****

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя;
* применение форм и методов в работе с детьми средней группы;
* организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
* использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
* механизм использования дидактического и наглядного материала;
* углубленное изучение инновационных технологий;
* общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Помощь в изучениифедерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно- эпидемиологических правилах инормативов для ДОУ. Оказание помощи в организации работы с документацией -* + знакомство с основными документами,

регламентирующими деятельность ДОУ.* + - изучение целей и задач годового плана.
	+ структура перспективно- календарного планирования.
		- структура комплексно- тематического планирования.
 | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. | Анкетирование |  |
| 2. | Изучение структуры всех видов планирования) перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогическойлитературы). Оформление документации группы.Мониторинг детского развития.Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | Консультация, оказание помощи. Знакомство сосновными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.Подбор диагностического материала.Посещение молодым специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником занятиймолодого специалиста (1-2 раза в неделю). | Октябрь |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.Родительское собрание.Подготовка к празднику День матери. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подборматериала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания.Составление сценария к празднику. | Ноябрь |
| 4. | Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио. | Обсуждение иконсультированиемолодого педагога по этой теме. | Декабрь |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.Использование современных здоровье сберегающих технологий. | Просмотр молодымспециалистом режимных моментов, проводимых наставником.Консультации, ответы на вопросы молодогоспециалиста. | Январь |
| 6. | Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям | Посещение наставником занятий и режимныхмоментов молодого | Февраль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | молодым педагогом. | педагога. |  |
| 7. | Использование в работе проектов.Использование в работе ИКТ. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация,использование презентаций в работе с детьми иродителями. | Март |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работоймолодого специалиста (в совместной игровойдеятельности). Обсуждение и консультированиемолодого педагога по этой теме. | Апрель |
| 9. | Подготовка к летне- оздоровительному периоду.Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.Самоанализ молодого специалиста. | Май |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФОП.Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников.Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года |
| 12. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -- в работе с родителями;- в работе с детьми;- в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |
| 13. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение иконсультирование молодого педагога по этой теме. | По меренеобходимости |