****

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя;
* применение форм и методов в работе с детьми средней группы;
* организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
* использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
* механизм использования дидактического и наглядного материала;
* углубленное изучение инновационных технологий;
* общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Помощь в изучении  федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно- эпидемиологических правилах и  нормативов для ДОУ. Оказание помощи в организации работы с документацией -   * + знакомство с основными документами,   регламентирующими деятельность ДОУ.   * + - изучение целей и задач годового плана.   + структура перспективно- календарного планирования.     - структура комплексно- тематического планирования. | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. | Анкетирование |  |
| 2. | Изучение структуры всех видов планирования) перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической  литературы). Оформление документации группы.  Мониторинг детского развития.  Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | Консультация, оказание помощи. Знакомство с  основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.  Подбор диагностического материала.  Посещение молодым специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником занятий  молодого специалиста (1-2 раза в неделю). | Октябрь |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.  Родительское собрание.  Подготовка к празднику День матери. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор  материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания.  Составление сценария к празднику. | Ноябрь |
| 4. | Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио. | Обсуждение и  консультирование  молодого педагога по этой теме. | Декабрь |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.  Использование современных здоровье сберегающих технологий. | Просмотр молодым  специалистом режимных моментов, проводимых наставником.  Консультации, ответы на вопросы молодого  специалиста. | Январь |
| 6. | Составление конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям | Посещение наставником занятий и режимных  моментов молодого | Февраль |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | молодым педагогом. | педагога. |  |
| 7. | Использование в работе проектов.  Использование в работе ИКТ. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация,  использование презентаций в работе с детьми и  родителями. | Март |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работой  молодого специалиста (в совместной игровой  деятельности). Обсуждение и консультирование  молодого педагога по этой теме. | Апрель |
| 9. | Подготовка к летне- оздоровительному периоду.  Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.  Самоанализ молодого специалиста. | Май |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФОП.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников.  Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года |
| 12. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -  - в работе с родителями;  - в работе с детьми;  - в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |
| 13. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение и  консультирование молодого педагога по этой теме. | По мере  необходимости |