латыпова Г.Х.., инструктор по физической культуре Сметанина И.М.

#### Критерии смотра-конкурса

1. Соблюдение требований охраны жизни и здоровья детей.

2. Эстетика оформления зимнего участка.

3. Соответствие сезонного оборудования возрастным особенностям детей.

4. Наличие свободной площадки для проведения подвижных игр.

5. Разнообразие снежных построек:

* + горка (с бордюрами, скатом, ступеньками);
  + валы для перешагивания, прыжков;
  + сооружения для подлезания;
  + мишени для метания в горизонтальную и вертикальную цели;
  + ворота для игры в хоккей (старший возраст);
  + дорожка для скольжения, беговая лыжная дорожка;
  + сооружение для экспериментальной деятельности;
  + дополнительные снежные постройки (персонажи, лабиринты, корзины для инвентаря, горки для кукол и др.).

6. Выносной материал:

* + - * + пособия для спортивных игр, зимних забав (кегли, клюшки, ледянки, лыжи, санки, мешочки с песком, кольцебросы, мячики резиновые, снежки, атрибуты для подвижных игр и др.);
        + пособия для трудовой, экспериментальной деятельности, игр со снегом (лопатки, ведёрки, метёлки, печатки, формочки, палочки для рисования на снегу, флюгера и др.).

**Подведение итогов:** экспертная группа оценивает критерии смотра-конкурса по 3-х уровневой системе: В – высокий уровень, С – средний, Н – низки; составляет протокол обследования зимних участков, определяет победителей для награждения дипломами.

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре – конкурсе**

**«Уголок ИЗО – центр познания и творчества»**

**Общие положения.**

* 1. Настоящее положение разработано в целях систематизации работы по развитию творческих способностей у детей в МБДОУ Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год (далее – ДОО)
  2. Положение определяет порядок и условия организации смотра – конкурса среди групп ДОУ «Уголок ИЗО – центр познания и творчества».

1. **Цели и задачи конкурса.**

**Цель:** привести развивающую предметно – пространственную среду в группах по развитию изобразительной деятельности детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОО.

**Задачи:**

1. Создать в группах условия для развития самостоятельной художественной деятельности детей, для творческой активности детей.
2. Стимулировать проявление творческого подхода педагогов ДОО к созданию в группах условий для художественно – эстетического развития детей в соответствии с ФГОС.
3. Стимулировать профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов.
4. Активизировать взаимодействие воспитателей с родителями по данному направлению.
5. **Участники смотра – конкурса:**

воспитатели всех возрастных групп.

1. **Порядок организации и проведения смотра – конкурса.**

4.1.Конкурс проводится с 14.02.2020 г. по 18.02.2020 г.

4.2.Для организации работы смотра – конкурса создается комиссия в составе:

- заведующий МБДОУ Детский сад № 28 Н.В. Имамова.;

- старший воспитатель Латыпова Г.Х.;

- муз.рук. Кмслицына Т.А.;

- инструктор по ФИЗО Сметанина И.М.

- воспитатель Грищеня З.Г.

4.3. Конкурс проводится на уровне детского сада, в соответствии с настоящим положением.

4.4. Старший воспитатель:

- разрабатывает положение о смотре – конкурсе, оценочные критерии;

- знакомит с положением о смотре – конкурсе воспитателей всех возрастных групп, участвующих в смотре – конкурсе;

- осуществляет консультации, рекомендации.

1. **Критерии оценки смотра – конкурса.**

5.1. Конкурс проводится в соответствии с оценочной таблицей (прилагается).

5.2. Оценка, выставляемая группе, определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию.

1. **Основные критерии.**

Комиссия руководствуется следующими критериями:

* 1. Соответствует возрасту, требованиям ФГОС ДО, основной образовательной программы ДОУ:полифункциональность, трансформируемость, вариативность, учёт интеграции образовательных областей, учёт гендерной специфики, учёт специфики национально-культурных условий.
  2. Соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13: хорошее освещение, соблюдение безопасности; доступность, рациональность, эстетичность в оформлении.
  3. Наличие материалов по изобразительной деятельности: бумага, картон (разного цвета, размера и формы) - глянцевая, с тиснением, гофрированная, прозрачная, блестящая бумага, картон, ватман, наклейки, ткани, нитки, ленты, самоклеющаяся пленка. Восковые и акварельные краски, мелки, гуашь, восковые мелки, фломастеры, цветные карандаши, графитные карандаши, наборы шариковых ручек, угольные карандаши, сангина, глина, пластилин, тесто, наборы для детского творчества (например «Гипсовый барельеф»); наличие материала инновационного характера для использования нетрадиционных техник в рисовании; наличие материалов для декорирования: пуговицы, бусины, семена, веточки, вырезки из журналов, фантики, наклейки, ткань, кожа, тесьма, фольга.
  4. Наличие дидактических игр для развития изобразительных умений и навыков.
  5. Использование детского дизайна в оформлении центра.
  6. Участие родителей в обогащении центра.
  7. Выставка детских творческих работ.
  8. Умение воспитателей презентовать центр творчества.
  9. Наличие информационного стенда для родителей с рекомендациями по развитию творческих способностей у дошкольников.
  10. Наличие образцов декоративно-прикладного творчества: дымковская, каргопольская, филимоновская и др. игрушки. Игрушки из дерева, щепы, соломы. Предметы быта из бересты. Росписи и резьба Городца, Хохломы, Палеха и др. приобретенные и самодельные. Наборы открыток, альбомы.

1. **По итогам смотра – конкурса победители награждаются дипломами** .

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре – конкурсе**

**«Быть здоровыми хотим»**

**1. Общее положение**.

1.1**. Смотр-конкурс *«Быть здоровыми хотим»*** проводится внутри МБДОУ Детский сад № 28 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.2.**Цель конкурса:**

• Совершенствование форм и методов работы по пропаганде **здорового** образа жизни среди детей, родителей, педагогов и обслуживающего персонала дошкольного учреждения.

• Создание необходимых условий для формирования у детей потребности в **здоровом образе жизни.**

**2.Участники конкурса**:

В конкурсе принимают участие все группы дошкольного учреждения, физкультурный зал, музыкальный зал.

**3. Сроки проведения смотра - конкурса.**

С 13.04 -14.04 2020 года.

**4.Условия конкурса, критерии для определения победителей.**

• Выполнение «Инструкции по охране жизни и **здоровья** детей в детских садах и на детских площадках».

Отсутствие травм у детей за последний год. - 2 б.

• Наличие в группе благоприятных условий, обеспечивающих реализацию задач физического воспитания и эмоционального благополучия детей

(соблюдение требований к организации предметно-развивающей среды в группе, соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации режимных моментов и т. д.) - 5 б.

• Наличие дидактических игр, пособий, детской литературы по воспитанию у детей навыков личной гигиены, культуры поведения за столом во время приема

пищи и т. п. - 5 б.

• Использование разных форм физического воспитания и гигиенического обучения:

- занятия – 16

- физкультурно-**оздоровительная** работа в течение дня -1 б.

- активный отдых *(досуги, развлечения, походы, спортивные турниры и т. п.)*- по 1 б. за каждое.

- самостоятельная деятельность - 1 б.

- индивидуальная работа - 1 б.

• Показатели заболеваемости детей за последний год -5 б.

• Участие в обогащение спортивного зала нетрадиционным спортивным оборудованием - 3 б.

• Информация по пропаганде **здорового** образа жизни среди детей, родителей, педагогов и обслуживающего персонала ДОО – по 1 б. за каждое.

5.**Состав комиссии:**

- заведующий МБДОУ Детский сад № 28 Н.В. Имамова.;

- старший воспитатель Латыпова Г.Х.;

- муз.рук. Кислицына Т.А.;

- инструктор по ФИЗО Сметанина И.М.;

- воспитатель Грищеня З.Г.

**По итогам смотра – конкурса победители награждаются дипломами**

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе «Лучшая летняя площадка»**

# **Цель:** создать условия на участке, способствующие полноценному психофизическому развитию и оздоровлению воспитанников с максимальным использованием природных факторов летнего периода.

# **Задачи:**

1. Выявить лучший опыт педагогов по созданию безопасной среды для двигательной активности воспитанников и для разнообразных видов деятельности: игровой, трудовой, познавательно-исследовательской, творческой.

2. Продолжать оснащать здоровье сберегающую среду на территории ДОУ путём создания эколого-оздоровительных маршрутов.

3. Содействовать укреплению связи ДОУ с семьёй в процессе творческого сотрудничества.

**Сроки проведения**:

I этап: 11.05.2020 г. – проведение смотра-конкурса

II этап: 12.05.2020 г. **-** подведение итогов на итоговом Педагогическом совете № 3.

**Состав экспертной группы:** председатель - заведующий МБДОУ Н.В. Имамова, члены экспертной группы: зам. зав. по АХЧ Мухитдинова Г.Г., медсестра Искандарова Л.П., старший воспитатель Латыпова Г.Х., инструктор по физической культуре Сметанина И.М.

**Участники:** воспитатели всех возрастных групп ДОУ, специалисты, ответственные за состояние специализированных участков.

**Критерии смотра:**

1.Безопасность оборудования;

2. Санитарное состояние участков;

3. Соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников;

4. Эстетика оформления участков;

5. Наличие выносного материала;

6. Состояние огородов, цветников, остановки экологической тропы.

7. Оптимальная организация развивающей предметно-пространственной среды.

7.1 Центр физического развития: спортивный инвентарь, пособия для утренней гимнастики, атрибуты для подвижных игр, место для индивидуальной работы, проведения подвижных игр.

7.2 Центр познавательного и речевого развития: художественная литература, речевые дидактические, театрализованные игры.

7.3 Центр художественно-эстетического развития: выставки детского творчества, материалы для изо-деятельности.

7.4 Центр социально-коммуникативного развития:

- Условия для игровой деятельности - игры с песком и водой, игрушки, атрибуты для сюжетно-ролевых игр, дидактические, настольные игры.

- Условия для опытно-экспериментальной деятельности - материалы для опытов и наблюдений, трудовой инвентарь (лопатки, грабли, ведёрки, метёлки).

- Места отдыха (покрывала), уголки уединения.

8. Наличие бюллетеней, наглядных консультаций для родителей.

**Подведение итогов:** экспертная группа оценивает критерии смотра-конкурса по 3-х уровневой системе: В – высокий уровень, С – средний, Н – низки; составляет протокол обследования летних участков, определяет победителей для награждения дипломами.

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Годовой план музыкального руководителя Кислицыной Т.А.**

**Цель:**создание условий для развития музыкально-творческих способностей детей

**Задачи:**

1. Приобщение к музыкальному искусству; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами.
2. Развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса.
3. Воспитание интереса к музыкальной деятельности, эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений, удовлетворение потребности в самовыражении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1. | Оформить документацию к новому учебному году | до 03.09 | |
| 2. | Выставка «Осенние фантазии» | сентябрь | |
| 3. | Педагогические часы – обсуждение тематического плана в интеграции совместной работы музыкального руководителя, воспитателей и детей | ежемесячно | |
| 4. | Оформление музыкального зала к утренникам, развлечениям | в теч. Года | |
| 5. | Подбор иллюстративного материала к праздникам, развлечениям | ежемесячно | |
| 6. | Выставка поделок | октябрь | |
| 7. | Изготовление дидактической игры | октябрь | |
| 8. | Пополнить фонотеку | ноябрь | |
| 9. | Фотовыставка «Моя мама – самая, самая….» | ноябрь | |
| 10 | Изготовление ИКТ игр | ноябрь | |
| 11 | Пополнить фонотеку по слушанию музыки | декабрь | |
| 12. | Выставка, посвященная «Году Белой мыши». | Декабрь | |
| 13. | Оформить картотеку игр и упражнений | январь | |
| 14. | Выставка рисунков, поделок «Наша армия сильная» | февраль | |
| 15. | Оформление картотек | март | |
| 16. | Выставка рисунков «Мы хотим в космос» | апрель | |
| 17. | Тематическая выставка в честь праздника 9 мая | май | |
| 18. | Создание интерактивных игр по ознакомлению с музыкальными инструментами | май | |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Познакомить с результатами мониторинга | | сентябрь |
| 2. | Внести дополнения в содержание РППС | | сентябрь |
| 3. | Беседа по оснащению музыкальных и театральных уголков | | сентябрь |
| 5. | Печатная информация – альбомы с текстами разучиваемых песен; картотека «Музыкально-дидактические игры в детском саду» | | октябрь |
| 6. | Консультация «Музыкально-дидактические игры» | | октябрь |
| 7. | Консультация «Влияние музыки на развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников» | |  |
| 8. | Подготовка к Дню матери: организационные моменты | | ноябрь |
| 9 | Подготовка к новогодним утренникам: организационные моменты | | декабрь |
| 10. | 10.1Консультация: « Развитие интеллектуальных способностей воспитанников средствами музыки»  10.2Мастер класс «Театрализовано – экологические игры как одно из средств экологической культуры дошкольников» | | январь |
| 11. | Репетиции по подготовке к праздникам, развлечениям | | в теч. года |
| 12. | Изготовление костюмов, атрибутов, декораций к утренникам | | в теч. года |
| 13. | Наглядная информация: Играем в музыку. | | январь |
| 14. | Пополнение групповых аудиотек танцевальной музыкой, музыкой для слушания, колыбельными, пальчиковыми, хороводными играми по методике С. и Е. Железновых, новыми музыкальными сказками | | февраль |
| 15. | Мастер класс для педагогов: «Развитие творческих способностей воспитанников через театрализованные игры ». | | март |
| 16. | Спортивный праздник для педагогов «День здоровья» | | апрель |
| 17. | Подготовка к выпускному утреннику | | апрель |
| 18. | Консультация «Музыка как одно из средств физического развития» | | апрель |
| 19. | Познакомить с результатами итогового мониторинга | | май |
| 20. | Выступление на итоговом Педагогическом совете № 4 «Отчёт о культурно-досуговой деятельности» | | май |
| 21. | Рекомендации по организации детского досуга летом | | май |
| 22. | Участие в методических совещаниях и РМО музыкальных руководителей. | | в теч. года |
| 23. | Работа над темой самообразования | | в теч. года |
| **Работа с воспитанниками** | | | |
| 1. | Провести мониторинг музыкального развития детей | | сентябрь |
| ***Утренники, развлечения, праздники*** | | | |
| 2. | 2.1 «Очень рад наш детский сад возвращению ребят » - все группы  2.2 «День знаний» (сред., старшая, подгот. группы)  2.3 Диагностика с целью выявления музыкально – одаренных детей. | | сентябрь |
| 3. | 3.1 Праздник ко Дню Суверенитета «Осень в Башкортостане!» (старший возраст)  3.2 Осенняя ярмарка «Осенины» - все гр. | | октябрь |
| 4 | 4.1.Театрализованное представление по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | | ноябрь |
| 5. | 5.1 «Елочка-красавица» (ранний, младший возраст)  5.2 «Забавы с дедом морозом» (средние группы)  5.3 «Новогодние приключения» (старший возраст) | | декабрь |
| 6. | 6.1 «Прощание с елочкой» (все группы)  6.2. Кукольный театр: « По – щучьему велению» | | январь |
| 7. | 7.1. Конкурсная программа, посвященная Дню защитника Отечества «Мой папа самый лучший»  7.2 Фольклорный праздник «У самовара» | | февраль |
| 8. | 8.1«Мамочка – мамуля» (младшая, средняя группы)  8.2 «Мама солнышко мое» (старший возраст)  8.3 «Светит солнышко для всех» (группа раннего возраста)  8.4 «Масленица» (все группы) | | март |
| 9. | 9.1 «1 апреля – День Ерундень!» (все группы)  9.2. Развлечение «Этот загадочный космос» | | апрель |
| 10. | 10.1 «День Победы»  10.2. Выпускные утренники «Светите звезды!» | | май |
| 11. | Провести итоговый мониторинг музыкального развития детей | | май |
|  | **Работа с родителями** | |  |
| 1. | Подготовка, просмотр и участие в праздниках, развлечениях | | в теч. года |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителями | | в теч.года |
| 3. | 3.1Консультация «Правила поведения родителей на открытых мероприятиях в ДОУ»  3.2Выступления на общих родительских собраниях | | сентябрь |
| 4. | Консультация «Ребенок-музыка-театр» | |  |
| 5. | 5.1 Консультация: «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребёнка»  5.2 Консультация «Как создать музыкальную фонетику по восприятию музыки для ребенка» | | январь |
| 4. | 4.1Консультация: «Не все станут музыкантами, но любовь к искусству останется с ребенком навсегда»  4.2 Консультация «Занятия музыкальной деятельностью вне детского сада» | | март |

Утверждаю

Заведующей МБДОУ

Детский сад №28

Н.В.Имамова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

.

**Годовой план инструктора по физической культуре**

Цель: создание условий для полноценного физического развития воспитанников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Подготовка литературы по теме « Физическое воспитание в ДОУ» | Сентябре | | | | | |
| 2. | | | | | Изготовление пособий и атрибутов для развлечений ,праздников | В теч. Года | | | | | |
| 3. | | | | | Пополнение картотек речёвок о здоровье, спорте, подвижных игр; комплексов утренней гимнастики | Ноябрь | | | | | |
| 4. | | | | | Подбор наглядной агитации по пропаганде ЗОЖ | 5.12 | | | | | |
| 5. | | | | | Сооружение зимних построек на участке | Декабрь | | | | | |
| 6. | | | | | Поддерживать спортивную площадку в удовлетворительном состоянии | В теч.года | | | | | |
| 7. | | | | | Испытание спортивного оборудования , составления актов | 13.05 | | | | | |
| **II. Работа с воспитанниками** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Мониторинг физической подготовленности воспитанников   * 1. Промежуточные результаты достижения целевых ориентиров   2. Итоговые результаты достижения целевых ориентиров | | | | 16-27.09.19  11-22.05.20 | | | |
| **Спортивные развлечения , праздники** | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.1 «Путешествие за светофором» (средний возраст) развлечение  1.2 «Пожарные на учение» (старший возраст)  1.3 «Как ребята учили Лисичку правилам дорожного движения»  ( младший, средний возраст) | | | | | | Сентябрь | | | | |
| 2. | 2.1 «В гости к мишке косолапому» (младший ,средний возраст)  2.2 «День здоровья»(старший возраст) | | | | | | Октябрь | | | | |
| 3. | 3.1 «Мы растем здоровыми» все группы.  3.2 «Теремок» (ранний возраст) | | | | | | Ноябрь | | | | |
| 4. | 4.1 «Путешествие в лес» (ранний возраст)  4.2 «В город здоровичков» (младший, средний возраст)  4.3 «День прыгуна»(старший возраст) | | | | | | Декабрь | | | | |
| 5. | 5.1 «Необычное приключение» (ранний возраст)  5.2 «Игры со Смешариками» (младший ,средний возраст)  5.3 «Спортивный праздник, день рождения!» (старший возраст) | | | | | | Январь | | | | |
| 6. | 6.1 «Широкая масленица» (все группы)  6.2 «Казак без службы - не казак!»(средний , старший возраст) | | | | | | Февраль | | | | |
| 7. | 7.1 « Веселое путешествие»(ранний, младший возраст)  7.2 «Веселый огород»(средний, старший возраст) | | | | | | Март | | | | |
| 8. | 8.1 «Невнимательный зайчонок»(ранний возраст)  8.2 «В гостях у Айбалита»(младший, средний возраст)  8.3 «Спортивные эстафеты»(старший возраст) | | | | | | Апрель | | | | |
| 9. | 9.1 «К нам пришла Матрешка в гости»(ранний возраст)  9.2 «Ленивый башмачек» (младший ,средний возраст)  9.3 «Чтоб здоровье сохранить –научись его ценить»(старший возраст) | | | | | | Май | | | | |
| **III. Методическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Выступление на Педагогических советах   * 1. Установочный педагогический совет № 1 –Отчет о   физкультурно-оздоровительной работе в летний период.  1.2 Педагогический совет № 4 –«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»  1.3 Педагогический совет № 5 – отчет о физ-оздоровительной работе. | | | | | | 29.08.2019  28.04.2020  28.05.2020 | | |
| **Консультации для воспитателей** | | | | | | | | | | | |
| **2** | | 2.1 «Речевое развитие на занятиях физкультурой».  2.2 «Подвижные игры в зимний период».  2.3 «Оснащение зимних участков спортивным инвентарем»  2.4 «Гендерный подход в физическом развитии дошкольников»  2.5 «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»  2.6 «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ» | | | | | | | | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Май | |
| 3 | | Инструктаж «Техника безопасности детей на физкультурном занятии» | | | | | | | | В теч.года | |
| 4 | | Участие в методических совещаниях и РМО инструкторов по Физ. Культуре | | | | | | | | В теч.года | |
| 5 | | Работа над темой самообразования | | | | | | | | В теч.года | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Наглядные консультации  1.3 «Заряд энергии и бодрости с самого утра»  1.4 «Организация семейных походов на природу»  1.5 «Одежда ребенка зимой» | | | | | | | | | Сентябрь  Апрель  Февраль |
| 3 | | Родительские собрания, конференции  2.1 Сообщение «Как выбрать вид спорта для ребенка»  2.2 Советы о проведении стрейтчинг гимнастики дома | | | | | | | | | 18.09.2019  24.03.2020 |
| 4 | | Экскурсия на спортивную площадку школы №17 (подготовительная группа) | | | | | | | | | 23.04.2019 |
| 5 | | Участие в спортивных соревнованиях детей и родителей, праздниках, досугах. | | | | | | | | | В теч.года |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Годовой план учителя-логопеда**

**Цель:** Достижение позитивного эффекта в устранении речевых отклонений у детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | |
| **Работа с воспитанниками** | | | |
| 1. | Речевое обследование   * 1. Подготовительные группы   2. Средние группы | в теч. года  сент., май  январь | |
| 2. | Логопедические досуги | янв., май | |
| 3. | Работа над речевым материалом при подготовке к утренникам | в теч. года | |
| **Методическая работа с воспитателями, специалистами** | | | |
| 1. | Выступления на Педагогических советах   * 1. Обсуждение плана, рабочей программы на 2019-2020 учебный год   2. Отчёт о результатах логопедической работы а год | сентябрь  май | |
| 2. | Выступления на ПМПк  2.1 Результаты речевого обследования подготовительных групп  2.2 Результаты речевого обследования средних групп  2.3 Результаты итогового речевого обследования | в теч. года  сентябрь  январь  май | |
| 3. | Рекомендации воспитателям средних групп по результатам обследования | январь | |
| 4. | Наглядные консультации  4.1«Возрастная норма формирования звукопроизношения»  4.2 «Оформление речевого центра в группе»  4.3 «Фонематическое нарушение речи, методы коррекции»  4.4 «Коррекционная работа с детьми с ФФН»  4.5 «Обучение старших дошкольников рассказыванию по картине»  4.6 «Методика заучивания речевого материала к утренникам»  4.7«Формирование речевой компетентности в процессе подготовки к школе» | в теч. года  сентябрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  апрель | |
| 5. | Индивидуальные консультации по запросу | в теч. года | |
| 6. | Игровой практикум «Развиваем пальчики – развиваем речь» | 29.03 | |
| 7. | Оснащение речевых центров по лексико-грамматическим категориям | в теч. года | |
| 8. | Участие в РМО учителей-логопедов | в теч. года | |
| 9. | Работа над темой самообразования | в теч. года | |
|  | **Работа с родителями** | |  |
| 1. | Выступления на родительских собраниях   * 1. Ознакомление с результатами речевого обследования подготовит. групп   2. Задачи логопедической деятельности на год   3. Итоги логопедической работы за год | | в теч. года сент, май  сентябрь  май |
| 2. | Родительские пятиминутки | | 1 раз в нед. |
| 3. | Индивидуальные консультации по запросу | | в теч. года |
| 4. | Рекомендации родителям средних групп по результатам обследования | | январь |
| 5. | Консультативная помощь | | в теч. года |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Годовой план педагога-психолога**

**Цель:** выявление воспитанников с проблемами в развитии, оказание своевременной квалифицированной психологической помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | |
| **I. Диагностическая работа** | | | |
| 1. | Мониторинг адаптационного периода в группе раннего возраста | сентябрь | |
| 2. | Анкетирование родителей вновь поступивших детей «Знакомство» | сентябрь | |
| 3. | ПМПс в группе раннего возраста  3.1«Адаптация детей»  3.2 «Динамика НПР детей раннего возраста» | нояб., фев., май | |
| 4. | Заседания ПМПк в ДОУ  4.1 Выявление потребностей воспитанников с проблемами в развитии по результатам мониторинга.  4.2 Результаты обследования воспитанников «группы риска»; динамика развития воспитанников с особенностями психического развития  4.3 Отчёт о результативности психолого-педагогической работы | сентябрь  январь  апрель | |
| 5. | Мониторинг готовности детей к школе подготовительных групп | октябрь, апрель | |
| 6. | Мониторинг по запросу воспитателей и родителей | в течение года | |
| 7. | Мониторинг развития детей «группы риска» | октябрь | |
| 8. | Анкетирование родителей будущих первоклассников | октябрь, апрель | |
| **II. Развивающая работа** | | | |
| 1. | Создание эмоционально-положительной обстановки в период адаптации | сент., октябрь | |
| 2. | Цикл развивающих игр и упражнений «Малыш» с воспитанниками раннего возраста по результатам диагностики НПР | в течение года | |
| 3. | Цикл развивающих игр и упражнений «Умная школа» на повышение уровня готовности воспитанников к школе по результатам мониторинга | в течение года | |
| 4. | Развивающая работа по запросам родителей и педагогов | в течение года | |
| 5. | Цикл игр и упражнений с детьми «группы риска» | в течение года | |
| 6. | Психогимнастика. Цикл игр, упражнений по регулированию своих эмоций - средние, старшие группы | в течение года | |
| 7. | Песочная терапия с детьми группы риска | в течение года | |
| 8. | Цикл игр и упражнений по развитию эмоциональной сферы в сенсорной комнате «Жемчужина» с детьми всех возрастных гр. | в течение года | |
| **III. Методическая работа** | | | |
| 1. | Клуб для педагогов **«**Родник»  1-ая встреча - Возрастные особенности детей от 2 до 7  2-ая встреча - Тренинг: Как не «сгореть» на работе?  3-я встреча - Конфликтные ситуации между родителями и воспитателями. Как грамотно выйти из подобной ситуации | сентябрь  ноябрь  март | |
| 2. | Оформление документации, подготовка анкет, адаптационных листов, инструментария для проведения мониторинга. | до 01.09 | |
| 3. | Разработка образовательной программы по работе в сенсорной комнате с детьми младшего возраста | в течение года | |
| 4. | Разработка методических рекомендаций, консультаций, памяток, анкет для родителей и воспитателей, тестов, обработка данных | в течение года | |
| 5. | Консультации для педагогов  5.1 «Секреты успешной адаптации малышей к условиям детского сада»  5.2 «Особенности психического развития детей раннего возраста»  5.3 «Организация режима в группах раннего возраста»  5.4 «Кризис трех лет»  5.5 «Упрямство и капризы детей младшего возраста»  5.6 «Скоро в школу!»  5.7 «Искусство общения» | в течение года  сентябрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  январь  март  апрель | |
| 6. | Участие в методических совещаниях и РМО педагогов-психологов | в течение года | |
| 7. | Повышение самообразования по теме «Работа с детьми в сенсорной комнате», «Песочная психотерапия» |  | |
| **VI. Консультативно-просветительская работа с родителями** | | | |
| 1. | Клуб для родителей «Мы вместе!»  1-ая встреча - «Первый раз в детский сад». Разработка рекомендаций по адаптации ребенка к детскому саду  2-ая встреча «В семье будущий первоклассник». Памятка «Что должен знать будущий первоклассник»  3-я встреча «Целый год вместе!» - группа № 1 | | октябрь  февраль  апрель |
| 2. | Цикл консультаций  2.1«Особенности детей раннего возраста»  2.2 «Здравствуй, детский сад!»  2.3 «Портрет будущего первоклассника»  2.4 «Особенности адаптации малышей к ДОУ»  2.5 «Воспитание любви к матери»  2.6 «Влияние вредных привычек на здоровье ребёнка»  2.7 «Мотивационная готовность к школе» | | сентябрь сентябрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  январь  февраль |
| 3. | Игровой практикум «Игры в период адаптации» | | сентябрь |
| 4. | Разработка памяток, буклетов, брошюр на актуальные темы | | В течение года |
| 5. | Консультации по запросу | | В течение года |
| 6. | Выступление на родительских собраниях.  6.1 «Наш детский сад!» - группа № 1  6.2 «Год позади!» - группа № 1  6.3 «Особенности предшкольного возраста» в подготовит. группах № 2, 5 | | сентябрь  май  май |
| **V. Экспертная работа** | | | |
| 1. | Участие в экспертных группах | | в течении года |
| 2. | Психолого-педагогическая экспертиза игр и игрушек | | сентябрь |
| 3. | Смотр дневников настроения | | октябрь |
| 4. | Смотр уголка консультаций и рекомендаций для родителей | | в течение года |
| 5. | Участие в смотрах-конкурсах | | в течение года |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Циклограммы деятельности специалистов**

#### Циклограмма деятельности старшего воспитателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни нед.** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Понедельник** | 1. Педагогический час 2. Разработка методических рекомендаций. 3. Подготовка к методическим мероприятиям | 1. Педагогический час. 2. Индивидуальные собеседования для воспитателей младших групп | 1. Педагогический час. 2. Консультации для воспитателей средних групп  3. Работа по оформлению выставок, стендов | 1. Педагогический час. 2. Консультации, рекомендации для воспитателей старших групп |
| **Вторник** | 1. «Школа молодого педагога» 2. Наблюдение и анализ ООД.  3. Оказание помощи при подготовке воспитателя к ООД. | 1. Предупредительный контроль молодых специалистов 2. Наблюдение и анализ совместной образовательной деятельности. 3. Работа с родителями младших групп. | 1. Наблюдение и анализ совместной образовательной деятельности. 2. Работа с родителями средних и старших групп. | 1. Коллективные просмотры педагогического процесса (1р.×3мес.) 2. Работа в методическом кабинете по оснащению педагогического процесса. |
| **Среда** | 1. Наблюдение и анализ совместной образовательной деятельности.  2. Ознакомление с новыми методическими разработками, материалами | 1. Консультации 2. Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта 3. Оказание помощи воспитателям по организации прогулки | 1. Наблюдение и анализ ООД  2 Рекомендации воспитателям по результатам оперативного контроля.  3. МПС (1 раз в квартал) | 1. Консультации для педагогов групп раннего возраста 2. Работа в методическом кабинете (подбор методической литературы, организация выставок) |
| **Четверг** | 1. Работа со специалистами 2. Оказание помощи при подготовке воспитателя к ООД. | 1. Разработка методических материалов 2. Наблюдение и анализ выполнения режимных процессов. | 1. Рекомендации по организации режимных процессов 2. Оказание помощи по теме самообразования педагогов | 1. Наблюдение и анализ ООД 2. Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций) |
| **Пятница** | 1. Проверка календарных планов 2. Оказание воспитателям помощи в работе с родителями (в подготовке родительских собраний, в разработке наглядно-консультативного материала для родителей) | 1. Проверка календарных планов 2. Мероприятия по плану района, города.  3. Педагогический совет (по годовому плану) | 1. Проверка календарных планов  2. Рекомендации воспитателям по результатам проверки календарных планов | 1. Проверка календарных планов 2. Планирование работы на месяц.  3. Оформление экрана участия педагогов в методической работе за истекший месяц. |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Циклограмма деятельности учителя-логопеда**

***Понедельник*** 8.00-12.00 (Индивидуальная форма работы с детьми)

***Вторник***  8.00-12.00 (Индивидуальная форма работы с детьми)

***Среда*** 8.00-8.25 **-** логопедическая деятельность (подгруппа ФФН №1)

8.30-8.55 (Индивидуальная форма работы с детьми)

9.00-9.25 **-** логопедическая деятельность (подгруппа ФФН №2)

9.30-9.55 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

10.00-10.25 **-** логопедическая деятельность (подгруппа ФФН №3)

10.30-10.55 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

11.00-11.25 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

11.30-12.00 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

***Четверг*** 14.00-14.55 **-** методическая работа

15.00-17.00 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

17.00-18.00 **-** консультация родителей

***Пятница*** 8.00-8.25 **-** логопедическая деятельность (подгруппа ФФН №1)

8.30-8.55 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

9.00-9.25 **-** логопедическая деятельность (подгруппа ФФН №2)

9.30**-**9.55 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

10.00-10.25 **-** логопедическая деятельность (подгруппа ФФН №3)

10.30-10.55 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

11.00-11.25 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми)

11.30-12.00 **-** (Индивидуальная форма работы с детьми).

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. И мамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Циклограмма деятельности педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время | Виды деятельности |
| Понедельник | 8.00-9.00  9.00-10.50  11.00-12.00  12.00-13.00  13.00-15.00  15.15-16.00 | Индивидуальная работа  Диагностическая и развивающая работа (ранний, младший возраст)  Развивающие игры и упражнения на прогулке (средний возраст)  Индивидуальные консультации со специалистами  Групповые консультации с педагогами  Игры и упражнения в сенсорной комнате (ранний, младший возраст). |
| Вторник | 8.00-9.00  9.00-11.00  11.00-12.30  12.30-15.00  15.15-16.00 | Индивидуальная работа  Диагностическая и развивающая работа (средний возраст).  Развивающие игры и упражнения на прогулке (старший возраст).  Работа с родителями в клубе «Мы вместе!».  Игры и упражнения в сенсорной комнате (ранний, младший возраст) |
| Среда | 12.00-15.00  15.00-16.00  16.00-19.00 | Семинары, тренинги для специалистов  Диагностическая и развивающая работа (старший возраст)  Прием родителей - групповые и индивидуальные консультации |
| Четверг | 8.00-9.00  9.00-10.25  10.35-10.55  11.00-12.00  12.00-15.00  15.15-16.00 | Индивидуальная работа  Диагностическая и развивающая работа (старший возраст)  Диагностическая работа (ГКП)  Развивающие игры и упражнения на прогулке (старший возраст)  Подготовка консультаций и рекомендаций для родителей  Игры и упражнения в сенсорной комнате (средний возраст). |
| Пятница | 8.00-9.00  9.00-11.25  11.25-12.00  12.00-15.00  15.15-16.00 | Индивидуальная работа  Диагностическая и развивающая работа (по запросу)  Развивающие игры и упражнения на прогулке (старший возраст)  Обработка диагностического материала  Игры и упражнения в сенсорной комнате (средний возраст) |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник 8.00-16.00  - Утренняя гимнастика  - Подготовка к организационно образовательной деятельности по физической культуре  - Организованная образовательная деятельность в зале  - Индивидуальная работа с воспитанниками на прогулке  - Работа по оснащению педагогического процесса  - Консультации для педагогов  - Работа с документацией, литературой, подбор сценариев спортивных досугов  - Организованная образовательная деятельность в зале  - Уборка пособий | 8.00-8.40  8.40-9.00  9.00-10.50  10.50-12.00  12.00-13.30  13.30- 14.30  14.30-15.30  15.30-15.56  15.56-16.00 |
| Вторник 8.00-16.00  - Утренняя гимнастика  - Подготовка к организационно образовательной деятельности по физической культуре  - Организованная образовательная деятельность в зале  - Подвижные игры с воспитанниками на прогулке  - Оформление наглядного материала для родителей  - Работа по теме самообразования  - Работа с воспитателями  - Индивидуальная работа с детьми | 8.00-8.40  8.40-9.00  9.00-10.50  10.50-12.00  12.00-13.30  13.30-14.30  14.30-15.00  15.00-16.00 |
| Среда 8.00-16.00  - Утренняя гимнастика  - Работа с родителями  - Организованная образовательная деятельность в зале  - Составление картотек, аудиотек  - Организованная образовательная деятельность на прогулке  - Работа с документацией и литературой  - Работа с воспитателями  - Подготовка спортивного инвентаря к физкультурному досугу, развлечению  - Проведение физкультурного досуга, развлечения. | 8.00-8.40  8.40-9.25  9.25-9.40  9.40-10.40  10.40-12.00  12.00-13.00  13.00-14.30  14.30-15.00 15.00-16.00 |
| Четверг 8.00-16.00  - Утренняя гимнастика  - Подготовка к организационно образовательной деятельности по физической культуре  - Организованная образовательная деятельность в зале  - Индивидуальная работа с воспитанниками на прогулке  - Работа по оснащению педагогического процесса  - Консультации для педагогов  - Работа с документацией, литературой, подбор сценариев спортивных досугов  - Организованная образовательная деятельность в зале  - Уборка пособий | 8.00-8.40  8.40-9.00  9.00-10.50  10.50-12.00  12.00-13.30  13.30- 14.30  14.30-15.30  15.30-15.56  15.56-16.00 |
| Пятница 8.00-16.00  - Утренняя гимнастика  - Подготовка к организационно образовательной деятельности по физической культуре  - Организованная образовательная деятельность в зале  - Подвижные игры с воспитанниками на прогулке  - Оформление наглядного материала для родителей  - Работа по теме самообразования  - Работа с воспитателями  - Индивидуальная работа с детьми | 8.00-8.40  8.40-9.00  9.00-10.50  10.50-12.00  12.00-13.30  13.30-14.30  14.30-15.00  15.00-16.00 |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Циклограмма деятельности музыкального руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Содержание деятельности** | **Время** |
| Понедельник | Утренняя гимнастика | 8.00-8.40 |
| Подготовка к музыкально-образовательной деятельности | 8.40-9.00 |
| Музыкально-образовательная деятельность по расписанию | 9.00-11.00 |
| Составление сценариев и консультаций | 11.00-13.30 |
| Работа с воспитателями | 13.30-15.00 |
| Индивидуальная работа с детьми | 15.00-15.20 |
| Музыкально-образовательная деятельность с детьми раннего возраста – по подгруппам | 15.30-15.56 |
| Уборка пособий | 15.56-16.00 |
| Вторник | Утренняя гимнастика | 8.00-8.40 |
| Подготовка к музыкально-образовательной деятельности | 8.40-9.00 |
| Музыкально-образовательная деятельность | 9.00-11.40 |
| Оснащение педагогического процесса | 11.45-13.30 |
| Работа с воспитателями | 13.30-14.50 |
| Индивидуальная работа с детьми | 15.00-16.00 |
| Среда | Утренняя гимнастика | 8.00-8.40 |
| Работа с родителями | 8.40-9.00 |
| Развлечение (группы № 3,7, 8) | 9.15-9.35 |
| Развлечение (группы № 2, 5) | 9.45-10.10 |
| Развлечение (группы № 4, 6) | 10.20-10.50 |
| Работа с документацией | 10.55-12.30 |
| Работа по самообразованию | 12.30-13.30 |
| Работа с воспитателями | 13.30-14.50 |
| Индивидуальная работа с детьми | 15.00-16.00 |
| Четверг | Утренняя гимнастика | 8.00-8.40 |
| Подготовка к музыкально-образовательной деятельности | 8.40-9.00 |
| Музыкально-образовательная деятельность - по расписанию | 9.00-11.40 |
| Составление сценариев и консультаций | 11.40-13.30 |
| Работа с воспитателями | 13.30-14.55 |
| Индивидуальная работа с детьми | 15.00-15.20 |
| Музыкально-образовательная деятельность с детьми раннего возраста – по подгруппам | 15.30-15.56 |
| Уборка пособий | 15.56-16.00 |
| Пятница | Утренняя гимнастика | 8.00-8.40 |
| Подготовка к музыкально-образовательной деятельности | 8.40-9.00 |
| Музыкально-образовательная деятельность - по расписанию | 9.00-11.40 |
| Оснащение педагогического процесса | 11.45-13.30 |
| Работа с воспитателями | 13.30-14.55 |
| Индивидуальная работа с детьми | 15.00-16.00 |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Перспективный план спортивных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 1.1 «Путешествие за светофором» (средний возраст)  1.2 «Пожарные на учение» (старший возраст)  1.3 «Как ребята учили Лисичку правилам дорожного движения» (младший, средний возраст» | сентябрь |
| 2. | 2.1 «В гости к мишке косолапому» (младший, средний возраст);  2.2 «День здоровья» (старший возраст). | октябрь |
| 3**.** | 3.1«Мы растем здоровыми» (ранний, средний, старший возраст)  3.2«Теремок» (ранний, средний, старший возраст) | ноябрь |
| 4. | 4.1«Путешествие в лес» (ранний возраст);  4.2 «В город здоровичков» (младший, средний возраст);  4.3 «День прыгуна» (старший возраст) | декабрь |
| 5. | 5.1«Необычное приключение» (ранний возраст);  5.2 «Игры со Смешариками» (младший, средний возраст)  5.3 «Спортивный праздник, день рождения!» (старший возраст) | январь |
| 6. | 6.1 «Широкая масленица» (ранний, средний, старший возраст)  6.2«Казак без службы – не казак! (средний, старший возраст) | февраль |
| 7. | 7.1 «Веселое путешествие» (ранний, младший возраст)  7.2 «Веселый огород» (средний возраст, старший возраст) | март |
| 8. | 8.1 «Невнимательный зайчонок» (ранний возраст)  8.2 «В гостях у Айболита» (младший, средний возраст)  8.3 «Спортивные эстафеты» (старший возраст) | апрель |
| 9. | 9.1 «К нам пришла Матрешка в гости» (ранний возраст)  9.2 «Ленивый башмачек» (младший, средний возраст)  9.3«Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить» (старший возраст) | май |

Утверждаю

                                                                                        Заведующий МБДОУ

                                                                                                Детский сад № 28

                                                                                                Н.В. Имамова

                                                                                                «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Перспективный план культурно-досуговых мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 1 «День знаний»-развлечение. | 02.09 |
| 2. | 2.1 Утренник «Осенины»  2.1 Праздник ко Дню Суверенитета «Осень в Башкортостане!» (старший возраст)  2.2 Осенняя ярмарка «Дары осени» (все группы) | октябрь  25.10 |
| 3. | Концерт «Мамочка мамуля» (средняя, старшая, подготовительные группы) | 29.11 |
| 5. | 4.1 «Елочка-красавица» (ранний, младший возраст)  4.2 «Забавы с дедом морозом» (средние группы)  4.3 «Новогодние приключения» (старший возраст) | 23-26.12 – по графику |
| 5. | 5.1 «Прощание с елочкой» (все группы) | 10.01 |
| 6. | 6.1 Фольклорный праздник « У самовара» | февраль |
| 7. | 7.1Утренники к 8 марту.  7.4. «Маша и медведь» - театрализованное представление  7.5 Фольклорный праздник «Широкая Масленица» | по графику  март |
| 8. | 8.1 Развлечение ко Дню смеха  8.2 Развлечение «Этот загадочный космос» (средний, старший, возраст) | 01.04  10.04 |
| 9. | 9.1 Выпускные утренники «Светите звезды!»  9.2 Мероприятие, посвященное Дню Победы | 25-29.05  07.05. |
| 10. | 10.1 Развлекательная программа «День защиты детей» (все группы) | 01.06 |
| 11. | Народный праздник «Сабантуй» (все группы) | июль |
| 12. | 12.1 Выпуск детей раннего возраста во вторую младшую группу  12.2 Танцевальное шоу «Бал цветов» | август |